



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 03 листопада 2023 р.

м. Суми

№0952-І

Про організацію відправлення
видань, що друкуються
Видавництвом СумДУ,
засобами поштового зв'язку

З метою спрощення та прискорення процесів діловодства в частині організації відправлення видань, що друкуються Видавництвом СумДУ, засобами поштового зв'язку відповідно до Положення про Видавництво СумДУ, Положення про порядок видання наукових журналів Сумського державного університету та, враховуючи територіально віддалене розташування Видавництва СумДУ,

НАКАЗУЮ:

1. Відправлення видань (наукові журнали, монографії, підручники, посібники та інші), що друкуються Видавництвом СумДУ, засобами поштового зв'язку здійснює Видавництво СумДУ через наближене відділення «Укрпошти».
2. Директору Видавництва СумДУ своїм розпорядженням покласти відповідні обов'язки на певних працівників та до 07 листопада 2023 року надіслати електронні копії цього розпорядження начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю.
3. Відповідальним особам здійснювати облік відправлень в розділі «Обробка відправлень» модуля «Реєстрація і контроль» автоматизованої системи «Університет» із обов'язковим внесенням інформації про джерело фінансування.
4. Визначити джерела фінансування відправлення друкованих видань:
 - наукових журналів за кошти субрахунків наукових журналів відповідно до Положення про порядок видання наукових журналів Сумського державного університету;
 - монографій, підручників, посібників за загальноуніверситетські кошти;
 - інше за рішенням ректора.
5. Відповідальним особам Видавництва СумДУ конверти та знаки поштової оплати отримувати у відповідального працівника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю за службовою запискою із зазначенням обсягу коштів, що виділяються на покриття вартості конвертів та знаків поштової оплати.
6. Відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю у разі необхідності провести навчання відповідальних працівників Видавництва СумДУ, визначених пунктом 1 цього наказу.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю та начальника навчально-організаційного управління.

8. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Любові АКІМЕНКО організувати доведення цього наказу до відома структурних підрозділів, в ньому зазначених.

Ректор

Василь КАРПУША

Проект наказу вносить
Начальник ВДІКК
_____Любов АКИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової роботи
_____Анатолій ЧОРНОУС

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____Інна ШКОЛЬНИК

Начальник НОУ
_____Володимир ЮСКАЄВ