

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України**  
**Сумський державний університет**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор СумДУ

\_\_\_\_\_  
А. В. Васильєв  
12 вересня 2012 р.

Введено в дію наказом ректора  
№663-І від 12 вересня 2012 р.

**Методика розрахунку**  
**складових фонду оплати праці загальноуніверситетських**  
**структурних підрозділів в собівартості платних послуг**  
**Версія 01**

**1. Загальні положення**

1.1. Методика розроблена з метою вдосконалення механізмів організації та обліку фінансово-економічної діяльності в частині розрахунку відповідних складових фонду оплати праці структурних підрозділів університету, які за своїми функціональними обов'язками забезпечують адміністративно-управлінське, фінансово-економічне, господарське, інформаційно-комп'ютерне, технологічне тощо супроводження надання платних послуг за певними видами діяльності.

1.2. Методика застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.3. Методика є складовою нормативної бази університету.

**2. Структурні підрозділи на діяльність яких розповсюджується дія методики**

2.1. Структурними підрозділами університету, які безпосередньо забезпечують організацію надання платних послуг (далі – надавачі послуг), і фінансування діяльності яких здійснюється переважним чином за рахунок коштів, які надходять за надання платних послуг, є:

- науково-дослідна частина (НДЧ);
- підготовчі курси (ПК);
- факультет післядипломної медичної освіти (ФПМО);  
(в частині магістратури, інтернатури, підвищення кваліфікації);
- центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання (ЦЗДВН);
- центр післядипломної освіти (ЦПО);
- інші центри, курси тощо, діяльність яких здійснюється на госпрозрахункових засадах (далі – центри).

2.2. Корегування переліку підрозділів – надавачів послуг, у тому числі переліку центрів, здійснюється відповідними рішеннями ректора, проректора з фінансово-економічної діяльності.

МОНмолодьспорт України СумДУ	Методика розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг	Стор. 2
		Версія 01

2.3. До структурних підрозділів університету, які за своїми функціональними обов'язками забезпечують на системній основі супроводження надання платних послуг (далі – підрозділи забезпечення), відносяться:

- адміністративно-господарська частина;
- бібліотека;
- бухгалтерія (Бух);
- відділ державних закупівель (ВДЗ);
- відділ договірних відносин (ВДВ);
- відділ кадрів (ВК);
- відділ моніторингу платних послуг (ВМПП);
- група планування та обліку навчального навантаження (ГПОНН);
- загальний відділ (ЗВ);
- організаційно-методичне управління (ОМУ);
- організаційно-методичний центр технологій електронного навчання (ОМЦТЕН);
- планово-фінансовий відділ (ПФВ);
- інші структурні підрозділи (ректорат, відділ охорони праці, центр комп'ютерних технологій, центр технічного обслуговування інформаційних систем, юридичний відділ тощо).

### 3. Розрахунок відповідних складових фонду оплати праці (ФОП)

3.1. Встановлюється нижчезазначена відповідність розрахункових методик (I, II ...) в залежності від функціональних взаємовідносин надавачів послуг і підрозділів забезпечення:

№	Підрозділи забезпечення (i)	Надавачі послуг (j)					
		НДЧ	ПК	ФПМО	ЦЗДВН	ЦПО	центри
1	АГЧ	III	IV	IV	IV	IV	IV
2	Бібліотека	IV	-	IV	IV	IV	-
3	Бух	I	I	I	I	I	I
4	ВДЗ	I	I	I	I	I	I
5	ВДВ	-	-	II	II	II	-
6	ВК	III	III	III	III	III	III
7	ВМПП	-	-	I	I	I	I
8	ГПОНН	-	V	V	V	V	-
9	ЗВ	I	I	I	I	I	I
10	ОМУ	-	-	V	V	V	-
11	ОМЦТЕН	-	-	VI	VI	VI	VI
12	ПФВ	I	I	I	I	I	I
13	інші	VI	VI	VI	VI	VI	VI

3.2. Визначення складової фонду оплати праці (ФОП<sub>ij</sub>) підрозділу забезпечення (i), яка фінансується у розрахунковому періоді за рахунок надходження від платних послуг, що надаються за напрямом діяльності надавача послуг (j) здійснюється за наступними розрахунковими методиками.

МОНмолодьспорт України	Методика розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

### Розрахункова методика I

$$\Phi ОП_{ij}^I = \frac{\Phi_j}{\Phi_y} \cdot \Phi ОП_i, \text{ де}$$

$\Phi_y$  - загальний обсяг фінансування університету (базовий ВНЗ) у визначеному періоді, тис. грн;

$\Phi_j$  - обсяг профінансованих платних послуг, що надані у визначеному періоді за напрямом діяльності надавача послуг, тис. грн.;

$\Phi ОП_i$  - фонд оплати праці підрозділу забезпечення у розрахунковому періоді, тис. грн.

### Розрахункова методика II

$$\Phi ОП_{ij}^{II} = \frac{D_j}{D_y} \cdot \Phi ОП_i, \text{ де}$$

$D_y$  - кількість осіб, що навчаються в університеті за договорами, контрактами, угодами тощо, осіб;

$D_j$  - кількість осіб, що навчаються за договорами, контрактами, угодами тощо у підрозділі – надавачі послуг, осіб.

### Розрахункова методика III

$$\Phi ОП_{ij}^{III} = \frac{OC_j}{OC_y} \cdot \Phi ОП_i, \text{ де}$$

$OC_y$  - кількість осіб усіх категорій, що навчаються або працюють в університеті і чий особові справи обліковуються відділом кадрів, осіб;

$OC_j$  - кількість осіб усіх категорій, що навчаються або працюють у підрозділі – надавачі послуг, у тому числі на умовах сумісництва, погодинної форми оплати праці, і чий особові справи обліковуються відділом кадрів, осіб.

### Розрахункова методика IV

$$\Phi ОП_{ij}^{IV} = \frac{КС_j^{np}}{КС_y^{np}} \cdot \Phi ОП_i, \text{ де}$$

$КС_y^{np}$  - контингент осіб усіх категорій (крім дистанційної форми), що навчаються, безпосередньо в базовому навчальному закладі (в м. Суми), приведений до денної форми навчання\*.

$КС_j^{np}$  - контингент осіб усіх категорій (крім дистанційної форми), що навчаються в підрозділі-надавачі послуг безпосередньо в базовому навчальному закладі (в м. Суми), приведений до денної форми, осіб.

\* - тут і далі коефіцієнт приведення відповідного контингенту осіб, що навчаються, до денної форми навчання визначається як:

- для контингенту заочної і дистанційної форми навчання – 0,25;

- для контингенту слухачів системи підвищення кваліфікації -  $\frac{AG}{1600}$ , де AG – кількість аудиторних годин у календарному році;

МОНмолодьспорт України	Методика розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

### Розрахункова методика V

$$\Phi ОП_{ij}^V = \frac{K_j^{np}}{K_y^{np}} \cdot \Phi ОП_i, \text{ де}$$

$K_y^{np}$  - контингент осіб усіх категорій, що навчаються в базовому навчальному закладі (незалежно від місця проведення занять), приведений до денної форми, осіб.

$K_j^{np}$  - контингент осіб усіх категорій, що навчаються в підрозділі – надавачі послуг (незалежно від місця проведення занять), приведений до денної форми, осіб.

### Розрахункова методика VI

$$\Phi ОП_{ij}^{VII} = m_{ij} \sum_{i=1 \div 11} \cdot \Phi ОП_{ij}, \text{ де}$$

$m_{ij}$  - коефіцієнт врахування питомої ваги обсягу послуг, що надаються іншими структурними підрозділами (визначається ректоратом).

3.3. Розрахунки за денною методикою здійснює планово-фінансовий відділ на підставі статистичної інформації, яка у визначені терміни за встановленими формами надається нижчепереліченими підрозділами – надавачами інформації:

- бухгалтерією (Бух.) – показники  $\Phi_j, \Phi_y$ ;
- відділом договірних відносин – показники  $D_j, D_y$ ;
- відділом кадрів – показники  $OC_y, OC_{ji}$ ;
- відділом ліцензування, акредитації та статистики (ВЛАС) – показники контингенту (К, КС);
- планово-фінансовим відділом – показники  $\Phi ОП_i$ ;
- ректоратом – коефіцієнт  $m_{ij}$

3.4. Показники  $\Phi ОП_{ij}$  (із відповідними нарахуваннями на нього) можуть розраховуватися на визначений період (місяць, квартал, рік):

- на його початку, як за статистичними даними попереднього періоду, так і розрахункового, як планові;
- по закінченню розрахункового періоду за фактичними даними статистичних показників.

3.5. Узагальнений  $\Phi ОП_j$  підрозділів забезпечення в собівартості відповідних платних послуг розраховується як:

$$\Phi ОП_j = \sum_{i=1 \div 12} \cdot \Phi ОП_{ij}$$

МОНмолодьспорт України	Методика розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості	Стор. 5
СумДУ	платних послуг	Версія 01

#### **4. Врахування визначених методикою узагальненого ФОП<sub>j</sub> та складових ФОП<sub>ij</sub> в собівартості платних послуг**

4.1. Узагальнений ФОП<sub>j</sub> враховується в кошторисах платних послуг (накладних витрат тощо) окремою складовою і спрямовується до загальноуніверситетського фонду оплати праці (спеціальний фонд) на утримання відповідної частки штату підрозділів забезпечення, як при отриманні коштів за надання платних послуг, так і при підведенні відповідних підсумків розрахункового періоду з одночасним розподілом коштів на субрахунки.

4.2. У певних випадках реалізація окремих складових ФОП<sub>ij</sub> може здійснюватися шляхом зарахування співробітників підрозділів забезпечення на визначений період до штату підрозділів – надавачів послуг зі збереженням їх безпосереднього підпорядкування керівнику підрозділу забезпечення.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Методика вводиться в дію з дня її затвердження наказом ректора.

5.2. Відповідальність за видання та актуалізацію методики несе начальник загального відділу.

5.3. Зміни та доповнення до методики вносяться наказом ректора.

5.4. Відповідальність за організацію виконання положень методики покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності (НПР та ФЕД).

5.5. Дія методики скасовується наказом ректора.

Проректор з НПР та ФЕД

В. О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В. В. Коваленко

В.о. начальника ПФВ

Т. І. Леганькова

Начальник ВК

О. Є. Крупіна

Начальник ВМПП

К. О. Федорченко

Начальник ВДВ

М. Г. Ковбасюк

Начальник ВЛАС

В. В. Могильний