

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0160-І від 22 лютого 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0220-І від 05.03.2021}

{Назва Положення викладена в редакції наказу №0220-І від 05.03.2021}

1. Загальні положення

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень» (далі – Центр) є окремим науково-навчальним структурним підрозділом Медичного інституту СумДУ (далі – МІ).

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень».

Абревіатура – ЦККНО МІ.

Повна назва англійською мовою – Biomedical Research Center.

Абревіатура англійською мовою – BRC.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

{Підпункт 1.1 викладений в редакції наказу №0220-І від 05.03.2021}

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення, визначення принципів діяльності Центру, завдань, функцій, організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, закладами вищої освіти і науковими установами, декларування відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету (далі — Університет), який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – забезпечення єдиною платформою доступу до сучасного наукового обладнання співробітникам університету та особам, які навчаються, для забезпечення проведення сучасних медико-біологічних наукових досліджень в рамках науково-дослідних робіт (далі – НДР), виконання дисертаційних досліджень, а також сприяння виконання локальних та міжнародних грантових програм, залучення до співпраці іноземних партнерів та вчених із вітчизняних закладів вищої освіти і наукових установ, виконання досліджень для зовнішніх замовників, що сприятиме перетворенню МІ в науково-навчальний підрозділ університету дослідницького типу.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Центру є:

- забезпечення рівного доступу до наукового обладнання медичного інституту співробітникам університету та особам, які навчаються, для отримання сучасних результатів при проведенні наукових досліджень медико-біологічного спрямування;
- сприяння отриманню нових наукових результатів та їх оприлюднення у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection;
- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, зокрема, які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету;
- сприяння створенню наукових міжкафедральних груп для вирішення нових актуальних питань медико-біологічного чи суміжного спрямування та формування нових напрямів досліджень;

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- забезпечення високого науково-методичного рівня виконання міжнародних наукових проектів, залучення іноземних вчених до співпраці в межах білатеральних та міжнародних наукових грантів, створення підґрунтя для білатеральної академічної мобільності вчених;
- сприяння підвищенню обізнаності студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених в сучасних методах медико-біологічних досліджень шляхом організації нових навчальних програм та курсів, а також більш їх широке залучення до проведення науково-дослідних робіт, участі в програмах міжнародної академічної мобільності;
- трансфер нових знань та розробок між університетом та виробництвом, або закладами охорони здоров'я, зокрема їх комерціалізацію через продаж ліцензій на виробництво, виконання наукових послуг для зовнішніх комерційних замовників.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- забезпечення координації проведення медико-біологічних досліджень в рамках діяльності МІ та надання доступу до обладнання, яке знаходиться в Центрі та на базі лабораторій, зазначених у Додатку 2, науковим і науково-педагогічним працівникам університету та особам, що в ньому навчаються;
- забезпечення проведення робіт в рамках держбюджетних НДР та міжнародних науково-дослідних проектів, які виконуються в університеті;
- надання в установленому порядку платних послуг для проведення досліджень вченими з інших закладів вищої освіти і наукових установ України, а також закордонних представників;
- постійна модернізація навчальних програм та курсів підготовки докторів філософії для збільшення кола осіб, що можуть використовувати в науковій діяльності сучасні методики, які є у розпорядженні Центру;
- створення платформи для обміну науковими знаннями шляхом сприяння в організації міжнародних науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів за участі провідних вітчизняних та закордонних науковців, які співпрацюють із Центром.

3. Матеріально-технічна база

3.1 Центр організовується на базі лабораторій РЦ «ЕКОМЕДХІМ» та лабораторії клітинних культур кафедри громадського здоров'я, які виводяться із підпорядкування кафедри. Перелік лабораторій з обладнанням, які входять до складу Центру на час його створення наведено у Додатку 1. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

3.2 У разі проведення комплексних досліджень для виконання держбюджетних НДР та міжнародних науково-дослідних проектів, грантових проектів Центр координує проведення робіт із залученням обладнання лабораторій, які підпорядковані іншим структурним підрозділам (перелік наведено у Додатку 2).

3.3 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету (зі збереженням існуючого підпорядкування).

3.4 Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдогвірної (грантової тематики), базового фінансування наукової діяльності університету, загальноуніверситетських коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.5 Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється його начальником, а в разі використання матеріальної бази лабораторій інших підрозділів – керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1 Керівництво Центром здійснює начальник Центру, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора в установленому порядку. Начальник безпосередньо підпорядковується директору Медичного інституту, а функціонально (у частині координації досліджень, виконання держбюджетних та госпдогвірних НДР) – проректору з наукової роботи та начальнику НДЧ.

4.2 Начальник Центру створює та очолює колективний орган управління Центром (наукова рада Центру), який складається з завідувачів та керівників відповідних лабораторій. Наукова рада Центру координує проведення комплексних наукових досліджень в рамках поставлених завдань та забезпечує виконання заявок із провадження наукових досліджень.

4.3 Про свою роботу начальник Центру щорічно звітує перед вченою радою Медичного інституту.

4.4 Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до наявних фінансових можливостей, згідно із штатним розписом, який розробляється і затверджується у встановленому порядку з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження.

4.5 Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Працівники Центру безпосередньо підпорядковуються його начальнику. У разі, якщо обладнання, яке використовується для проведення дослідження знаходиться на базі інших підрозділів, наведених у Додатку 2, їх працівники

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

підпорядковуються безпосередньо керівникам відповідних структурних підрозділів, та функціонально – начальнику Центру.

4.6 Посадова інструкція начальника Центру розробляється директором (заступником директора) МІ, посадові інструкції працівників Центру – начальником Центру та погоджуються (зокрема із керівникам відповідних структурних підрозділів) і затверджуються у встановленому порядку.

4.7 У структурі Центру можуть створюватися наукові групи і секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

5. Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

5.2 Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як представниками університету, так і інших закладів вищої освіти, визначаються регламентом, який затверджується ректором (Додаток 3).

5.3. Організація проведення окремих досліджень в лабораторіях, зазначених у Додатку 2, відбувається відповідно до діючих Положень щодо їх функціонування і виконується згідно затверджених кошторисів.

5.3 У разі проведення комплексних робіт Центром із додатковим залученням наукового обладнання інших структурних підрозділів, зазначених у Додатку 2, виконання досліджень координується відповідно до рішення наукової ради Центру.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- базового фінансування наукової діяльності університету;
- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень осіб, що навчаються в університеті);
- накладних витрат НДЧ;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

6.3 Виконання договорів на надання наукових платних послуг стороннім фізичним та юридичним особам обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

6.4 Оплата послуг Центру здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету у встановленому порядку.

6.5 Облік коштів від інших платних послуг, які можуть надаватись Центром, здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

6.5.1 У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів може спрямовуватись на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів може спрямовуватись на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців. Розподіл зазначеної частини коштів у разі залучення інших лабораторій, зазначених у Додатку 2, відбувається з урахуванням видатків на проведення досліджень для кожної лабораторії. В даному випадку кошторис візується керівниками усіх підрозділів, які залучені до виконання дослідження.

6.5.2 За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 6.5.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

7.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ
Протокол №09 від 21 лютого 2019 р.

Голова Вченої ради	А.В. Васильєв
Вчений секретар	А.І. Рубан
Відповідальний за укладання Положення Заст. директора Медичного інституту з наукової роботи	М.В. Погорелов
ПОГОДЖЕНО: Проректор з наукової роботи	А.М. Черноус
Начальник НДЧ	Д.І. Курбатов
Директор департаменту бізнес-процесів	С.В. Леонов
Директор Медичного інституту	А.М. Лобода
Завідувач лабораторії «Біонанокомпозит»	Л.Ф. Суходуб
Завідувач молекулярно-генетичної лабораторії	О.В. Атаман
Завідувач кафедри патологічної анатомії	А.М. Романюк
Завідувач кафедри морфології	В.І. Бумейстер
Завідувач кафедри громадського здоров'я	В.А. Сміянов
Начальник юридичного відділу	О.М. Кузікова

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту	Стор. 8
СумДУ	Додаток 1 – Перелік лабораторій, які входять до складу Центру	Версія 01

ПЕРЕЛІК
лабораторій, які входять до складу
Центру колективного користування науковим
обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень»

№ з/п	Назва лабораторії	Обладнання, яке знаходиться на балансі лабораторії	Кафедра (підрозділ) на балансі якої знаходиться обладнання лабораторії
1	Лабораторія клітинних культур	Аудиторія 206 1. Посудина Дьюара MVE Lab 20 — 1 шт. 2. Холодильник ультранизьких температур Haier baomedical — 1 шт. 3. Водяна баня Grant — 1 шт. 4. Центрифуга Hettich mikro 220R — 1 шт. 5. Шейкер Bosan ManaRocker-Shaker — 1 шт. 6. CO ₂ інкубатор Biosan Smart Biotherm — 2 шт. 7. Балон для вуглекислого газу — 2 шт. 8. Ламінарний бокс Porsa LAM 2 kl — 1 шт. 9. Мікроскоп EVOS XL Core — 1 шт. 10. Холодильник Snaige — 1 шт. 11. Автоматичний піпетер Ratiolab — 1 шт. 12. Дозатор одноканальний Granum Smart — 2 шт. 13. Блок живлення для піпетера електричного – 1 шт 14. Кріоконтейнер – 1 шт 15. Штатив для піпетера автоматичного – 1 шт. 16. Ноутбук Lenovo — 1 шт.	Кафедра громадського здоров'я
Лабораторії РЦ ЕКОМЕДХІМ			
2	Лабораторія імуноферментного аналізу	Аудиторія 206 1. Мікропланшетний фотометр Multiskan FC Thermo Fisher Scientific Фінляндія – 1 шт. 2. Ноутбук Asus – 1 шт. 3. Дозатор одноканальний 5 мл – 1 шт. 4. Дозатор одноканальний 10 – 100 мкл. – 1 шт. 5. Дозатор одноканальний 5-50 мкл – 1 шт. 6. Дозатор піпеточний мех. 8 канал. варіаб. об'єм 0,5-10 м – 1 шт. 7. Дозатор піпеточний мех. 8 канал. варіаб. об'єм 50-300 м – 1 шт. 8. Шейкер-інкубатор GBG Str Fax – 1 шт 9. Аналізатор мікростриповий GBG STAT 303 Pius – 1 шт. 10. Напіваавтоматичний промивач планшетів GBG Stat3100 11. Вогнегасник – 1 шт.	РЦ ЕКОМЕДХІМ кафедри громадського здоров'я
3	Бактеріологічна лабораторія	Аудиторія 207 1. Бактерицидна лампа – 1шт 2. Комплект для гістологічних досліджень – 1 шт. 3. Мікроскоп «Биолам» 1шт 4. Термостат -1шт 5. Холодильник -1 шт 6. Центрифуга – 1 шт 7. CO ₂ інкубатор Biosan Smart Biotherm — 1 шт. 8. Балон для вуглекислого газу — 1 шт. 9. Ламінарний бокс Porsa LAM 2 kl – 1 шт.	РЦ ЕКОМЕДХІМ кафедри громадського здоров'я

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту	Стор. 9
СумДУ	Додаток 1 – Перелік лабораторій, які входять до складу Центру	Версія 01

		10. Бікс – 2 шт. 11. УЗДН – 1 шт. 12. Вогнегасник – 1 шт.	
4	Хіміко-токсикологічна лабораторія	Аудиторія 217 1. Барометр БАММ-1 – 1шт 2. Ваги торсіонні – 1шт 3. Віброметр GM-63A-1шт 4. Витяжка «Piramide» - 1шт 5. Газоаналізатор ОКСИ-5МНЗ – 1шт 6. Електроаспіратор ЕА 100АУ - 1шт 7. Іономір И-160 1шт 8. Іономер - 1шт 9. Клітка для щурів – 6 шт 10. Термостат суховоздушний ТС-20 СМУ – 1 шт. 11. Магнітна мішалка - 1шт 12. РН-метр РН-150МА - 1шт 13. Фотометр КФК-3 - 1шт 14. Центрифуга лабораторная ЦЛУ-1 - 1шт 15. Шумомер - 1шт 16. Побутовий осмос TWRO50-p - 1шт/ 17. Багатофункціональний прилад – FLUS-ET-965 – 1 шт. 18. Ваги аналітичні – 1 шт. 19. Ваги електронні – ЗН1-1 – 1 шт. 20. Подовжувач 30 м – 1 шт. 21. Центрифуга – 1 шт. 22. Анемометр цифровий TESTO 405 (0.0-10.0 м/с) – 1 шт. 23. Трубка пиловідбірна з внутр.фільтром – 1 шт. 24. Трубка пиловідбірна з зовн.фільтром ТП-07 – 1 шт. 25. Люксиметр – 1 шт. 26. Вогнегасник – 1 шт.	РЦ ЕКМЕДХІМ кафедри громадського здоров'я

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 10
СумДУ	Додаток 2 – Перелік лабораторій, які підпорядковуються Центру	Версія 02

ПЕРЕЛІК
лабораторій, з якими взаємодіє
Центр колективного користування науковим
обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень»

№ з/п	Назва лабораторії	Кафедра (підрозділ) на балансі якої знаходиться обладнання лабораторії
1	Наукова лабораторія молекулярно-генетичних досліджень	Фізіології і патофізіології з курсом медичної біології
2	Науковий центр патоморфологічних досліджень	Патологічної анатомії
3	Центр морфологічних досліджень (лабораторія атомно-абсорбційного аналізу)	Морфології
4	Віварій	Морфології
5	Лабораторія біоматеріалів «Біонанокмпозит»	Біофізики, біохімії, фармакології та біомолекулярної інженерії

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 11
СумДУ	Додаток 3 – Регламент доступу до наукового обладнання	Версія 01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

(введено в дію наказом №0160-І
від 22 лютого 2019 р.)

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень» та користування ним

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень» (далі – Центр) та користування ним для проведення медико-біологічних досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Сумському державному університеті (далі – Університет), вченим з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2 Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту «Центр біомедичних досліджень».

1.3 Регламент розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 12
СумДУ	Додаток 3 – Регламент доступу до наукового обладнання	Версія 01

- базового фінансування наукової діяльності університету;
- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);
- накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5 Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються начальником Центру та затверджуються в установленому порядку.

1.6 Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або представником заявника структурного підрозділу СумДУ. У цьому випадку особа, яка буде проводити дослідження повинна отримати доступ до роботи з обладнанням. Для цього керівник відповідної лабораторії забезпечує навчання та відповідає за надання доступу до роботи представником заявника.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Сумського державного університету

2.1 При дослідженнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення досліджень та оплата праці працівників центру здійснюється за рахунок коштів даних НДР. У випадку неможливості планування таких робіт, або зміни кошторисів, такі витрати можуть здійснюватись за рахунок накладних НДЧ із подальшою компенсацією.

При цьому:

2.1.1 Заявник подає на ім'я начальника Центру заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера НДР, за якою проводиться дослідження.

2.1.2 Начальник Центру здійснює відповідне направлення на ім'я керівника лабораторії, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.2 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, грантів,

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 13
СумДУ	Додаток 3 – Регламент доступу до наукового обладнання	Версія 01

фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів (грантів), що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконання господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальник НДЧ.

2.3 При дослідженнях у рамках науково-дослідних робіт, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загальноуніверситетських коштів (основна діяльність). Видатки на забезпечення проведення дослідження (заробітна плата персоналу, реактиви, посуд, зразки) покриваються шляхом переведення коштів на субрахунок Центру. При цьому:

2.3.1 Заявник подає на ім'я начальника Центру заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР, або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2 Начальник Центру здійснює відповідне направлення на ім'я керівника лабораторії на балансі якої знаходиться обладнання, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію Департаменту бізнес-процесів та/або НДЧ для розрахунку кошторису витрат для оплати праці виконавців.

2.4. При отриманні коштів базового фінансування наукової діяльності університету, фінансування Центру буде здійснюватись в окремо встановленому порядку, відповідно до рекомендацій МОН України

3. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних наукових послуг

3.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними й юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

3.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3 Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи або начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом згідно до зазначених у листі мети і завдань.

3.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту СумДУ «Центр біомедичних досліджень»	Стор. 14
СумДУ	Додаток 3 – Регламент доступу до наукового обладнання	Версія 01

встановленому порядку. Як правило договори виконуються структурними підрозділами, на балансі яких знаходиться дослідницьке обладнання.

3.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

3.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

3.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1 Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

4.2 Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Відповідальний за укладання Регламенту
заст. директора Медичного
інституту з наукової роботи

М.В. Погорелов

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Начальник НДЧ

Д.І. Курбатов

Директор департаменту бізнес-процесів

С.В. Леонов

Директор Медичного інституту

А.М. Лобода

В.о. начальника юридичного відділу

Н.Ю. Заїка