

Введено в дію наказом ректора
від 17 жовтня 2016 р. № 0581-І

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1 Департамент бізнес-процесів СумДУ (далі – департамент, ДБП) є структурним підрозділом Сумського державного університету (університету, СумДУ).

Повна назва департаменту українською мовою – Департамент бізнес-процесів СумДУ.

Повна назва департаменту російською мовою – Департамент бизнес-процессов СумГУ.

Повна назва департаменту англійською мовою – Department of business processes SSU.

Скорочена назва та аббревіатура – ДБП СумДУ.

ДБП не є юридичною особою.

ДБП може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації ДБП, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 ДБП створений з метою впорядкування процедур надання платних послуг та вдосконалення системи їх надання. На департамент покладається відповідальність за розвиток системи надання платних послуг університету.

1.5 ДБП у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, яке укладене з урахуванням вищезазначеного, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями діяльності ДБП є:

- вдосконалення механізмів фінансово-економічного менеджменту СумДУ в частині надання додаткових до його основної діяльності платних послуг (далі – платні послуги, додаткові платні послуги);

- стимулювання діяльності структурних підрозділів СумДУ в частині надання ними платних послуг;

- нормативне та методичне забезпечення системи надання платних послуг;

МОН України	Положення про Департамент бізнес-процесів Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- планування, організація та контроль діяльності з надання платних послуг структурними підрозділами СумДУ;

- постійний моніторинг та контроль щодо ефективності надання додаткових платних послуг;

- підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів покращення якості та кількості платних послуг, що надаються структурними підрозділами університету.

2.2 Відповідно до вказаного в п. 2.1 основними функціями ДБП є:

- розробка пропозицій щодо платних послуг, які можуть надаватися структурними підрозділами СумДУ;

- організаційне та консультативне супроводження структурних підрозділів університету в процесі надання платних послуг;

- узгодження в частині фінансово-господарської діяльності положень про підрозділи, які надають додаткові платні послуги;

- розробка шаблонів форм основних документів системи надання платних послуг;

- ціновий аналіз платних послуг, що надаються структурними підрозділами СумДУ, опрацювання, розробка відповідних кошторисів та пропозицій щодо встановлення вартості платних послуг, які затверджуються наказом ректора;

- постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів господарської діяльності підрозділів університету в частині надання платних послуг, розробка та впровадження відповідних рекомендацій;

- контроль дотримання структурними підрозділами нормативної бази надання платних послуг.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво ДБП здійснюється начальником, який призначається наказом ректора, підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності.

3.2 Чисельність працівників ДБП, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування ДБП забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби особами на умовах сумісництва та/або іншими особами шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників ДБП укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Структура департаменту та організація діяльності

4.1 В структуру департаменту входять структурні підрозділи, які підпорядковуються йому безпосередньо, а саме:

- відділ моніторингу платних послуг;
- Центр професійної та післядипломної освіти;
- Центр бізнес-комунікацій на базі конгрес-центру СумДУ;

МОН України	Положення про Департамент бізнес-процесів	Стор. 3
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

4.2 В подвійному підпорядкуванні начальника департаменту та начальника планово-фінансового відділу перебуває сектор кошторисів додаткових платних послуг.

4.3 Начальнику департаменту надаються повноваження управління в частині розробки і впровадження фінансово-економічних механізмів та відповідного супроводження платних послуг наступними структурними підрозділами:

- Спортивна споруда манеж;
- Спортивний клуб;
- Гуртожиток-готель «Олімпійський»;
- Спортивно-оздоровчий центр «Універ», дитячо-оздоровчий центр «Універ»;
- Університетська клініка, санаторій-профілакторій;
- Видавництво.

При цьому зазначені структурні підрозділи за розподілом повноважень знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні інших посадових осіб.

4.4 У межах своїх повноважень, визначених у розділі 2 цього положення, ДБП здійснює організаційні заходи, контроль та функціональне керівництво відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, які не зазначені в п. 4.1-4.3.

4.5 ДБП у своїй діяльності співпрацює з підприємствами, установами, громадськими організаціями та зі структурними підрозділами СумДУ.

4.6 Діяльність ДБП здійснюється у відповідності із затвердженими планами роботи.

4.7 Про свою роботу ДБП звітує у встановленому для структурних підрозділів порядку.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1 ДБП розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ. Для виконання функцій відділ забезпечується приміщенням, робочими місцями, комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, спеціалізованим програмним забезпеченням.

5.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності ДБП здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (вразі виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Оплата платних послуг наданих структурними підрозділами, що знаходяться в підпорядкуванні департаменту, може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

МОН України	Положення про Департамент бізнес-процесів	Стор. 4
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

6.3 Департамент та його структурні підрозділи можуть мати субрахунки, на яких здійснюється у встановленому порядку облік коштів від наданих платних послуг.

6.4 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник ДБП контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6.5 Планування та здійснення витрат, методика розрахунку розподілу коштів, які спрямовуються на субрахунки структурних підрозділів, що знаходяться в підпорядкуванні департаменту, визначається положеннями відповідних структурних підрозділів.

7. Прикінцеві положення

7.1 ДБП створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

7.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

7.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 04 від 13 жовтня 2016 року.

Голова вченої ради	_____	А. В. Васильєв
Вчений секретар	_____	А. І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення:		
Заступник директора з наукової роботи та бізнес-процесів ННІ бізнес-технологій	_____	С. В. Леонов
Проректор з НПР та питань фінансово-економічної діяльності	_____	В.О. Касьяненко
Проректор з НПР та організації позанавчальної діяльності	_____	О. В. Король
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	О. В. Бріжати
Голова представницького органу профспілкових організацій	_____	В. О. Боровик
Начальник юридичного відділу	_____	О. М. Кузікова