

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
від 22 листопада 2022 р. №0783-І

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про відділ по роботі зі студентською**  
**молоддю в гуртожитках Сумського**  
**державного університету**

Версія 02

*(Базова версія затверджена рішенням  
Вченої ради №11 від 14 червня 2006 року)*

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках (далі – Положення) розроблено з метою визначення діяльності, завдань, функцій, структури й організації роботи, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, встановлення відповідних прав та відповідальності працівників тощо.

1.2. Відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках (далі – Відділ) входить до структури студмістечка та підпорядковується безпосередньо директору студентського містечка.

1.3. Дане положення є документом системи управління якістю університету, складовою електронного Реєстру основної діючої нормативної бази університету.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Відділ у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій.

МОН України	Положення про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках СумДУ	Стор.2
СумДУ		Версія 02

## 2. Основні завдання та функції

### 2.1. Основними завданнями Відділу є:

- здійснення послідовної діяльності, спрямованої на формування сприятливого соціально-психологічного клімату в гуртожитках студмістечка та умов для всебічного розвитку особистості студентів;
- вивчення та впровадження нових форм роботи з досвіду провідних навчальних закладів України та європейських країн щодо діяльності студмістечка;
- організація поселення, розміщення та виселення студентів з гуртожитку спільно із заступниками директорів/деканів по роботі в гуртожитках, студентською профспілкою та органами студентського самоврядування;
- розроблення та підготовка відповідної документації щодо поселення студентів до гуртожитків, підготовка наказів на поселення та виселення студентів іноземного контингенту;
- здійснення організаційного супроводу пропускної системи в гуртожитках, ведення обліку поселених та виселених студентів, створення та систематичне оновлення бази даних мешканців гуртожитків у тому числі іноземного контингенту;
- контроль за дотриманням мешканцями гуртожитків вимог, які зазначені в договорі на проживання, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм;
- розроблення методичного забезпечення соціальної та виховної роботи в гуртожитках, організація та проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів;
- впровадження нестандартних підходів, що стимулюють оновлення змісту позанавчальної роботи в студмістечку;
- сприяння формуванню студентського самоврядування на рівні гуртожитків, співпраця зі Студентською радою студмістечка, студрадами гуртожитків у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією позанавчальної діяльності та дозвілля студентів;
- координація роботи старост секцій щодо підтримання необхідного рівня санітарного стану кімнат та місць загального користування;
- організація профілактичної роботи по запобіганню правопорушень та інших негативних проявів серед студентів у гуртожитках, індивідуальна робота зі студентами, які порушують норми поведінки в гуртожитках, контроль за відшкодуванням заподіяних студмістечку матеріальних збитків;
- участь у роботі виховної комісії з питань профілактики правопорушень у випадках, коли це стосується мешканців гуртожитків;
- забезпечення своєчасного надходження інформації про проведені позанавчальні заходи у гуртожитках, про діяльність органів самоврядування студмістечка для висвітлення на сайті університету.

МОН України	Положення про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках СумДУ	Стор.3
СумДУ		Версія 02

### **3.Управління та кадрове забезпечення**

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора за розподілом повноважень.

3.2. Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Начальник Відділу представляє його у відносинах з іншими структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями в межах своїх повноважень.

3.5. Посадові інструкції працівників Відділу укладаються, погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

3.6. Повноваження, права, обов'язки, відповідальність працівників Відділу визначаються відповідними посадовими інструкціями.

### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Відділ розміщується та функціонує на матеріально - технічній базі СумДУ.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально -технічну базу та обладнання студмістечка та інших структурних підрозділів університету.

4.3. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету.

### **5. Організація діяльності**

5.1. Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб.

5.2. Начальник Відділу організовує його діяльність та забезпечує належне і своєчасне виконання покладених на Відділ завдань.

5.3. Про свою роботу відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. Положення (зміни та доповнення до нього) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

МОН України	Положення про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках СумДУ	Стор.4
СумДУ		Версія 02

6.3. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.6. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках» (Протокол вченої ради № 11 від 14 червня 2006р. )

Відповідальний за укладання Положення  
директор студмістечка

\_\_\_\_\_ Оксана ВЕРНИДУБ

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ Анатолій ВАСИЛЬСВ

Проректор з НПР

\_\_\_\_\_ Олена КОРОЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАЇКА