

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

(введено в дію наказом №0996-І

від 22 жовтня 2024 р.)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації

Версія 03

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради протокол №1 від 28.08.2015 р. та введена в дію наказом ректора № 0720-І від 31.08.2015 р.)

## 1 Загальні положення

1.1 Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Центру українською мовою – Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації.

Повна назва Центру англійською мовою – Educational-Research Centre of training of Highly Qualified Personnel.

Абревіатура Центру – ННЦ ПКВК (англійською мовою – ERC HQP).

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Центру, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Центру тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувачів наукового ступеня доктора наук.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

- організації та проведення вступної кампанії до аспірантури та докторантури;
- підготовки та атестації здобувачів ступенів доктора філософії/кандидата наук та доктора наук;
- організації діяльності спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії та доктора (кандидата) наук;
- платних послуг, які можуть надаватися Центром.

1.6 Центр у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з відділами та службами з організації освітнього процесу, науково-дослідною частиною та з Науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених СумДУ, а також іншими структурними підрозділами і громадськими організаціями.

МОН України	Положення про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

## 2 Основні завдання та функції

### 2.1 Основними завданнями Центру є:

- забезпечення організації освітньої та наукової діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- узгодження підготовки докторів філософії та докторів наук в СумДУ із пріоритетними стратегічними завданнями, які стоять перед університетом;
- організація роботи з розширення переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії та докторів наук, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах СумДУ;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;
- збільшення контингенту здобувачів наукового ступеня доктора наук, у тому числі й в інших закладах вищої освіти за спеціальностями, які потребують додаткової підтримки;
- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу СумДУ;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;
- організаційний супровід реалізації повноважень університету в питаннях організації діяльності спеціалізованих вчених рад в СумДУ, у тому числі формування їх складу, нормативне регулювання їх діяльності, контроль за дотриманням ними діючої нормативної бази тощо;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами у частині підготовки докторів філософії та докторів наук, у тому числі за програмами подвійних дипломів, механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами у напрямку взаємного обміну аспірантами та докторантами на умовах наукового стажування;
- організація якісної профорієнтаційної діяльності на кафедрах та в наукових центрах з метою залучення найкращих випускників СумДУ до навчання в аспірантурі;
- забезпечення високого рівня ефективності підготовки аспірантів та докторантів.

### 2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури та докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Центру;
- організація та координація роботи зі створення нових та оптимізації існуючих освітньо-наукових програм (в тому числі й англомовних), структурованих навчальних планів з підготовки докторів філософії, а також відповідних освітніх компонентів, які передбачають здобуття аспірантами теоретичних знань, практичних умінь та навичок щодо проведення власного наукового дослідження;
- організація розроблення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;
- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи;
- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії тощо;

МОН України	Положення про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

- ведення реєстру договорів на підготовку та організацію проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах СумДУ;
  - організаційний супровід осіб, що проходять наукове стажування в СумДУ;
  - супроводження та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами з закордонними ЗВО і науковими установами;
  - організація ефективної системи проміжної та підсумкової атестації аспірантів та докторантів;
  - супровід та контроль за діяльністю апробаційних рад університету;
  - організаційно-інформаційний супровід та координація діяльності спеціалізованих вчених рад університету;
  - супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;
  - формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних громадян);
  - забезпечення комплексу поточних заходів для організації освітнього процесу на третьому рівні вищої освіти;
  - створення та удосконалення нормативної бази СумДУ, яка спрямована на роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;
  - організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних складових «Перспективного плану розвитку кадрового потенціалу Сумського державного університету»
  - облік та аналіз рейтингових і звітних показників університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Центру, у тому числі за методикою визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ;
  - підготовка і складання відповідної звітності;
  - інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи СумДУ за напрямом роботи Центру;
  - надання консультацій з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти університеті.
- Також Центр може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів, а в окремих питаннях –проректорам за їх функціональним спрямуванням.

3.2 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.3 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

МОН України	Положення про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

## 5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Центр здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами (зокрема через взаємодію із заступниками директорів (деканів)) організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

5.3 Центром у встановленому порядку виконуються визначені цим Положенням основні завдання та функції, у тому числі забезпечується та супроводжується надання університетом або безпосередньо Центром нижчеперелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

- підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;
- викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);
- організація та проведення процедури захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;
- проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- оформлення свідоцтв (їх дублікатів) про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту в установленому законодавством порядку;
- забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- організація наукового стажування для здобувачів наукового ступеня доктора філософії або доктора наук.

Також Центром, у встановленому порядку, можуть надатись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

## 6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Центром або іншими підрозділами університету при супроводженні Центром, платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

МОН України	Положення про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

6.3 Центр має субрахунок, облік коштів на якому здійснюється в установленому порядку на відповідному рахунку спеціального фонду університету.

6.3.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується не рідше ніж раз на рік планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.3.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % відсотків коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Відділу;
- частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році)
- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок відділу.

Кошти, що зараховуються на субрахунок Центру, розподіляються у пропорції: 80 % – на фонд оплати праці для додаткового матеріального стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

6.3.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з директором департаменту по роботі з персоналом та директором департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 6.3.2 у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

6.3.4 Відрахування на субрахунок Центру відповідної частки коштів за підготовку аспірантів, докторантів і здобувачів на умовах повного відшкодування вартості навчання та надання інших платних послуг здійснюється у встановленому для відповідного виду діяльності порядку.

6.4 Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Центру забезпечується відповідними підрозділами університету. Начальник Центру відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

## 7. Прикінцеві положення

7.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного положення до порядку денного вченої ради.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

7.4 Наступні версії Положення можуть затверджуватися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора, або, у вмотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

МОН України	Положення про навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації	Стор. 6
СумДУ		Версія 03

7.5 У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та Положеннями (змiнами до них), iншими документами, якi прийнятi в порядку, визначеному п. 7.4, чинною вважається редакцiя вiдповiдних норм документу з бiльш пiзньою датою введення в дiю.

7.6 Визнати таким, що втратило чиннiсть, «Положення про вiддiл докторантури та аспiрантури» (Версiя 02, введена в дiю наказом ректора №0003-I вiд 02.01.18 р.).

Вiдповiдальний за укладання Положення:

Директор департаменту по роботi з персоналом та пiдготовцi науково-педагогiчних кадрiв

Дмитро ЦИГАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Перший проректор

Інна ШКОЛЬНИК

Проректор з НПР

Володимир КАСЬЯНЕНКО

Начальник ННЦ ПКВК

Антон БОЙКО

Начальник юридичного вiддiлу

Ольга КУЗІКОВА