

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень (скорочене найменування – ЦСГАРД) створюється як структурний підрозділ кафедри філософії, політології та інноваційних соціальних технологій Сумського державного університету.

1.2 Повна назва Центру українською – Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень.

Повна назва Центру російською мовою – Центр социально-гуманитарных аспектов региональных исследований.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of social and humanitarian aspects of regional research.

1.3 Головна мета діяльності ЦСГАРД – сприяння активізації та координація фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі соціально-гуманітарних наук та сприяння активному використанню проектних технологій викладачами, науковцями, співробітниками, аспірантами, студентами.

1.4 Поштова адреса ЦСГАРД: 40007, Україна, м. Суми, вул. Р. Корсакова, 2, Сумський державний університет.

Місце знаходження ЦСГАРД: 40007, Україна, м. Суми, вул. Р. Корсакова, 2, Головний корпус, ауд. Г-711, сайт: <https://www.csgard.sumdu.edu.ua>

1.5 Вся діяльність ЦСГАРД, що передбачена цим Положенням та Статутом СумДУ, здійснюється від імені СумДУ.

1.6 ЦСГАРД може мати свою печатку, штампи, логотип і бланки зі своїм найменуванням.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Структура та штатний розпис ЦСГАРД формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ	Стор.2
СумДУ	про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень	Версія 01

3.2 Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура ЦСГАРД може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку.

3.3 Структуру ЦСГАРД можуть складати сектори та групи, що створюються відповідно до розроблених наукових напрямків.

3.4 ЦСГАРД очолює науковий керівник, який організаційно підпорядковується завідувачу кафедри філософії, політології та інноваційних соціальних технологій, а в загальних питаннях наукової діяльності – проректору з наукової роботи.

3.5 Науковий керівник ЦСГАРД призначається та звільняється з посади наказом ректора СумДУ з числа провідних вчених факультету за погодженням проректора з наукової роботи.

3.6 Науковий керівник ЦСГАРД:

- визначає базові напрямки діяльності Центру;
- затверджує план науково-дослідних робіт на півріччя та плани реалізації конкретних проектів, які узгоджуються та затверджуються проректорами за напрямками;
- забезпечує координацію діяльності Центру з іншими установами, а також кафедрами та підрозділами СумДУ, несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання робіт;
- відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує своєчасну підготовку фінансової звітності;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього адміністрацією СумДУ.

3.7 Для забезпечення поточного функціонування ЦСГАРД наказом ректора СумДУ може призначатися начальник ЦСГАРД, який:

- забезпечує керівництво поточною діяльністю Центру;
- у своїй діяльності підпорядковується науковому керівнику ЦСГАРД;
- розробляє по підпорядкованості план науково-дослідних робіт на півріччя та плани реалізації конкретних проектів;
- забезпечує підготовку наукових проектів та пропозицій на проведення досліджень;
- здійснює пошук замовників та грантодавців;
- несе відповідальність за науковий, методичний, організаційний рівень роботи, своєчасність виконання та результативність досліджень, забезпечує своєчасну звітність про стан виконаних робіт;
- вживає заходів щодо залучення до виконання науково-дослідницьких робіт викладацького складу, аспірантів, студентів факультету ІФСК та інших факультетів, волонтерів, тощо;
- здійснює розподіл обов'язків між співробітниками ЦСГАРД;
- самостійно вирішує всі питання діяльності ЦСГАРД, віднесені цим положенням до компетенції ЦСГАРД;
- забезпечує дотримання вимог з організації і охорони праці, здійснює заходи щодо придбання обліку, належного зберігання, інвентаризації і своєчасного списання з балансу матеріальних цінностей ЦСГАРД.

3.8 Начальник ЦСГАРД у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1 Основними завданнями ЦСГАРД при проведенні досліджень та відповідних їм заходів, є:

- накопичення та обробка інформації з соціально-гуманітарних питань;
- аналізування обробленої інформації;

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень	Стор.3
СумДУ		Версія 01

- вивчення досвіду роботи організацій-партнерів;
- залучення університету до вивчення рівня виявлення, систематизації, пошуку моделей рішень соціально-гуманітарних проблем регіонального розвитку;
- взаємодія з адміністрацією університету, керівництвом факультетів, органами студентського самоврядування, викладачами, науковцями та студентами університету щодо оптимізації навчально-виховного процесу, практичної спрямованості наукових досліджень з соціально-гуманітарної тематики;
- формування молодіжного активу, що зорієнтований на пошук нових можливостей та ресурсів для конструктивної самореалізації студентів на базі СумДУ;
- розширення можливостей партнерства СумДУ з українськими та зарубіжними університетами, центрами, організаціями в сфері соціологічних досліджень;
- організація та проведення соціологічних досліджень, фокус-груп, інтернет-досліджень, тренінгової роботи для університетських потреб та на замовлення органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб;
- розробка та реалізація міжнародних, державних та регіональних проектів гуманітарної спрямованості;
- об'єднання інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів при виконанні наукових досліджень;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та у навчальний процес;
- кадрове, матеріально-технічне, правове та інформаційне забезпечення виконання наукових досліджень;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;
- активізація використання проектних технологій при вирішенні цих завдань.

4.2 Для досягнення поставлених цілей ЦСГАРД виконує наступні функції:

- дослідження напрямків можливої співпраці в області міжуніверситетського партнерства, співпраці студентів з вітчизняними та міжнародними освітянськими фондами, програмами, донорськими організаціями з соціально-гуманітарної тематики;
- дослідження проблем місцевого самоврядування, розвитку громад, соціокультурного та інформаційного розвитку Сумської області;
- сприяння визначенню оптимальної для СумДУ моделі студентського самоврядування, її можливостей у вивченні та вирішенні проблем молоді, що навчається в університетському комплексі;
- формування студентського активу, спроможного працювати в системі проектних технологій та проводити соціологічні, моніторингові дослідження, приймати участь в телекомунікаційних проектах, організувати міжнародні чати, форуми, Інтернет конференції, Інтернет презентації, сайти у відповідності до напрямків діяльності;
- вивчення досвіду розвитку недержавних громадських об'єднань при університетах, їх можливостей в залученні студентів до волонтерської діяльності, реалізації науково-дослідницьких та соціальних проектів через співпрацю з донорськими фондами та програмами (гранти);
- внесення відповідних рекомендацій керівництву університету по оптимізації навчально-виховного процесу, розвитку студентського самоврядування, системи підготовки кадрів;
- створення робочих груп для реалізації науково-дослідницьких та соціальних проектів;
- проведення конференцій, круглих столів, дебатів з соціально-гуманітарних проблем регіонального розвитку;

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень	Стр.4
СумДУ		Версія 01

- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг по науковим напрямкам діяльності Центру;
- пошук замовників наукової продукції ЦСГАРД, забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, здійснених Центром та впровадження їх у виробництво;
- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт з оплатою праці та на загальних засадах;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності ПЛ «ЦСГАРД».

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1 Діяльність Центру здійснюється згідно з річним Планом роботи ЦСГАРД.

5.2 План роботи ЦСГАРД розробляється згідно із завданнями Центру на рік, плановими показниками роботи науково-дослідної частини університету, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями ЦСГАРД.

5.3 За результатами роботи науковий керівник готує Звіт, який розглядається на засіданні кафедри філософії, політології та інноваційних соціальних технологій та вченій раді факультету іноземної філології та соціальних комунікацій Сумського державного університету, погоджується начальником науково-дослідної частини і надається на затвердження проректором з наукової роботи до 31 січня наступного року.

6. КОШТИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦСГАРД

6.1 Науково-дослідні роботи ЦСГАРД можуть виконуватися як за кошти загального фонду, так і за кошти спеціального фонду державного бюджету, відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку, а також за рахунок коштів місцевих бюджетів, спецкоштів університету, благодійних внесків та коштів грантових програм.

6.2 Роботи виконуються силами:

- наукових та інших працівників в межах затвердженого штатного розпису;
- творчих колективів, які створюються для реалізації певних проектів з представників професорсько-викладацького складу, керівників та інших спеціалістів, науково-допоміжного персоналу, експертів, студентів та аспірантів СумДУ, що залучаються на умовах внутрішньштатного сумісництва, або за цивільно-правовими договорами;
- волонтерів з числа студентів, співробітників, викладачів та інших осіб, що мають бажання займатися волонтерством.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦСГАРД

7.1 ЦСГАРД розміщується на площах, що виділяються адміністрацією СумДУ.

7.2 Матеріально-технічне забезпечення ЦСГАРД здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової тематики Центру, спецкоштів університету або за рахунок грантових проектів.

7.3 Бухгалтерський облік і фінансові операції ЦСГАРД здійснюються відповідними структурами СумДУ.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ	Стор.5
СумДУ	про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень	Версія 01

7.4 При виконанні договірних робіт, незалежно від джерел їх фінансування, роботи виконуються за вимогами науково-дослідної частини.

7.5 ЦСГАРД має право використовувати виділене їм в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

7.6 Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально-відповідальну особу ЦСГАРД, що призначається наказом ректора СумДУ.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 ЦСГАРД створюється на базі проблемної лабораторії «Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень» з подальшою ліквідацією лабораторії за наказом ректора СумДУ.

8.2 Це Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.4 Визнати таким, що втратило чинність Положення про проблемну лабораторію «Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень» (Протокол вченої ради №6 від 13.01.05 року).

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №05 від 11 лютого 2016 р.

Голова вченої ради _____ А.В. Васильєв

Вчений секретар _____ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання
Положення:

Доцент кафедри ФПІ _____ А.М. Костенко

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи _____ А.М. Черноус

Проректор з ФЕД _____ В.О. Касьяненко

Начальник НДЧ _____ Д.І. Курбатов

В.о. декана ФІФСК _____ О.М. Медвідь

Завідувач кафедри ФПІ _____ Н.Д. Світайло

Юрисконсульт _____ О.М. Кузікова