

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ А.В. Васильєв

02.12.2019 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 0872-I від 02 грудня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті

(Версія 03)

(Базова версія розглянута та схвалена вченою радою 11.03.10 р. (протокол № 8))

{зі змінами, внесеними згідно з наказами

№0586-I від 04.06.2021,

№0587-I від 04.06.2021}

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1 «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті» (далі – Положення) регламентує умови й порядок переведення та навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти денної форми всіх рівнів вищої освіти.

1.2 Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовим актам МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій внутрішній нормативній базі.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету, що є складовою його офіційного сайту.

1.4 **Індивідуальне навчання** – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними умовами, у т.ч. визначеними цим Положенням, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком шляхом реалізації особистісно-орієнтованих технологій навчання, зокрема дистанційних.

1.5 **Індивідуальний графік навчання** – формалізований документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з дисциплін навчального плану та терміни контролю успішності вивчення дисциплін протягом навчального семестру, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено загальним графіком навчального процесу університету.

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті	Стор.2
СумДУ		Версія 03

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 На індивідуальне навчання за індивідуальним графіком має право здобувач освітнього ступеню «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» денної форми здобуття освіти, який не має академічної заборгованості та:

- займається науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності збігається з розкладом занять, і тільки за тими дисциплінами, що відповідають напряму його наукової діяльності (переведення на індивідуальний графік здійснюється на підставі подання завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота);
- бере участь у програмах академічної мобільності та стажування, графіки яких збігаються з графіком навчального процесу (переведення на індивідуальний графік здійснюється за погодженням із заступником директора (декана) за відповідним напрямом);
- бере участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки та змагань яких збігаються з загальним графіком навчального процесу (переведення на індивідуальний графік здійснюється за поданням спортивного клубу університету з погодженням з проректором за напрямом діяльності);
- суміщає навчання із роботою за спеціальністю та графік його роботи збігається з графіком навчального процесу (переведення на індивідуальний графік здійснюється за погодженням із випусковою кафедрою);
- займається активною громадською або культурно-масовою діяльністю (переведення на індивідуальний графік здійснюється за поданням культурно-мистецького центру або органів студентського самоврядування з погодженням із проректором за напрямом діяльності);
- є вагітною жінкою чи має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами (переведення на індивідуальний графік здійснюється за погодженням із заступником директора (декана) з навчально-організаційної роботи).

2.2 Індивідуальна форма навчання за індивідуальним графіком може також запроваджуватись для здобувачів з особливими освітніми потребами, в інших вмотивованих випадках за погодженням із першим проректором за поданням директора інституту, центру (декана факультету) – для здобувачів освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр», директора Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів – для здобувачів освітнього ступеня доктора філософії.

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті	Стор.3
СумДУ		Версія 03

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1 Індивідуальний графік може укладатись терміном не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати при виникненні підстав, визначених п. 2.1. При цьому дія графіку поширюється тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, що залишилась для вивчення на момент його укладання. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому не передбачене теоретичне навчання.

3.2 Для оформлення навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає заяву за шаблоном, встановленим додатком 1 до цього Положення, в якій зазначає причину його переведення на індивідуальний графік навчання. Якщо підставою переведення на індивідуальний графік навчання є визначене у п. 2.1 цього Положення, заява від здобувачів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» подається на ім'я директора відповідного інституту (декана факультету), здобувачів ступеня «доктор філософії» – на ім'я директора Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів. Якщо підставою переведення на індивідуальний графік навчання здобувачів ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» є п.п. 2.2, заява подається на ім'я першого проректора. До заяви додаються документи, що є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання.

3.3 Протягом тижня після узгодження заяви здобувач вищої освіти оформлює графік за шаблоном, встановленим додатком 2 (для здобувачів ступенів «бакалавр», «магістр») або за шаблоном, встановленим додатком 3 (для здобувачів ступеня «доктор філософії»), погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни у поточному семестрі. Оригінал графіку зберігається в деканаті (відділі аспірантури і докторантури), копія надається здобувачу вищої освіти для практичної реалізації.

3.4 Переведення на індивідуальний графік навчання здійснюється наказом (додаток 4). За своєчасність виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. За відповідними службовими записками викладачів деканат або відділ докторантури та аспірантури можуть ініціювати припинення дії наказу про надане право на навчання за індивідуальним графіком здобувачу у разі порушень встановлених ним термінів або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п.п. 2.1-2.3 підстав. Припинення індивідуального графіка навчання також можливе за особистою заявою здобувача вищої освіти. Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється окремим наказом про внесення змін до відповідного наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком. Невиконання індивідуального графіка може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з університету.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійне опрацювання

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті	Стор.4
СумДУ		Версія 03

матеріалу програм навчальних дисциплін, виконання усіх видів обов'язкових робіт та звітування про їх результати перед викладачами в установлені графіком терміни.

4.2 Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється на основі вимог регламенту контролю та оцінювання навчальних дисциплін. При цьому терміни поточного контролю та оцінювання визначаються індивідуальним графіком навчання.

Термін підсумкового семестрового контролю та оцінювання має збігатись з основним графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих, вмотивованих випадках, може встановлюватися індивідуальний розклад проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка він отримував стипендію.

4.3 Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр або із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет, електронна пошта тощо). Форму комунікацій здобувач вищої освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4 Визначити таким, що втратило чинність, Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком (версія 02), затвержене наказом №0811-I від 07.11.2019 р. року).

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник НВ

Ю. В. Чортюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. Д. Карпуша

Начальник ОМУ

В. Б. Юскаєв

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті. <i>Додаток 1 – Шаблон Заяви щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком</i>	Стор.5
СумДУ		Версія 03

*Шаблон за версією 05
Затверджено наказом ректора
№0587-І від 04.06.2021 р.*

До наказу

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали посадової особи ¹⁾)

Здобувача ступеню вищої освіти _____
(бакалавр, магістр або доктор філософії)

групи _____
(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком

Прошу Вас перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

_____ (зазначити причину)

на період з «___» ___ 20__ р. по «___» ___ 20__ р.

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згодний.

До заяви додаю: 1) _____;
(зазначити документ, який є підставою для переведення ²⁾)

2) Індивідуальний графік навчання.

«___» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Погоджено³⁾:

_____ (посада)

_____ (аббревіатура підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

¹⁾ Заява подається на ім'я:

- директора інституту (декана факультету) – від здобувачів ступенів «бакалавр», «магістр»; на ім'я директора Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів – від здобувачів ступеня «доктор філософії» у разі, якщо підставою для переведення на індивідуальний графік є зайнятість науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, участь у програмі академічної мобільності та стажування, участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, суміщення навчання із роботою за спеціальністю, активна громадська або культурно-масова діяльність, вагітність чи догляд за дитиною (дітьми) віком до трьох років або виховання дитини з особливими потребами.
- першого проректора – від здобувачів ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» у випадку переведення на індивідуальний графік здобувачів з особливими освітніми потребами та в інших вмотивованих випадках, не перерахованих вище.

²⁾ До заяви додаються копії документів (медична довідка встановленої форми, довідка с місця роботи тощо), подання (службові записки) структурних підрозділів університету з погодженням з проректором за напрямом діяльності.

³⁾ Зазначити посадову особу, з якою передбачене узгодження, залежно від підстави:

- зайнятість науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою – завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота;
- участь у програмах академічної мобільності та стажування – заступника директора інституту, декана факультету за відповідним напрямом;
- участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів – проректора за напрямом діяльності;
- суміщення навчання із роботою за спеціальністю – завідувача випускової кафедри (для здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії») - завідувача випускової кафедри або кафедри, на якій працює науковий керівник;
- зайнятість активною громадською або культурно-масовою діяльністю – проректора за напрямом діяльності;
- вагітність, догляд за дитиною (дітьми) віком до трьох років, відпустка по догляду за дитиною або виховання дитини з особливими потребами – заступника директора (декана) з навчально-організаційної роботи (директора інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації – для здобувачів освітнього ступеню доктора філософії);
- переведення на індивідуальний графік здобувачів з особливими освітніми потребами та в інших вмотивованих випадках, не перерахованих вище – директора відповідного інституту (департаменту); декана відповідного факультету.

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському держаному університеті. Додаток 3 – Шаблон Індивідуального графіку навчання для здобувачів освітнього ступеню «доктор філософії»	Стор.7
СумДУ		Версія 03

Шаблон за версією 01.
Затверджено наказом
№ 0586-І від 04.06.2021 р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ АСПІРАНТА

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта: _____

_____ форми здобуття освіти протягом _____ семестру

Спеціальність (освітньо-наукова програма): _____

Календарний графік роботи за дисциплінами індивідуального навчального плану

№ з/п	Назва дисципліни	№ тижня*												Викладача	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ППП-б	Підпис

* в таблиці проставляються дати зустрічі аспіранта з викладачем

Аспірант _____
(підпис)

Науковий керівник: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач випускової кафедри: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач ІПК: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті. <i>Додаток 4 – Шаблон Наказу щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком</i>	Стор.8
СумДУ		Версія 03

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом
№0911-І від 13.12.2019 р.



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

від _____ 20__ р. м. Суми № _____.

Про переведення на навчання
за індивідуальним графіком

Відповідно до Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на навчання за індивідуальним графіком:

– здобувача(ів) освітнього ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

спеціальності _____ :
(код та назва спеціальності)

1. _____, групи _____ у _____-му семестрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

2. _____, групи _____ у _____-му семестрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.

– здобувача(ів) освітнього ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

спеціальності _____ :
(код та назва спеціальності)

1. _____, групи _____ у _____-му семестрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

2. _____, групи _____ у _____-му семестрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.

МОН України	Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Сумському державному університеті. <i>Додаток 4 – Шаблон Наказу щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком</i>	Стор.9
СумДУ		Версія 03

2. Начальнику ВДІКК наказ довести до відома _____ та відділу кадрів.
(назва/аббревіатура підрозділу¹⁾)

3. _____ організувати доведення змісту
(посада²⁾ (аббревіатура підрозділу¹⁾)
наказу до зазначених вище здобувачів вищої освіти.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на _____.
(посада²⁾ (аббревіатура підрозділу¹⁾)

Підстава: заяви зазначених вище здобувачів вищої освіти; документи, які є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання; індивідуальний графік навчання (додаються).

(Директор/Декан факультету)

(аббревіатура підрозділу¹⁾)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Проект наказу вносить³⁾:

(посада)

(назва підрозділу¹⁾)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

¹⁾ Зазначати для здобувачів освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» – аббревіатуру інституту/ факультету, для здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії» – «відділу докторантури та аспірантури»;

²⁾ Зазначати: «заступника директора» або «заступника декана» або іншу посадову особу.

³⁾ Зазначати:

– заст. директора інституту (декана факультету) – для переведення на навчання за індивідуальним графіком здобувачів освітніх ступенів «бакалавр», «магістр»;

– завідувач – для переведення на навчання за індивідуальним графіком здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії».