

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0896-І від 20 жовтня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» (далі – Центр) створений на базі кафедри морфології Навчально-наукового медичного інституту (далі – ННМІ) Сумського державного університету (далі – СумДУ), яка визначається базовою кафедрою Центра.

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень».

Абревіатура – ЦМД.

Повна назва англійською мовою – Center for the collective use of scientific equipment «Morphology Research Center».

Абревіатура англійською мовою – MRC.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та визначення мети діяльності Центру, його завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами СумДУ, закладами вищої освіти та науковими установами, встановлення відповідних прав, відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту СумДУ.

1.4. Метою створення та діяльності Центру є – надання широкого доступу до наукового обладнання для проведення морфологічних досліджень вченим

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

СумДУ, дослідникам інших установ, підприємств, організацій та сприяння проведенню наукових досліджень і виконанню експериментальних розробок, результати яких мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання, реалізації важливих і актуальних для держави напрямів розвитку біології, медицини та екології.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення доступу вчених до дослідницького обладнання Центру;
- відпрацювання та вдосконалення техніки препарування фізичного тіла людини, виготовлення, оновлення та реставрація навчальних анатомічних препаратів;
- вдосконалення техніки виготовлення та зберігання цитологічних та гістологічних препаратів;
- організація роботи науково-дослідної лабораторії атомно-абсорбційного аналізу;
- утримання лабораторних тварин, підтримання їх видового і кількісного складу у віварію.

2.2. Відповідно до завдань функціями Центру є:

- створення каталогу музейних препаратів та формування тематичних секцій музею анатомії людини;
- консультативний супровід з препарування фізичного тіла людини;
- забезпечення проведення модельних експериментів з використанням лабораторних тварин в умовах віварію;
- виконання наукових досліджень і експериментальних розробок з використанням методів морфологічного та атомно-абсорбційного аналізу;
- надання доступу вченим до виконання морфологічних методик;
- проведення екскурсій до музею анатомії людини.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3. Організаційна структура, загальні принципи діяльності, управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. До структури Центру згідно організаційної структури входять:

- науково-дослідна лабораторія атомно-абсорбаційного аналізу;
- наукова група анатомії людини;
- наукова група експериментальної морфології ННМІ;
- віварій кафедри морфології.

Структура центру може змінюватися наказом ректора.

3.2. Керівництво Центром здійснює начальник Центру, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри морфології.

3.3. Начальник Центру звітує про роботу Центру не рідше одного разу на рік на засіданні кафедри морфології.

3.4. Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до наявних фінансових можливостей, згідно зі штатним розписом, який розробляється і затверджується з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів замовлень на дослідження.

3.5. Функціонування Центру забезпечується його штатними працівниками, штатними науково-педагогічними працівниками кафедри морфології, інженерно-технічними та іншими працівниками із залученням студентів та аспірантів у вільний від основних занять час, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.6. Працівники Центру підпорядковуються начальнику центру.

3.7. Посадові інструкції працівників Центру розробляються начальником Центру, начальника Центру – завідувачем кафедри морфології, та затверджуються у встановленому порядку.

3.8. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, замовленнях (за затвердженою формою) від структурних підрозділів СумДУ та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

3.9. Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються начальником Центру та затверджуються в установленому порядку.

4. Матеріально-технічна база

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету, зокрема кафедри морфології.

4.2. Перелік обладнання кафедри морфології, яке використовується Центром наведений у Додатку 1. У подальшій діяльності Центру нове обладнання,

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за кафедрою морфології у встановленому порядку.

4.3. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як представниками СумДУ, так і інших установ, підприємств, організацій визначаються регламентом, який затверджується ректором (Додаток 2).

4.4. Центр має право використовувати надане йому майно виключно для досягнення цілей основної діяльності Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

4.5. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу кафедри морфології, що призначається наказом ректора.

4.6. При виконанні робіт згідно з діючими договорами, Центр має право використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету у встановленому порядку.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантових проектів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень осіб, що навчаються в університеті);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, грантових проектів, господарчих договорів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг Центру здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

5.5. Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, що використовується Центром, Департаментом бізнес-процесів розробляється та затверджується у встановленому порядку кошторис.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

5.6.1. У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

5.6.2. За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 5.6.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.4. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках,

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено вченою радою СумДУ

(протокол № 03 від 19 жовтня 2023 р.)

Голова вченої ради

А.В. Васильєв

Учений секретар

А.І. Рубан

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» <i>Додаток 1 – Перелік обладнання, яким оснащено Центр</i>	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

ПЕРЕЛІК

обладнання, яким оснащено Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень»

№ з/п	Назва обладнання
Дослідницька інфраструктура	
1	Віварій
Вимірювальне обладнання	
1	Спектрофотометр атомно-абсорбційний С-115М1
2	Комплекс атомно-абсорбційний КАС 120-1
3	Ваги лабораторні ВЛР-200, 2-й клас точності
4	Ваги аналітичні ВЛА-200-М, 2-й клас точності
5	Ваги торсіонні ВТ-500, 3-й клас точності
Допоміжне обладнання	
6	Мікротом ротаційний ThermoScientific HM 325
7	Мікроскоп бінокулярний Primo Star
8	Відеокамера цифрова AxioCfm ERc 5s
9	Центрифуга ОПн-8УХЛ4.2
10	Термостат ТК-37
11	Піч муфельна СНОЛ 242/22
12	Дистилятор ДЭ-10
13	Стерилізатор повітряний ГП-80-1
14	Лабораторна електрична плітка з термостатом Saturn ST-EC1161
15	Ультразвукова ванна Pro'sKit SS-802F
Програмне забезпечення	
16	Програма обробки гістологічних зображень Digimizer
17	Програма реєстрації та обробки спектрів AAS_SPEKTR3

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» <i>Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання Центру (стор. 1)</i>	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» та користування ним

1. Загальні положення

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» (далі – Центр) та користування ним для проведення морфологічних досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Сумському державному університеті (далі – СумДУ) або інших зовнішніх замовників на умовах, що визначені Положенням.

1.2. Дослідження проводяться працівниками Центру. У випадках, коли доступ до обладнання не вимагає спеціального дозволу, дослідження може бути проведено за участі заявника, або представника заявника структурного підрозділу СумДУ. При цьому особа, яка буде проводити дослідження повинна отримати доступ до роботи з обладнанням. Керівник лабораторії або наукової групи, у разі необхідності може забезпечити навчання заявника роботі з обладнанням.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Сумського державного університету

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» <i>Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання Центру (стор. 2)</i>	Стор. 9
СумДУ		Версія 01

2.1. Заявник подає на ім'я начальника Центру замовлення із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера НДР, за якою проводиться дослідження або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.2. Начальник Центру здійснює відповідне направлення на ім'я керівника лабораторії або наукової групи, який визначає виконавця та за необхідності корегує обсяги та термін роботи. Начальник Центру надає всю необхідну інформацію Департаменту бізнес-процесів та/або НДЧ для розрахунку кошторису витрат для оплати праці виконавців.

3. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних наукових послуг

3.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між СумДУ та іншими юридичними або фізичними особами.

3.2. Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до СумДУ листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3. Лист розглядається ректором або начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження.

3.4. У разі можливості забезпечення виконання завдань і термінів дослідження заявника між ним і СумДУ укладається договір.

3.5. Кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради СумДУ.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр морфологічних досліджень» <i>Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання Центру (стор. 3)</i>	Стор. 10
СумДУ		Версія 01

4.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.