

Додаток
до наказу №0407-I від 30.04.2024 р.
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ Василь КАРПУША

НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СумДУ

№	Вид роботи	Норма часу	Примітка
1	2	3	4
Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять та консультацій за розкладом, де академічна година (40 хвилин) обліковується як астрономічна година			
1 Вступні випробування за всіма рівнями здобуття освіти			
1.1	Проведення консультації із вступного випробування для вступників до університету	2 год./потік	
1.2	Проведення вступних випробувань		
1.2.1	Вступне випробування (письмово за тестовими технологіями)	2 год./потік	Проведення іспиту. Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
		0,10 год./роботу	Перевірка робіт
1.2.2	Творчий конкурс («Оцінювання фізичних здібностей»)	3 год./потік	Для спеціальностей, визначених Умовами прийому до ЗВО. Кожному члену комісії (комісія не більше 4-х осіб, в т.ч. голова)
1.2.3	Усна співбесіда	0,25 год./чол.	Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
1.2.4	Вступне випробування з мови навчання	2 год./потік	Проведення вступного іспиту з мови навчання (тестова та письмова частини). Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
		0,30 год./чол.	Перевірка робіт
1.3	Розгляд апеляції		відповідно до п. 1.2.3
2 Підготовка здобувачів вищої освіти за всіма рівнями та формами			
2.1	Читання лекцій	2 год./потік	На лекційний потік
2.2	Проведення семінарських та практичних занять	2 год./групу	Проводяться з однією академічною групою. Поділ групи на підгрупи для практичних занять допускається в окремих випадках за дозволом проректора за розподілом повноважень
2.3	Проведення лабораторних занять	2 год./групу	Норма використовується для занять, що відповідають визначення Положення про організацію освітнього процесу
2.4	Проведення консультацій		
2.4.1	Проведення передекзаменаційних консультацій		Консультації здобувачів за дистанційною формою навчання визначаються за окремим наказом

2.4.2	для семестрового екзамену з дисципліни	2 год./потік	Для екзамену з дисциплін при атестації здобувачів вищої освіти, крім спеціальностей медичного спрямування
2.4.3	для семестрового екзамену з дисципліни для галузі «Охорони здоров'я»	2 год./групу	Проводиться з розрахунку на дві групи
2.4.4	для атестаційного екзамену за освітньою програмою	4 год./потік	На всі дисципліни для денної форми навчання
		6 год./потік	На всі дисципліни для заочної та дистанційної форми навчання. Розподіл годин між дисциплінами здійснює деканат
2.5	Проведення заліків	2 год./потік	Для всіх форм та рівнів освіти при наявності тестування
		0,15 год./чол.	Для заочної форми навчання при відсутності тестування та дистанційної форми з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
		0,50 год./чол.	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.6	Проведення екзаменів		
2.6.1	Проведення семестрового письмового екзамену	2 год./групу	Проведення
		0,25 год./роб.	Перевірка
		0,50 год./студ.	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.6.2	Атестація здобувачів вищої освіти		Кожному члену комісії, у т.ч. голові, - не більше 6 год. на день
2.6.2.1	Атестаційний екзамен	3 год./потік	Проведення екзамену – на всіх членів комісії (комісія не більше 4 осіб, у т.ч. голова ЕК). Для спеціальностей галузі «Охорона праці» визначається окремим наказом ректора.
2.6.2.2	Кваліфікаційні роботи бакалаврів	5 год./чол.	Керівнику для всіх форм та рівнів освіти
		0,33 год/чол	Рецензування провідними викладачами випускової кафедри
		3,0 год	На розгляд та співбесіду всіх робіт голові та кожному члену ЕК (не більше 4-х осіб, у т.ч. голова)

2.6.2.3	Кваліфікаційні роботи магістрів	10 год/чо	Керівнику випускної роботи студента для всіх форм навчання (в межах цього часу можливо залучати додаткових консультантів)
		0,5 год/чол	Голові та кожному члену ЕК (не більше 4-х осіб, у т.ч. голова)
		0,5 год/чол	Рецензування та/або нормоконтроль
2.7	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань		
2.7.1	Навчальні історії хвороб	0,75 год./роб.	Історії хвороби для здобувачів вищої освіти медичного спрямування
2.7.2	Курсові роботи з дисциплін циклу загальної підготовки	1,50 год./роб.	Для всіх форм та рівнів освіти
2.7.3	Курсові роботи з дисциплін циклу фахової підготовки	2,0 год./роб.	Для всіх форм та рівнів освіти
2.7.4	Курсові проекти з дисциплін циклу загальної підготовки	2,50 год./роб.	Для всіх форм та рівнів освіти
2.7.5	Курсові проекти з дисциплін циклу фахової підготовки	3,50 год./роб.	Для всіх форм та рівнів освіти
2.7.6	Науково-дослідна робота (проект)	4 год./роб./5 кредитів	Для другого (магістерського) рівня
2.8	Керівництво студентами, які переведені на індивідуальний план навчання з поглибленою науковою складовою	25 год./чол.	На рік. Не більше 5-и студентів на керівника
2.9	Практична підготовка	0,25 год./чол.	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для усіх рівнів, спеціальностей та форм навчання
2.10	Практика археологічна польова	0,75 год./чол.	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для спеціальності 032 «Історія та археологія»
2.11	Практика лікарська	0,75 год./чол.	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для спеціальностей медичного спрямування
2.12	Керівництво інтернами		Регламентується окремими положеннями МОН, МОЗ та ЗВО Підготовка клінічних ординаторів проводиться під керівництвом висококваліфікованих спеціалістів за індивідуальним планом, який розробляється клінічним ординатором разом зі своїм науковим керівником, враховуючи при цьому специфіку подальшої роботи клінічного ординатора, і затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи

2.13	Керівництво ординаторами	7,5 год/міс	Керівництво клінічними ординаторами (іноземними громадянами)
3 Підвищення кваліфікації			
3.1	Керівництво та консультування стажуванням	2 год./стаж.	Керівництво стажуванням (терміном 2 тижні; 1 місяць; 6 місяців)
		2 год./стаж.	Консультування стажування (терміном 2 тижні; 1 місяць)
		4 год./стаж.	Консультування стажування терміном 6 місяців. Проведення консультацій в очній формі та з використанням дистанційних технологій
3.2	Керівництво випускними роботами	1 год/роб	за довгостроковими (4 і більше кредитів ЄКТС) програмами
		0,5 год./роб	за короткостроковими (1-3 кредити ЄКТС) програмами
3.3	Проведення захисту випускних робіт	0,33 год/роб	Голові та кожному члену ЕК (не більше 3-х осіб)
3.4	Проведення випускних іспитів екзаменів	0,5 год/чол	Кожному члену ЕК (кількість не більше 3-х осіб)
3.5	Атестація учасників програм підвищення кваліфікації	2 год/групу	Проведення атестації у формі заліку (за наявності тестування). На кожного члена комісії.
3.6	Проведення семінару	2 год/групу	Якщо проводять 2 або більше викладача – час розподіляється між ними
3.7	Проведення тренінгу	4 год/групу	
4 Малокомплектні групи			
4.1	Проведення занять в малокомплектних групах		Час для проведення індивідуальних занять у малокомплектних групах виділяється викладачам у відповідності до виду навчальної роботи згідно з чинною нормативною базою та Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у СумДУ