



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

06 квітня 2017 р.

м. Суми

№ 0181-І

Щодо надання
інформації

З метою проведення аналізу результатів господарської діяльності, впорядкування систематичного збору інформації щодо фактичних витрат по структурних підрозділах, окремих будівлях і спорудах університету, в частині надання додаткових платних послуг, а також підвищення якості підготовки і розрахунку собівартості додаткових платних послуг та оптимізації процесів ціноутворення на додаткові платні послуги

НАКАЗУЮ:

1. Відділу моніторингу платних послуг вести облік надходжень і витрат по всім структурним підрозділам університету в частині надання ними додаткових платних послуг.
2. Відповідним службам університету вести деталізований облік надходжень і витрат відповідно до переліку, зазначеного в п.5 даного наказу, за наступними структурними підрозділами/окремими напрямками надання платних послуг:

№ пп	Найменування структурного підрозділу/напрямку надання платних послуг
1	Структурний підрозділ «Видавництво»
2	Структурний підрозділ «Бібліотека» (в.т.ч. бібліотека інститутів)
3	Структурний підрозділ «Студентський клуб «Спортлайн»
4	Структурний підрозділ «СОЦ «Універ»/ДОЗ «Універ»
5	Структурний підрозділ «Культурно-мистецький центр» (в.т.ч. відокремлена дільниця)
6	Структурний підрозділ «Гуртожиток-готель» (без врахування послуг на базі басейну)
7	Послуги на базі басейну гуртожитку-готелю
8	Структурний підрозділ «Комплекс громадського харчування»
9	Структурний підрозділ «Університетська клініка»
10	Структурний підрозділ «Спортивний клуб» (без послуг на базі лижної та водно-веслувальної баз та басейну по вул. Р.-Корсакова, 2)
11	Послуги на лижній базі (Токарі)
12	Послуги на водно-веслувальній базі
13	Послуги на базі басейну по вул. Р.-Корсакова, 2
14	Послуги на базі спортивної споруди манеж
15	Послуги автостоянки

16	Послуги на базі конгрес-центру
17	Послуги на базі студентського скверу
18	Послуги з автопідготовки

3. Відповідним службам університету вести деталізований облік витрат відповідно до переліку, зазначеного в п.6 даного наказу, по наступним будівлям і спорудам:

№ пп	Найменування
1	Бібліотека
2	Приміщення студентського клубу «Спортлайн»
3	СОЦ «Універ»/ДОЗ «Універ»
4	Головний корпус
5	Гуртожиток-готель
6	Конгрес-центр СумДУ
7	Їдальня
8	Університетська клініка
9	Будівля спортивного комплексу
10	Басейн по вул. Р.-Корсакова, 2
11	Комплекс будівель Медичного інституту (крім гуртожитків)
12	Навчальний корпус № 1
13	Навчальний корпус № 2
14	Навчальний корпус № 3
15	Господарський корпус
16	Автостоянка
17	Спортивна споруда манеж
18	Лижна база (Токарі)
19	Водно-веслувальна база

4. Інформація щодо надходжень відповідного структурного підрозділу / окремими напрямами надання платних послуг надається відділом моніторингу платних послуг.

5. Інформація щодо витрат відповідного структурного підрозділу чи пов'язаних з окремими напрямами надання платних послуг надається згідно наступного переліку статей витрат нижчезазначеними структурними підрозділами-надавачами інформації:

№ пп	Статті витрат	Структурний підрозділ-надавач інформації
1	ФОП основного персоналу структурних підрозділів з нарахуваннями	Бухгалтерська служба
2	Витрати на витратні матеріали (тонери, катриджі, папір, батарейки, акумулятори)	ЦТОІС
3	Витрати на інтернет	ЦТОІС
4	Витрати на телефонний зв'язок, кабельне телебачення, оренду каналів	ЦТОІС
5	Витрати на відеоспостереження	ЦТОІС
6	Витрати на проточний ремонт та техобслуговування комп'ютерної та офісної техніки	ЦТОІС
7	Витрати на пожежну сигналізацію	АГЧ
8	Витрати на проточний ремонт та техобслуговування обладнання (крім комп'ютерної та офісної техніки)	АГЧ
9	Витрати на лабораторні дослідження (КГХ, басейн)	АГЧ
10	Канцелярські витрати	Бухгалтерська служба

6. Інформація щодо витрат, пов'язаних з утриманням будівель та споруд, надається згідно наступного переліку статей витрат зазначеними структурними підрозділами-надавачами інформації:

№ пп	Статті витрат	Структурний підрозділ-надавач інформації
1	Фонд оплати праці обслуговуючого персоналу (охорона, двірник, прибиральники приміщень, сантехніки, електрики, столяр) з нарахуваннями	Бухгалтерська служба
2	Комунальні послуги:	АГЧ
2.1	<i>електроенергія</i>	АГЧ
2.2	<i>газ</i>	АГЧ
2.3	<i>опалення</i>	АГЧ
2.4	<i>водовідведення та водопостачання</i>	АГЧ
2.5	<i>вивіз та утилізація ТПВ</i>	АГЧ
3	Дезінсекція, дератизація	АГЧ
4	Поточний ремонт	Відділ організації будівництва та ремонтів
5	Капітальний ремонт	Відділ організації будівництва та ремонтів
6	Санітарно-гігієнічні засоби	АГЧ
7	Витрати на обслуговування ліфтів	АГЧ
8	Витрати на проточний ремонт та техобслуговування котельних	АГЧ
9	Витрати на проточний ремонт та техобслуговування інженерних мереж	АГЧ
10	Витрати на проточний ремонт та техобслуговування побутової техніки	АГЧ
11	Витрати на спецодяг	АГЧ
12	Витрати на заходи з охорони праці	АГЧ
13	Витрати на МШП та інші господарські витрати (віники, мітли, відра тощо)	Бухгалтерська служба

7. Керівникам структурних підрозділів-надавачів інформації визначених в п.5 та 6 цього розпорядження в термін до 18.04.2017 року визначити відповідальних осіб за надання інформації та повідомити ППП та контактні дані відповідальних осіб директора департаменту бізнес процесів.

8. Відповідальним особам щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати інформацію щодо витрат в розрізі визначених структурних підрозділів/платних послуг, будівель та споруд до сектору кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу в електронному вигляді на адресу dbl@sumdu.edu.ua.

9. Начальнику відділу моніторингу платних послуг щоквартально до 8 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати інформацію щодо доходів в розрізі визначених структурних підрозділів / окремих напрямів надання платних послуг до сектору кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу в електронному вигляді на адресу dbl@sumdu.edu.ua.

10. Начальнику відділу моніторингу платних послуг щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати інформацію щодо результатів діяльності в розрізі доходів та витрати інших структурних підрозділів, що надають додаткові платні послуги та не зазначені в п.2 цього наказу, до сектору кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу в електронному вигляді на адресу dbl@sumdu.edu.ua.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи Касьяненко В.О.

12. Заступнику начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести розпорядження до відома перелічених у ньому посадових осіб.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
Директор департаменту
бізнес-процесів

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з НПП та ФЕД

_____ С.В. Леонов

_____ В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

_____ Н.І. Барикіна

Проректор з АГЧ

_____ А.М. Положій

Начальник ЦТОІС

_____ А.Л. Дедков