

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Сумського
державного університету
_____ А. В. Васильєв
14 червня 2006 року

**Положення
про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках**

1. Відділ по роботі зі студентською молоддю (далі відділ по роботі в гуртожитках) в гуртожитках є структурним підрозділом Сумського державного університету і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань, який відповідає за організацію виховної роботи.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України. Законами та іншими нормативними актами України, органів місцевого самоврядування, статутом, наказами та іншими нормативними документами та Положеннями СумДУ, розпорядженнями проректора за підпорядкуванням, а також цим положенням.
3. Основними завданнями відділу є:
 - 3.1. Реалізація державної політики в галузі виховання та соціального захисту студентської молоді.
 - 3.2. Здійснення послідовної діяльності, спрямованої на формування сприятливого соціально-психологічного клімату в гуртожитках та умов для всебічного розвитку особистості студентів.
 - 3.3. Сприяння формуванню студентського самоврядування на рівні гуртожитків та виховання самостійності та відповідальності студентів.
 - 3.4. Організація методичного забезпечення соціальної та виховної роботи в гуртожитках.
 - 3.5. Організація процесу поселення та виселення студентів у гуртожитки та співпраця зі студентською профспілкою та органами студентського самоврядування.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 4.1. Планує та організовує поселення та виселення студентів всіх категорій у гуртожитки базового навчального закладу, готує відповідну документацію.
 - 4.2. Планує та аналізує стан виховної роботи в студентських гуртожитках, розробляє виховні заходи, спільно з іншими структурними підрозділами здійснює їх реалізацію та звітує двічі на рік.

- 4.3. Співпрацює з управліннями освіти й науки, у справах сім'ї та молоді, охорони здоров'я, культури, МВС України у Сумській області та міста, громадськими організаціями, центром соціальних служб для молоді та іншими відповідними структурами з питань, які стосуються поселення та проживання студентів у гуртожитках.
- 4.4. Координує роботу органів студентського самоврядування на рівні гуртожитків.
- 4.5. Сумісно з фінансовими службами університету приймає участь в вирішенні питань встановлення розмірів оплати за проживання в гуртожитках та контролю надходження відповідних платежів.
- 4.6. Забезпечує об'єднання зусиль кураторів академічних груп, заступників деканів з виховної роботи, студентського активу до вирішення питань, що стосуються проживання студентів у гуртожитках.
- 4.7. Організує роботу щодо утворення здорового способу життя серед студентів, підтримання необхідного рівня санітарного стану помешкань, організує відпрацювання та толоки.
- 4.8. Веде необхідну документацію по рейтингу студентів на поселення в гуртожитки, готує накази про поселення та виселення студентів.
- 4.9. Організує профілактичну роботу по запобіганню правопорушень та злочинності, наркоманії, алкоголізму та інших негативних проявів серед студентів у гуртожитках. Працівники відділу беруть участь у роботі виховної комісії з питань профілактики злочинності та поліпшення правового виховання студентів у випадках, коли це стосується мешканців гуртожитків.
- 4.10. Вносить пропозиції щодо заохочення кращих студентів, співробітників та працівників гуртожитків.
- 4.11. Контролює організацію роботи в студентських гуртожитках позабазових структурних підрозділів університету.
- 4.12. Вирішує інші питання стосовно організації роботи в гуртожитках (крім питань адміністративно-господарської діяльності).
- 4.13. Спільно з АГЧ здійснює контроль за організацією та роботою пропускної системи в гуртожитках.
- 4.14. Забезпечує своєчасне надходження інформації про стан справ у гуртожитках для поповнення університетського сайту, готує матеріали до університетської газети «Резонанс» та інших ЗМІ з питань, що стосуються гуртожитків.
- 4.15. Здійснює контроль за випуском стіннівок та екранів чистоти у гуртожитках.

- 4.16. Організовує індивідуальну роботу із студентами, які порушують норми поведінки в гуртожитках. Готує матеріали на засідання виховних комісій з розгляду фактів порушень у гуртожитках.
- 4.17. Проводить засідання студентських рад і старостату гуртожитків, готує матеріали до проведення організаційних зборів студентів у гуртожитках.
- 4.18. Разом з АГЧ проводить роз'яснювальну роботу серед студентської молоді щодо зберігання державного майна в гуртожитках.

5. Відділ має право:

- 5.1. За дорученням ректорату представляти інтереси університету в управлінських структурах міста, області з питань, що входять до його компетенції.
- 5.2. Залучати працівників університету (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6. Відділ по роботі в гуртожитках у процесі своєї діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету.

7. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади ректор університету. Штат відділу затверджує ректор університету.

8. Функціональні обов'язки начальника та співробітників відділу по роботі в гуртожитках розробляються та затверджуються в встановленому порядку.

9. Прикінцеві положення.

9.1. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради університету.

9.2. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по університету.

Проректор з науково-педагогічної
роботи та гуманітарних питань

_____ Н. Д. Світайло

Проректор з ФЕД

_____ В. О. Касьяненко

Головний бухгалтер

_____ В. В. Сорокіна

Начальник ПФВ

_____ Т. О. Кірсанова

Начальник відділу кадрів

_____ О. Є. Крупіна

Юрисконсульт

_____ Є. В. Костенкова

Голова профспілкової організації

СумДУ

В. О. Боровик

Схвалено Вченою радою університету.

Протокол № 11 від 14 червня 2006 року

Секретар вченої ради

А. І. Рубан