



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

08 грудня 2017 р.

Суми

№0564-І

Про підвищення ефективності
діяльності комплексу громадського
харчування

В зв'язку з постійним зростанням рівня оплати праці, тарифів на комунальні послуги, цін на продукти харчування, збільшенням загальноуніверситетських витрат на утримання комплексу громадського харчування (далі – КГХ), враховуючи необхідність підвищення ефективності його діяльності

НАКАЗУЮ

1. Начальнику КГХ:

- вести облік діяльності КГХ відповідно до наступної класифікації (за видами та точками обслуговування):
 - А – обслуговування співробітників та осіб, що навчаються, яке здійснюється із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій (РРО) переважним чином у їдальнях центральній, медичного інституту, машинобудівного коледжу, навчальних корпусів №1, 2, кафетеріїв корпусів «Г». «Н», гуртожитку №2-А та буфетах на матеріальній базі університету (далі – обслуговування співробітників та осіб, що навчаються);
 - Б – обслуговування усіх категорій споживачів, переважно із застосуванням РРО в гуртожитку-готелі, спортивній споруді манеж;
 - В – обслуговування усіх категорій споживачів, переважно із застосуванням РРО в буфетах на матеріальній базі сторонніх організацій;
 - Г – обслуговування за договорами на всіх об'єктах СумДУ та виїзне обслуговування.
- для підвищення ефективності діяльності КГХ обслуговування на замовлення проводити переважно на основі укладених договорів, тобто за видом обслуговування «В».

2. Для підвищення ефективності діяльності точок обслуговування за типом обслуговування «А» та «В», провести аналіз для визначення доцільності їх діяльності згідно наступного порядку, а саме:

2.1. департаменту бізнес-процесів (ДБП):

- визначити, враховуючи показники роботи за 11 місяців 2017 року:
 - дохід (в термінології торгівельної діяльності – націнку), який отримала кожна точка обслуговування; при цьому дохід від продукції, що виробляється їдальнями, розподіляти між виробництвом і точкою продажу в пропорції 70% – націнка їдальні; 30% – націнка точки обслуговування.
 - витрати на утримання кожної точки обслуговування; при цьому, для точок обслуговування за типом обслуговування «А» враховувати лише прямі витрати, а саме – заробітну плату осіб, які працюють безпосередньо на зазначеній точці та орендну плату (у випадку існування такої статті витрат), а для точок обслуговування за типом обслуговування «В» враховувати всі витрати на утримання точки обслуговування, що аналізується (заробітну плату осіб, які працюють безпосередньо на зазначеній точці, орендну плату, комунальні платежі, транспортні та банківські послуги тощо);
 - показник «дохід/витрати», як співвідношення показників розрахованих відповідно до вищезазначеного;
 - точки обслуговування за типом обслуговування «А», показник «дохід/витрати» яких менше 0,9;
 - точки обслуговування за типом обслуговування «В», показник «дохід/витрати» яких є від'ємним;
- надати відповідні розрахунки ректору, начальнику КГХ, проректору за профілем діяльності КГХ та проректору з НПР та ФЕД;
- щорічно до 01 лютого кожного року проводити вищезазначені розрахунки за рік, що минув, та надавати інформацію вищепереліченим посадовим особам.

2.2. для точок обслуговування за типом обслуговування «А» передбачати можливість компенсації витрат, що перевищують дохід, з субрахунків зацікавлених підрозділів за рішенням ректора, узгодженим з керівниками зазначених підрозділів.

2.3. для точок обслуговування за типом обслуговування «В» начальнику КГХ:

- підвищувати торгівельну націнку на продукцію, що відпускається точкою обслуговування, показник «дохід/витрати» яких від'ємний, на рівень що забезпечить їх беззбитковість;
- припиняти діяльність точок обслуговування, показник «дохід/витрати» яких від'ємний, при цьому відсутня можливість підвищення відпускних цін;

3. Для підвищення ефективності діяльності за типами обслуговування «Б» та «Г» визначити для цих видів обслуговування наступний порядок ціноутворення:

3.1. при організації харчування в спортивній споруді манеж за типом обслуговування «Б» встановлюється додаткова вартість організації харчування (кейтерингу) (далі – націнка на кейтеринг) на рівні 30% від відпускної ціни продукції КГХ;

- 3.2. при організації процесу харчування в гуртожитку-готелі за типом обслуговування «Б» при розрахунку вартості страв, напівфабрикатів, кулінарних, кондитерських виробів та іншої продукції, встановлюється додаткова націнка до відпускної ціни продукції КГХ (далі – додаткова націнка) у розмірі 30%;
- 3.3. для підвищення ефективності діяльності за типом обслуговування «Г», замовник повинен сплатити всі витрати по організації заходу, для чого встановлюється націнка на кейтеринг на рівні 30 % від відпускної ціни продукції КГХ;
- 3.4. розподіляти націнку на кейтеринг та додаткову націнку наступним чином:
 - частина коштів направляти на сплату податків, що передбачені законодавством;
 - 65% націнки на кейтеринг направляти на покриття витрат університету, пов'язаних з забезпеченням діяльності КГХ;
 - залишок коштів направляти на матеріальне стимулювання працівників КГХ, що забезпечують надання послуг.
4. В окремих вмотивованих випадках за обґрунтованим поданням начальника КГХ, узгодженим з відповідною посадовою особою за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, націнка на кейтеринг та/або додаткова націнка, встановлені в п. 3 цього наказу, можуть змінюватися наказом ректора.
5. Начальнику КГХ щоквартально подавати ректору, проректору за профілем діяльності КГХ та проректору з НПР та ФЕД звітність щодо розмірів отриманої націнки на кейтеринг та додаткової націнки, завізувавши її у директора департаменту бізнес-процесів.
6. Матеріальне стимулювання працівників КГХ за рахунок відповідних коштів зазначених в п. 3 цього наказу, проводити щоквартально, при цьому: не менше 50% зазначених коштів направляти на компенсацію фонду матеріального заохочення, що виплачуються відповідно до Положення про комплекс громадського харчування СумДУ, введеного в дію наказом №268-І від 23.03.2012 р., залишок коштів направляти на додаткове преміювання співробітників КГХ та осіб, які сприяють його роботі, що здійснюється наказом ректора за поданням начальника КГХ за результатами роботи КГХ за звітний квартал.
7. За обґрунтованим поданням начальника КГХ, узгодженим з проректором за профілем діяльності та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у п. 6 цього наказу у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.
8. Начальнику КГХ щомісячно, відповідно змінам цін постачальників, проводити перерахунок відпускної ціни страв, напівфабрикатів, кулінарних, кондитерських виробів та іншої продукції, що відпускається КГХ.
9. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести наказ до зазначених у ньому посадових осіб та розмістити його в електронному реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету.

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
Директор департаменту
бізнес-процесів
_____ С.В. Леонов

Погоджено:

Проректор з НПР та ФЕД

_____ В.О.Касьяненко
Проректор з НПР та ОПД

_____ О.В.Король

Начальник КГХ

_____ О.М.Чеховський

Начальник юридичного відділу

_____ О.М.Кузікова