

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№ 0488-І від 22 червня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр колективного користування науковим обладнанням
«Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних
та наноелектронних систем»**

Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» (далі – Центр) створений на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2018 р. № 444 «Про створення центрів колективного користування науковим обладнанням» (далі – Наказ МОН) та є структурним підрозділом науково-дослідної частини Сумського державного університету (далі - Університет).

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем».

Абревіатура – ЦКНО «Матеріалознавства».

Повна назва англійською мовою - Center for the collective use of scientific equipment «Laboratory of materials science for solar energy, sensory and nanoelectronic systems».

Абревіатура англійською мовою – CCSE «Materials Science».

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення, визначення мети діяльності Центру, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими закладами вищої освіти і науковими установами, зокрема, які визначені Наказом МОН, та підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Центру – сприяння проведенню наукових досліджень і виконанню науково-технічних (експериментальних) розробок, результати яких мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання, реалізації найбільш важливих і актуальних для держави напрямів розвитку науки і техніки через надання доступу до унікального наукового обладнання вітчизняним та іноземним вченим.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання;
- підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection, та відповідних наукометричних показників;
- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- забезпечення проведення наукових матеріалознавчих досліджень вченими університету, іншими закладами вищої освіти на сучасному науково-методичному рівні, зокрема із залученням міжнародних наукових партнерів;
- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;
- більш широке залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- виконання робіт, які пов'язані із проведенням матеріалознавчих досліджень методами просвічуючої і растрової електронної мікроскопії, рентгенівського мікроаналізу, рентгенографії, спектрофотометрії, хроматографії та іншими аналітичними методами;
- надання доступу для проведення матеріалознавчих досліджень науковим і науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються в Сумському державному університеті та вченим з інших закладів вищої освіти, зокрема Сумського національного аграрного університету, Сумського державного педагогічного університету ім. А.С. Макаренка, Полтавського національного технічного університету ім. Ю. Кондратюка, Чернігівського національного технологічного університету;
- надання в установленому порядку платних послуг з проведення матеріалознавчих досліджень.

3. Матеріально-технічна база

3.1. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів університету. Перелік базового обладнання, яке використовується центром на час його створення наведено у Додатку 1. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора.

3.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

3.3. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдоговірної (грантової тематики), базового фінансування наукової діяльності університету та інших коштів незаборонених чинним законодавством.

3.4. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1. Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику науково-дослідної частини (далі – НДЧ). Начальник Центру координує діяльність Центру із керівниками відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, які забезпечують дослідження за заявками, підписаними начальником Центру.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

4.2. Про свою роботу начальник Центру звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3. Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який розробляється НДЧ з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження та затвердженого в установленому порядку.

4.4. Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису НДЧ, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Працівники Центра безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально начальнику Центра.

4.5. Посадова інструкція начальника Центра укладається начальником НДЧ, посадові інструкції працівників Центру – начальником Центру та погоджуються (зокрема із керівниками відповідних структурних підрозділів) і затверджуються у встановленому порядку.

4.6. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

5.2. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як представниками університету, так і інших закладів вищої освіти, визначаються регламентом, який затверджується ректором (Додаток 2).

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- накладних витрат НДЧ;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

6.3. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

6.4. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету у встановленому порядку.

6.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

6.6. Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, кошторис за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, яке використовується Центром, розробляється Департаментом бізнес-процесів та затверджується у встановленому порядку.

6.6.1. У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

6.6.2. За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 6.6.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

7. Прикінцеві положення

7.1. Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

7.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.4. Після створення Центру існуючий Центр колективного користування електронно-мікроскопічним обладнанням ліквідується за наказом ректора.

7.5. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Центр колективного користування науковим та технологічним обладнанням СумДУ (протокол вченої ради №9 від 09 квітня 2009 р.).

Схвалено науковою радою СумДУ (протокол № 8 від 31 травня 2018 р.)

Затверджено вченою радою СумДУ (протокол № 8 від 21 червня 2018 р.)

Голова вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення
Начальник НДЧ

Д.І. Курбатов

ПОГОДЖЕНО посадовими особами СумДУ:

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Директор департаменту бізнес-процесів

С.В. Леонов

Завідувач кафедри біофізики, біохімії, фармакології
та біомолекулярної інженерії

Л.Ф. Суходуб

Завідувач кафедри електроніки,
загальної та прикладної фізики

І.Ю. Проценко

Завідувач кафедри електроніки
та комп'ютерної техніки

А.С. Опанасюк

Завідувач кафедри прикладного матеріалознавства
і технології конструкційних матеріалів

К.О. Дядюра

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

ПОГОДЖЕНО користувачами Центру

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

Ректор Сумського національного
аграрного університету

В.І. Ладика

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
ім. А.С. Макаренка

Ю.О. Лянной

Ректор Полтавського національного
технічного університету ім. Ю. Кондратюка

В.О. Онищенко

Ректор Чернігівського національного
технологічного університету

С.М. Шкарлет

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 8
СумДУ	Додаток 1 – Перелік обладнання, яке використовується Центром	Версія 01

ПЕРЕЛІК
 базового обладнання, яким оснащено
 Центром колективного користування науковим
 обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних
 та наноелектронних систем»

№ з/п	Назва обладнання	Кафедра, на балансі якої знаходиться обладнання
1	Просвічуючий електронний мікроскоп ПЕМ – 125К	електроніки, загальної та прикладної фізики
2	Рентгенівський дифрактометр ДРОН-3.0	прикладного матеріалознавства і технології конструкційних матеріалів
3	Рентгенофлюоресцентний спектрометр Elvax	біофізики, біохімії, фармакології та біомолекулярної інженерії
4	Спектрофотометр Lasani LI-722	електроніки і комп'ютерної техніки
5	Рідинний хроматограф Agilent1200	біофізики, біохімії, фармакології та біомолекулярної інженерії

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 9
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв
(введено в дію наказом № 0488-І
від 22.06.2018 р.)

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» та користування ним
Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» (далі – Центр) та користування ним для проведення матеріалознавчих досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Сумському державному університеті (далі – Університет), вченим з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем».

1.3. Регламент розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 10
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 01

1.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);
- накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів за пропозиціями начальника Центру розробляються НДЧ.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Сумського державного університету

2.1. При дослідженнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. При цьому:

2.1.1. Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.1.2. Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який, за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.1.3. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.2. При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 11
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 01

договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватися при виконанні господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальник НДЧ.

2.3. При дослідженнях у рамках науково-дослідних робіт, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загальноуніверситетських коштів (основна діяльність). При цьому:

2.3.1. Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2. Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію Департаменту бізнес-процесів та/або НДЧ для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.4. Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, кошторис за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, яке використовується Центром, розробляється Департаментом бізнес-процесів згідно встановленого порядку.

2.4.1. У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 12
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 01

2.4.2. За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 2.4.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

3. Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

3.1. Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень заявником у рамках науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2. Для проведення досліджень заявник подає на ім'я проректора з наукової роботи Університету лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань та назви і номера державної реєстрації науково-дослідної роботи або науково-технічної (експериментальної) розробки у рамках якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3. Проректор з наукової роботи Університету, після розгляду листа-заявки, приймає рішення щодо використання обладнання Центру для проведення досліджень на безоплатній основі, або після укладання у встановленому порядку із заявником господарського договору.

3.4. Після приймання відповідного рішення проректор з наукової роботи направляє лист-заявку начальнику Центру для організації проведення досліджень, або начальнику НДЧ для укладання господарчого договору.

3.5. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру, як правило, за участю представника заявника.

4. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

4.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2. Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3. Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи або начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

4.4. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку. Як правило договори виконуються структурними підрозділами на балансі яких знаходиться обладнання.

МОН Україна	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 13
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 01

4.5. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

4.6. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

4.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

5.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Відповідальний за укладання Регламенту

Начальник НДЧ

Д.І. Курбатов

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Директор департаменту бізнес-процесів

С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

ПОГОДЖЕНО користувачами Центру

Ректор Сумського національного аграрного університету

В.І. Ладика

Ректор Сумського державного педагогічного університету ім. А.С. Макаренка

Ю.О. Лянной

Ректор Полтавського технічного університету ім. Ю. Кондратюка

В.О. Онищенко

Ректор Чернігівського національного технологічного університету

С.М. Шкарлет