



*Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України*

## СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

### НАКАЗ

19 листопада 2012 р.

м. Суми

№ 871-І

Про накладні витрати  
організаційно-методичного  
управління, деканатів та  
інших підрозділів

З метою вдосконалення механізмів фінансово-економічної діяльності при наданні додаткових платних послуг організаційно-методичним управлінням (далі – ОМУ), деканатами факультетів (інститутів) і центрів заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання (далі – ДЕКАНАТИ), центру післядипломної освіти (далі – ЦПО) та департаменту міжнародної освіти (далі – ДМО)

#### НАКАЗУЮ:

1. У кошторисах щодо послуг організаційно-технічного характеру, які надаються ОМУ, деканатами, ЦПО та ДМО передбачати статті: "Накладні витрати ОМУ", "Накладні витрати ДЕКАНАТУ (ЦПО, ДМО)" та "Загальноуніверситетські накладні витрати". У разі надання певних видів послуг сумісною діяльністю структурних підрозділів, в кошторисі зазначати накладні витрати кожного підрозділу.

2. Кошти за значеннями в п. 1 наказу статтями спрямовувати на:

- супроводження організаційних питань із надання послуги;
- додатковий фонд оплати праці;
- придбання канцелярських товарів, інших виробів;
- оплату друкарських послуг;
- оплату послуг із телефонного зв'язку та Інтернету;
- оплату відряджень відповідних посадових осіб для вирішення питань щодо надання послуг;
- інші витрати, які безпосередньо не передбачені відповідними статтями кошторисів.

3. Показники відрахування на накладні витрати встановлювати при розробленні типових кошторисів за окремими видами послуг.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності Касьяненко В.О.:

- відкрити субрахунки організаційно-методичного управління та департаменту міжнародної освіти, на яких обліковувати кошти накладних витрат ОМУ та ДМО. При цьому 50 % коштів спрямовувати на статтю "Фонд оплати праці", а 50 % - на статтю "Інші витрати";

- накладні витрати деканатів обліковувати на субрахунках деканатів у раніше встановленому порядку.

5. Відділу моніторингу платних послуг зараховувати накладні витрати на зазначені в п. 4 наказу субрахунки на підставі службових записок керівників відповідних структурних підрозділів, у тому числі начальників відділів (груп) ОМУ. Службові записки щодо надходження відповідних коштів погоджуються з начальником ОМУ Юскаєвим В.Б., (для ЦЗДВН та ЦПО – з проректором із науково-педагогічної роботи Бріжатиєм О.В., для ДМО – з першим проректором Карпушою В.Д.) та затверджуються ректором.

6. Першому проректору Карпуші В.Д., проректору з НІР Бріжатову О.В., начальнику ОМУ Юскаєву В.Б. в термін до 31 грудня 2012 р. надати ректору на затвердження уточнений перелік додаткових платних послуг, які можуть надаватися організаційно-методичним управлінням та деканатами, у тому числі й за запитами сторонніх фізичних та юридичних осіб.

7. Начальнику ОМУ Юскаєву В.Б., в.о. начальника ПФВ Леганьковій Т.І. у термін до 1 грудня 2012 року привести кошторисні документи платних послуг ОМУ та деканатів у відповідності до цього наказу.

8. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. довести наказ до відома перелічених у ньому посадових осіб, деканатів, відділів (груп) організаційно-методичного управління, планово-фінансового відділу, відділу моніторингу платних послуг та бухгалтерії.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника організаційно-методичного управління Юскаєва В.Б.

Ректор

А.В. Васильєв