

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом № 1372-І
від 17 грудня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти

Сумського державного університету

Версія 02

(Базова версія затверджена наказом ректора №458-І від 31.12.2004 р.)

1. Загальні положення

1.1. «Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського державного університету» (далі – Положення) визначає основні вимоги до планування, організації, змісту, проведення та оцінювання практики здобувачів вищої освіти університету, які здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр».

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) є складовою частиною навчального процесу в Сумському державному університеті (далі – Університет) та обов'язковим компонентом освітньо-професійної / освітньо-наукової програм і має на меті набуття здобувачем вищої освіти фахових компетентностей та навичок в наближених до реальних ринкових умов. Ключовою складовою практично-орієнтованої підготовки здобувачів є практика, що проводиться на оснащених відповідним чином базах практики, якими виступають підприємства, організації та установи різних галузей економіки та державного управління.

1.3. Метою практики є ознайомлення здобувачів з умовами праці на робочому місці, опанування сучасними методами, формами організації роботи в обраній галузі, формування загальних та фахових компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, набуття досвіду при виконанні фахових завдань, закріплення і розвиток знань, умінь і навичок, набутих здобувачами вищої освіти під час навчання, та формування професійних і загальних компетентностей майбутнього фахівця відповідно до національної і галузевих рамок кваліфікацій, стандартів вищої освіти зі спеціальності відповідного освітнього рівня та професійних стандартів.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

1.4. Організація практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується окремим Положенням про педагогічну практику за професійним спрямуванням здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в СумДУ.¹

1.5. Положення регламентує діяльність структурних підрозділів університету, інститутів, факультетів, кафедр, центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання в частині проходження практики вітчизняними та іноземними здобувачами вищої освіти. Організація проходження практики здобувачами фахових коледжів регламентується окремими нормативними документами.

1.6. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності університету, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному Реєстрі.

1.7. Деталізація та особливості вимог щодо планування, організації, змісту, проведення практичної підготовки за певними спеціальностями (освітніми програмами) мають бути враховані методичними рекомендаціями та програмами практик, що розробляються відповідними структурними підрозділами університету (факультетами, інститутами, кафедрами) та затверджуються у встановленому порядку. Вимоги зазначених нормативних документів або методичних рекомендацій не повинні суперечити вимогам цього Положення.

2. Види практик

2.1 Видами практики здобувачів Університету залежно від освітньої програми підготовки, конкретної спеціальності є:

- Виробнича за фахом (далі – виробнича);
- науково-дослідна;
- переддипломна.

2.2 Перелік всіх видів практик для кожної спеціальності (освітньої програми (далі – ОП)), їхні форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, ОП та графіком навчального процесу. Практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів у вмотивованих випадках з урахуванням специфіки функціонування баз практики.

2.2.1 *Виробнича практика.* Метою практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок отриманих здобувачами в процесі вивчення дисциплін циклу професійної підготовки; ознайомлення безпосередньо в установі,

¹ Положення про педагогічну практику за професійним спрямуванням здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в СумДУ. Реєстр: <https://normative.sumdu.edu.ua>

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

організації, на підприємстві з організаційно-виробничим процесом, набуття загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання, а також збір матеріалу для виконання індивідуальних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах), що визначені як бази практики відповідно до п.4.5 Положення. Здобувачі проходять виробничу, проектно-технологічну, лікарську, клінічну, перекладацьку, тренерську, педагогічну, юридичну, за технологією академічно-громадського навчання та інші види практики за фахом залежно від конкретної спеціальності (освітньої програми).

2.2.2 Науково-дослідна практика, як правило, проводиться для здобувачів освітнього ступеня «магістр» за освітньо-науковими програмами і повинна передбачати проведення наукових досліджень з проблем відповідної галузі з метою набуття здобувачами загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання, що мають інноваційний, науково-дослідний характер.

2.2.3 Переддипломна практика здобувачів проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання, опанування професійним досвідом та їхньої готовності до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

2.3 Форми проходження практики здобувачами вищої освіти є:

- очна форма – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів на термін, визначений у відповідному наказі, на базі практики, розташованої в Україні чи за кордоном.
- онлайн форма – форма проходження практики, що може бути застосована для здобувачів у вмотивованих випадках (карантинні обмеження, участь здобувачів у міжнародних програмах обміну, спортивних заходах тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики.

3. Нормативно-методичне забезпечення практики

3.1 Зміст практик визначається програмами практик.

3.2 Програма практики – навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст, загальні і фахові компетентності, програмні результати навчання, вимоги щодо звітності, критерії оцінювання проходження практики, вимоги до матеріально-технічної бази тощо. Відповідальність за розробку та зміст програми практики несе завідувач кафедри та гарант ОП. Програма практики та методичні рекомендації з проходження практики обов'язково розглядаються та погоджуються на засіданні кафедри, Експертної ради роботодавців за спеціальністю та затверджується завідувачем кафедри.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

3.3 Програми практик повинні:

- відповідати ОП підготовки, передбачати набуття здобувачем передбачених загальних та фахових компетентностей та програмних результатів навчання;
- містити опис процедури та конкретні критерії оцінювання результатів практики.

3.4 Обов'язковими складовими програми практики з кожного виду практики є:

- орієнтовний перелік баз практики;
- терміни проходження практики;
- завдання і зміст практики, план (порядок) її проходження;
- індивідуальні завдання для здобувачів на практику;
- перелік документів, що регламентують направлення здобувачів на практику;
- обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці;
- обов'язки керівників практик від кафедр і баз практики;
- вимоги до складання звіту про практику;
- критерії оцінювання практики;
- рекомендована література;
- додатки (зразки індивідуального завдання на практику, щоденника тощо).

3.5 Програми практики повинні оновлюватися щонайменше один раз на три роки. Розробка та видання програм практики за новими спеціальностями (ОП) повинні здійснюватися не пізніше, ніж за семестр до початку практики. Програми практик мають бути оприлюднені на сайті кафедри.

3.6 На основі програм практик випусковими кафедрами Університету розробляються силабуси відповідних видів практик (додаток 1).

3.7 Окрім програм практики та силабусів, кафедри розроблять й інші методичні та облікові документи (форми звітів з практики, відгуків керівників практики, журнали реєстрації тощо), що сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти та дієвому контролю за практичним навчанням з боку Університету.

3.8 Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора Університету або уповноваженою ректором особою.

4. Бази практик

4.1 Для забезпечення практичної підготовки здобувачів Університет співпрацює з організаціями, підприємствами, установами, що створюють необхідні умови для реалізації програм практики здобувачів вищої освіти.

4.2 Практична підготовка здобувачів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

4.3 Базами практики можуть бути підприємства / організації / установи різних галузей економіки та державного управління України, а також закордонні підприємства / організації / установи (з якими укладено відповідні угоди) за умови відповідності п.4.5 Положення. Як бази практичної підготовки здобувачів можуть використовуватись за окремими спеціальностями філії кафедр університету, навчальні центри, створені роботодавцями на базі університету, матеріально-технічна база яких відповідає вимогам програми практики.

4.4 Практична підготовка для отримання професійних навичок і фахових компетентностей може проводитись у навчальних, навчально-виробничих підрозділах, навчально-дослідних лабораторіях та в інших структурних підрозділах Університету².

4.5 Основними ознаками підприємств / організацій / установ різних галузей економіки та державного управління, всіх форм власності незалежно від підпорядкування, що можуть бути визначені як бази практики є:

- наявність у підприємства структурних підрозділів, що відповідають освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка здобувачів в Університеті;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою;
- можливість надання здобувачам на час практики робочих місць;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов проходження практики здобувачами;
- можливість забезпечення здобувачів робочою документацією, що регламентує діяльність різних підрозділів підприємства / організації / установи, необхідної для отримання практичних навичок;
- здатність забезпечити виконання здобувачем програми практики;
- надання здобувачам на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики;
- надання здобувачам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства / організації / установи;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення, необхідного для виконання програми практики;
- можливість (у разі потреби) забезпечення здобувачів місцями проживання.
- можливість подальшого працевлаштування випускників Університету.

4.6 Визначення баз практики для конкретної спеціальності (освітньої програми) здійснюється випусковими кафедрами. Для організації практики здобувачів на підприємстві, організації, установі Університет завчасно укладає відповідні угоди про

² Наказ «Про проходження практики в структурних підрозділах університету». Реєстр: <https://normative.sumdu.edu.ua>

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

проведення практики (форма типової угоди представлена у додатку 2). При цьому враховується наступне:

4.6.1 Здобувачам надається можливість обрати місце проходження практики з наявних баз практики, з якими Університет вже має укладені угоди (договори) або самостійно запропонувати місце проходження практики.

4.6.2 За наявності регіонального замовлення на підготовку фахівців перелік баз практики можуть надавати органи, що формували ці замовлення.

4.6.3 Для осіб, які навчаються за договором на навчання бази практики можуть бути передбачені цим договором. Базою практики також може виступати підприємство / організація / установа, з яким Університетом укладено договір про цільову підготовку здобувача.

4.6.4 Здобувачі, які суміщають навчання з роботою за фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування (в тому числі за кордоном), за умови виконання повного обсягу програми практики. При цьому практика може проходити у терміни визначені графіком навчального процесу або протягом навчального року та бути зарахована за накопичувальною системою відповідно до Положення про перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти Сумського державного університету, отриманих у неформальній освіті³.

4.6.5 Здобувачі, які одночасно навчаються в Університеті та іноземному закладі вищої освіти, можуть пройти практику за кордоном.

4.6.6 Організація практики здобувачів-іноземців може відбуватися на базах практики, що розташовані в Україні або на території інших країн (місць проживання іноземців).

4.7 Для осіб, які пройшли стажування (у тому числі за кордоном), що за тривалістю та змістом збігається з відповідним видом практики, практика може бути зарахована в порядку встановленому Положенням про перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти Сумського державного університету, отриманих у неформальній освіті, про що повідомляється навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів (далі – НВП).

4.8 У вмотивованих випадках (у зв'язку з поновленням на навчання, участю у культурних або спортивних заходах, тимчасовим працевлаштуванням, участю у міжнародній програмі, за сімейними обставинами тощо) здобувач може змінити терміни практики за погодженням із завідувачем кафедри та деканом факультету (директором інституту або ЦЗДВН) оформивши заяву (додаток 3), що буде підставою для наказу про зміни терміну практики, який готує НВП.

³ Положення про перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти Сумського державного університету, отриманих у неформальній освіті. Реєстр: <https://normative.sumdu.edu.ua>

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

5. Організація і керівництво практикою

5.1 Загальна відповідальність за організацію і контроль проведення практики покладається на проректора відповідно до розподілу повноважень.

5.2 Навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів відповідно до Положення про відділ забезпечує організацію практики на загальноуніверситетському рівні.

5.3 Основним документом, що регламентує організацію конкретного виду практики, є наказ про проходження практики здобувачів вищої освіти, який готує НВП та в якому зазначаються:

- терміни проведення практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- керівники практики від кафедри.

5.4 На факультетах (інститутах, ЦЗДВН) відповідальним за загальний контроль щодо організації та проведення практики є декан факультету (директор інституту / ЦЗДВН).

5.5 Відповідальним за організацію та проведення практики за певною освітньою програмою є завідувач випускової кафедри, який:

- надає згідно з додатком 4 інформацію до НВП щодо керівників практики та місць проходження практики здобувачами;
- визначає та затверджує склад комісії з прийому заліку з практики;
- призначає відповідального за розробку програми практики, силабусів з проходження практики;
- проводить організаційні збори з питань організації та проходження практики;
- забезпечує проведення інструктажів з техніки безпеки, охорони праці тощо;
- проводить обговорення підсумків проходження практики на засіданні кафедри;
- надає до НВП згідно з додатком 5 звіт про проходження практики здобувачами.

5.6 Безпосереднє керівництво практикою здобувача здійснює керівник практики від кафедри, якого розпорядженням призначає завідувач кафедри не пізніше ніж за місяць до початку практики з числа науково-педагогічних працівників кафедри. Обов'язками керівника практики від кафедри є:

- проведення інструктажі з охорони праці, протипожежної безпеки;
- забезпечення кожного здобувача індивідуальним завданням (додаток 6), що враховує умови та можливості бази практики, а також відповідає цілям та завданням програми практики;
- здійснення контролю за прибуттям здобувача на базу практики та виконанням програми практики;
- надання консультаційної та методичної допомоги здобувачам під час виконання індивідуального завдання та складання звіту (титульний лист – додаток 7);
- одноосібна або у складі відповідної комісії участь у захисті звітів про практику;

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

- формування звітності про результати проходження практики здобувачами.

5.7 Обов'язки безпосередніх керівників, призначених наказами по базах практик, визначаються в окремих розділах угод про проведення практики здобувачів Університету (додаток 2).

5.8 Здобувачі при проходженні практик зобов'язані:

- до початку практики одержати у керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, програму практики, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- відвідувати базу практики відповідно до графіка навчального процесу та навчального плану;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики (з дотриманням вимог академічної доброчесності, визначених нормативною базою університету). Звіт про проходження практики здобувач вищої освіти подає на кафедру не пізніше 5-ти робочих днів після завершення практики.

6. Підведення підсумків практики

6.1 До захисту звіту з практики допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали передбачені програмою практики індивідуальні завдання і подали відповідні документи. Захист звіту з практики приймає керівник практики або призначена завідувачем кафедри комісія у складі керівника практики від кафедри, викладачів кафедри та, за можливістю, керівника від бази практики. Форма контролю результатів практики – захист звіту.

6.2 Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до шкал оцінювання, визначених в Положенні про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті.⁴ Результат заноситься у відомість обліку успішності.

6.3 Результати проходження практики розглядаються на засіданнях кафедр, Рад з якості факультетів (інститутів, ЦЗДВН), університету.

⁴ Положенні про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті.
Реєстр: <https://normative.sumdu.edu.ua>

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 9
СумДУ		Версія 02

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому самому порядку Положення скасовується.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4 У разі наявності розходження між Положенням та документом на який Положення посилається вважати чинною більш пізню редакцію.

7.5 Визнати таким, що втратив чинність наказ «Про проходження практики» №458-І від 31.12.2004 р.

Ректор

Василь КАРПУША

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №6 від 16 грудня 2021 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладення Положення:

Начальник навчального відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів

Альона ЄВДОКИМОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Інна ШКОЛЬНИК

Начальник навчально-організаційного управління

Володимир ЮСКАЄВ

Начальник НМВ

Олена КРИКЛІЙ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 1. Силабус практики (стор. 1)	Стор. 10
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.

СИЛАБУС ПРАКТИКИ ¹⁾

Рівень вищої освіти	
Спеціальність	
Освітня програма	
1. Загальна інформація про практику	
Повна назва (вид практики)	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	
Повна назва структурного підрозділу	
Розробник(и)	
Рівень вищої освіти	
Семестр проходження практики	
Обсяг практики (в кредитах ЄКТС та годинах)	
2. Місце освітнього компонента в освітній програмі	
Статус	
Передумови	
Додаткові умови	
Обмеження	
3. Мета практики	
4. Зміст практики	
5. Очікувані результати проходження практики	
Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:	
РН1.	
РН2.	
РН...	

¹⁾ заповнювати відповідно до рекомендацій визначених у Методичній інструкції. Загальні вимоги до структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті. Реєстр: <https://normative.sumdu.edu.ua>

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 1. Силабус практики (стор. 2)	Стор. 11
СумДУ		Версія 02

6. Роль практики у досягненні програмних результатів	
Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент	
ПРН1.	
ПРН2.	
ПРН...	
7. Види навчальної діяльності	
НД1. НД2. НД...	
8. Методи викладання, навчання	
МН1. МН2. МН...	
9. Методи та критерії оцінювання	
9.1. Критерії оцінювання	
Оцінювання здійснюється за такою шкалою:	
9.2 Методи поточного формативного оцінювання	
Передбачені такі методи поточного формативного оцінювання:	
9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання	
МСО1 МСО2 Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:...	
10. Ресурсне забезпечення	
10.1 Засоби навчання	
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основна література
	Допоміжна література
11. Бази практики	

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 1. Силабус практики (стор. 3)	Стор. 12
СумДУ		Версія 02

12. Політики	
12.1 Політика щодо академічної доброчесності	<p>Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено нормативною базою університету щодо академічної доброчесності.</p> <p>У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання; - надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно; - не зараховувати завдання без надання права його перероблення; - призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно; - відмовити в перескладанні письмового контролю.
12.2 Політика щодо відвідування	Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).
12.3 Політика щодо дедлайнів та перескладання	Визначаються: вимоги керівника практики щодо подання завдань на перевірку, дедлайни подання завдань на перевірку, наслідки порушень строків. Можливість перескладання та підвищення оцінок. Графік та форми перескладання.
12.4 Політика щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора /декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 2. Угода на проведення практики здобувачів вищої освіти (стор. 1)	Стор. 13
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.

УГОДА № _____

на проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського державного університету

місто Суми

«___» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Сумський державний університет (далі - СумДУ), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони,

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

_____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1.База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Назва спеціальності	Вид практики	П.І.Б. здобувача	Термін практики	
				початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечного проходження практики на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти, що проходять практику і керівникам практики від СумДУ можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 2. Угода на проведення практики здобувачів вищої освіти (стор. 2)	Стор. 14
СумДУ		Версія 02

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію СумДУ.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, що проходить практику, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Сумський державний університет зобов'язується:

2.1 За місяць до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти, що проходять практику трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку бази практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Угода не передбачає фінансових зобов'язань з обох сторін.

3.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.4. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.5. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і СумДУ.

4. Місцезнаходження сторін:

Сумський державний університет: 40007, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Сумський державний університет

_____ (посада)

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

«_____» _____ року

«_____» _____ року

М.П.

М.П.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 3. Заява про зміну термінів практики	Стор. 15
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.

_____ НВП _____

Декану (директору) факультету (інституту, ЦЗДВН)

До наказу _____
(підпис)

Здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____

_____ (інститут, факультет, центр)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА про зміну термінів практики ¹⁾

Прошу Вашого дозволу на зміну термінів _____
(виробничої, науково-дослідної, переддипломної)

практики у зв'язку з _____
(у зв'язку з поновленням на навчання або вказати причину, з якої змінюється термін проходження практики ²⁾)

Прошу встановити термін практики з _____ до _____ 20 _____ року.

Прошу встановити місце практики _____
(назва підприємства, установи, організації) ³⁾

« _____ » _____ р. _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Керівник практики від кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

¹⁾ встановлення термінів здійснюється у разі поновлення здобувача вищої освіти; рішення щодо зміни термінів практики приймається за наявності поважних причин.

²⁾ участь у міжнародній програмі (назва програми, країна перебування), участь у культурних або спортивних заходах, тимчасове або за сумісництвом працевлаштування (назва організації, країна реєстрації), хвороба, сімейні обставини тощо.

³⁾ зазначити повну назву і юридичну адресу підприємства, установи, організації.

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 4. Розподіл здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики	Стор. 16
СумДУ		Версія 02

*Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.*

Начальнику НВП

РОЗПОДІЛ

здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики

інститут, факультет, центр _____
спеціальність _____
освітня програма _____
курс навчання _____
вид практики _____
період практики _____

№ п/п	П.І.Б. здобувача вищої освіти	Місце проходження практики	Керівник практики від кафедри (посада, П.І.Б.)
1			
2			
3			
...			

Завідувач кафедри

_____ (назва)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 5. Звіт про підсумки проходження практики здобувачів вищої освіти	Стор. 17
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.

Начальнику НВП

ЗВІТ

про підсумки проходження практики здобувачами вищої освіти

у 20__ - 20__ навчальному році

інститут, факультет, ЦЗДВН _____

кафедра _____

спеціальність _____

освітня програма _____

курс навчання _____

вид практики _____

Терміни практики з _____ по _____	Шифр групи	Обсяг практик и за навчальним планом (год.)	Бази практики (одиниць)				Кількість здобувачів вищої освіти, які пройшли практику (осіб)					Рік видання програми практики		
			Всього	у тому числі				Всього	у тому числі					
				м. Суми	Сумська область	інші регіони України	За кордоном (назва країни)		за договором ¹⁾	за листами ²⁾	на філії кафедри ³⁾		на кафедрі	інше місце ⁴⁾

Завідувач кафедри _____

(назва)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

¹⁾ згідно договорів про цільову підготовку здобувачів вищої освіти або договорів між університетом та підприємством/організацією на проходження практики здобувачами вищої освіти

²⁾ листи про можливість надання місця проходження практики здобувачам вищої освіти

³⁾ філії кафедр університету на підприємствах згідно наказів про створення філії кафедр

⁴⁾ проходження практики за кордоном

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 6. Індивідуальне завдання для проходження практики	Стор. 18
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

для проходження _____ практики
(вид практики)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.
спеціальність _____
освітня програма _____

Мета практики: _____

Основні завдання: _____

Календарний план проходження практики

№	Вид робіт ¹⁾	Термін виконання
1	Визначення мети роботи, об'єкту і предмету дослідження	
2	Складання індивідуального плану проходження практики	
3	Збір, систематизація й узагальнення матеріалу для використання у кваліфікаційній роботі	
4	Розроблення практичних рекомендацій	
5	Оформлення комплексу звітних матеріалів про проходження практики	

Затверджую
Керівник практики від кафедри

(підпис) (ім'я та прізвище)
« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальне завдання отримав(ла)
Здобувач вищої освіти _____
(підпис)
« ____ » _____ 20__ р.

¹⁾ рекомендований перелік робіт

МОН України	Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сумського державного університету Додаток 7. Титульний лист звіту про проходження практики	Стор. 19
СумДУ		Версія 02

*Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№1372-І від 17.12.2021 р.*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет / інститут / ЦЗДВН
Кафедра _____

Звіт про проходження практики

Виконав (ла) здобувач гр. _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник від кафедри _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник від бази практики _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.