

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ А. В. Васильєв

10 січня 2020 року

(введено в дію наказом ректора
від 10.01.2020 р. №0016-І)

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр технічного обслуговування інформаційних систем
Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради №14 від 23.06.2011 р.)

1 Загальні положення

Центр технічного обслуговування інформаційних систем (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Центр технічного обслуговування інформаційних систем.

Повна назва англійською мовою – Information Systems Maintenance Center.

Абревіатура українською мовою – ЦТОІС.

Абревіатура англійською мовою – ISMC.

Центр не є юридичною особою. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

- 1.1 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.
- 1.2 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.3 Головна мета діяльності Центру – формування, розвиток, адміністрування та технічне обслуговування єдиної інформаційної телекомунікаційної системи університету.
- 1.4 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, як у Положенні, так і в безпосередній діяльності, враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.5 Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, структурними підрозділами університету в межах своїх завдань та функцій.

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями та функціями Центру є:

- розробка, проектування, побудова, введення в експлуатацію, модернізація, технічне обслуговування єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи (далі-ІТС), а саме: комп'ютерної та телефонної мережі університету, єдиної системи індикації часу та дзвінків, систем безпеки і контролю доступу (охоронна сигналізація, система відеоспостереження), систем кабельного та супутникового телебачення, систем радіосповіщення та системи відображення інформації університету;
- адміністрування, технічне обслуговування, інсталяція та системне супроводження головних серверів, які забезпечують роботу телекомунікаційної мережі університету;
- забезпечення доступу структурним підрозділам університету до глобальної інформаційної системи передачі даних Інтернет;
- підтримка та супровід (власними силами або із залученням сторонніх організацій) на сучасному рівні комплексної системи захисту інформації ІТС СумДУ та забезпечення захисту інформації в інформаційному середовищі університету;
- апаратна діагностика, модернізація та ремонт (власними силами або із залученням сторонніх організацій) комп'ютерної техніки, мультимедійного, телекомунікаційного обладнання та іншої електронної техніки, яка знаходиться на балансі університету;
- на підставі даних отриманих від структурних підрозділів університету забезпечення проведення узагальненого аналізу стану використання комп'ютерної техніки;
- підтримка, налагодження і технічне обслуговування комп'ютерної техніки, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання в аудиторіях, які не закріплені за структурними підрозділами інститутів (факультетів);
- забезпечення централізованого антивірусного захисту локальних комп'ютерів, серверів університету;
- відповідно до замовлень загальноуніверситетських структурних підрозділів та у відповідності до планів роботи Центру, забезпечення встановлення, оновлення ліцензійного та вільного програмного забезпечення (далі-ПЗ) загального, наукового призначення, здійснення консультативної підтримки системних адміністраторів структурних підрозділів інститутів/факультетів щодо встановлення ПЗ навчального призначення;
- організація, супроводження та підготовка статистичних даних щодо щомісячних розрахунків за спожиті послуги Інтернет та телефонного зв'язку структурними підрозділами університету;
- підготовка узагальнених статистичних звітів щодо спожитих телекомунікаційних та охоронних послуг, поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки структурними підрозділами університету;
- технічна підтримка та супроводження загальноуніверситетських заходів з використанням комп'ютерного, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання;
- забезпечення роботи спеціалізованих складів закріплених за ЦТОІС;
- підготовка технічної документації, забезпечення погодження проєктів з генеральним державним замовником Національної програми інформатизації щодо здійснення закупівель комп'ютерної техніки, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання, сучасних телекомунікаційних послуг зв'язку, доступу до всесвітньої мережі Інтернет, участь в централізованих закупівлях університету щодо забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи. Створення та підготовка базових специфікацій комп'ютерної та оргтехніки, що підлягають закупівлі підрозділами університету;

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- надання консультацій з питань розробки, проектування, впровадження та використання новітніх технологій телекомунікаційних мереж та питань використання телекомунікаційного обладнання, комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання та іншого устаткування в сфері інформаційних систем;
- надання консультацій, за необхідності проведення семінарів-тренінгів для відповідальних осіб за базове обслуговування програмно-технічної складової ІТ-системи структурних підрозділів;
- надання на замовлення сторонніх організацій платних послуг з комп'ютерного навчання, ремонту, модернізації та післягарантійного обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, запуску та обслуговування програмних засобів;
- вирішення інших поточних питань.

3 Управління та кадрове забезпечення

- 3.1 Керівництво ЦТОІС здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора, та безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи за розподілом повноважень.
- 3.2 Функціонування ЦТОІС забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.3 Чисельність працівників ЦТОІС, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.4 Посадові інструкції працівників ЦТОІС укладаються начальником ЦТОІС, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Організаційна структура ЦТОІС

- 4.1 До структури ЦТОІС входять наступні підрозділи, що підпорядковуються безпосередньо начальнику ЦТОІС:

- **Відділ захисту інформації в автоматизованих системах**, забезпечує технічний захист інформації, яка обробляється в структурних підрозділах університету, здійснює підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів та веде безпосередній контроль за веденням нормативно-правових документів з питань технічного захисту інформації, організує роботу з документами, які містять службову інформацію ЦТОІС. У відповідності до нормативно-правових актів та законодавства України. здійснює підтримку на сучасному рівні комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної мережі СумДУ. Надає консультації, проводить семінари, вебінари в сфері захисту інформації в телекомунікаційних мережах.

- **Лабораторія мережевих технологій підтримки навчальної та наукової діяльності**, забезпечує підтримку навчального процесу та наукової діяльності в інформаційно-телекомунікаційній системі університету, підтримку та роботу структурованої кабельної системи; надає доступ викладачам та співробітникам університету до електронних ресурсів та ресурсів Інтернету завдяки локальній комп'ютерній мережі; є технічною базою для проходження практик для осіб, що навчаються:

- **група з адміністрування, контролю та надання прав доступу до апаратного і програмного забезпечення**, проводить облік та реєстрацію облікових записів користувачів в доменах ssu.localnet та ssu.uabs.localnet університету, забезпечує адміністрування ПЗ для надання доступу до глобальної комп'ютерної мережі Інтернет та безпосередній контроль, розподіл прав доступу користувачів локальної комп'ютерної

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

мережі до загальних ресурсів; здійснює установку, адміністрування та системне супроводження серверів телекомунікаційної мережі університету; здійснює налаштування робочих станцій, підключення до мережевих дисків та принтерів структурних підрозділів університету; проводить роботи зі створення єдиних образів ПЗ; надає відповідні консультації з використання сервісів електронної пошти, серверу антивірусного захисту єдиної інформаційної системи СумДУ тощо;

- **група з адміністрування телекомунікаційного обладнання**, здійснює технічне обслуговування, налагодження, підтримку комунікаційного обладнання єдиної телекомунікаційної системи університету, забезпечує контроль та керування активним мережевим обладнанням, забезпечує налагодження, підтримку та роботу серверів моніторингу та контролю за мережевим обладнанням.

- **Відділ комп'ютерного забезпечення:**

- **група з комп'ютерного забезпечення, ремонту та експлуатації**, здійснює роботи з діагностики, ремонту, модернізації комп'ютерної техніки, проводить експертний аналіз працездатності комп'ютерного обладнання, проводить експертизу комп'ютерної, телекомунікаційної, мультимедійної, фото, відеотехніки та іншого обладнання, що знаходиться на балансі університету. Проводить роботи по збірці комп'ютерних системних блоків з нових комплектуючих або вилучених при модернізаціях і ремонтах, здійснює демонтаж списаної комп'ютерної техніки з наступною передачею вилучених комплектуючих на склади університету, виконує ремонтно-профілактичні роботи та інше;

- **група супроводження мультимедійного та програмного забезпечення**, здійснює встановлення, оновлення та супроводження програмного забезпечення, у тому числі для забезпечення антивірусного захисту користувачів локальної комп'ютерної мережі СумДУ; драйверів та іншого програмного забезпечення задіяного в навчальному процесі на КРМ користувачів університету (у т.ч. в мультимедійних аудиторіях), які не закріплені за структурними підрозділами інститутів (факультетів); проводить контроль за раціональним використанням програмного забезпечення та здійснює усунення програмно-апаратних невідповідностей; забезпечує технічну підтримку та супроводження загальноуніверситетських заходів з використанням комп'ютерного, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання.

- **Відділ проектування, монтажу та обслуговування телекомунікаційних систем:**

- **група з обслуговування систем телефонного зв'язку та радіосповіщення**, здійснює роботи з монтажу, обслуговуванню та ремонту ліній та магістралей телефонного зв'язку та системи оповіщення університету, з ремонту та обслуговуванню телефонних апаратів та радіотелефонів; веде облік телефонних номерів; проводить експертний аналіз працездатності телефонної складової, формує технічне завдання щодо проведення закупівель сучасного обладнання із забезпечення зв'язку; забезпечує встановлення та налагодження систем для забезпечення доступу до мобільного зв'язку; проводить роботи (власними силами або із залученням сторонніх організацій) з налагодження, програмування, поточного ремонту автоматичних телефонних станцій університету та «міні»-АТС; забезпечує своєчасне оновлення програмного забезпечення, перепрограмування та формує базу даних користувачів; виконує роботи з підключення нових користувачів, здійснює демонтаж списаного устаткування телефонного зв'язку з подальшою передачею вилучених комплектуючих на склади університету;

- **група з обслуговування системи безпеки, контролю доступу та єдиної системи часу**, здійснює підтримку, розвиток, модернізацію, монтаж, та обслуговування системи безпеки і контролю доступу, єдиної системи часу да дзвінків; проводить

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

експертний аналіз працездатності систем, здійснює демонтаж списаного відповідного устаткування з подальшою передачею вилучених комплектуючих на склади університету;

- **група з обслуговування, монтажу телекомунікаційних мереж та мультимедійного обладнання**, здійснює роботи з монтажу та прокладенню ліній телекомунікаційних мереж, їх модернізацію, обслуговування, обліку та перевірки на відповідність сучасним стандартам структурованої телекомунікаційної системи. Виконує роботи з підключення нових робочих місць користувачів університету за допомогою дротового та бездротового з'єднання до корпоративної телекомунікаційної мережі; проводить монтаж мультимедійного обладнання; проводить модернізацію, монтаж та обслуговування нових комунікаційних вузлів інформаційно-телекомунікаційної мережі університету;

- **група з розробки та проектування ІТ-інфраструктури**, здійснює роботи щодо розробки, проектування, введення в експлуатацію проєктів щодо розвитку єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи (комп'ютерної і телефонної мережі, системи кабельного телебачення), комп'ютерних мереж університету, єдиної системи індикації часу та дзвінків, системи безпеки і контролю доступу (охоронної сигналізації, системи відеоспостереження і т.п.), залів конференцій, мультимедійних аудиторій тощо.

- **Група обліку, списання комп'ютерного, технічно-навчального, лабораторного устаткування**, здійснює оформлення відповідних актів щодо списання, модернізації, постановки на облік, прийняття на баланс університету комп'ютерного, телекомунікаційного, лабораторного та навчального обладнання, оформлення відповідних актів благодійної допомоги, складання та ведення бази даних конфігурацій комп'ютерної техніки (картки обліку апаратної складової), веде облік комп'ютерної техніки та мультимедійного обладнання учбових класів, забезпечує роботу підмінного фонду комп'ютерної та телекомунікаційної техніки.

- **Спеціалізований склад №2 комп'ютерної техніки**, забезпечує приймання комп'ютерної техніки, мультимедійного та фотографічного обладнання, проводить реєстрацію та здійснює перевірку за кількістю і якістю товару, готує претензії постачальнику на пошкоджені та неякісні товари, проводить сортування та розміщення техніки для подальшого зберігання та обліку, складає картки, описи, проводить інвентаризацію запасів та організацію щодо видачі структурним підрозділам комп'ютерного устаткування, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання тощо.

- **Спеціалізований склад №4 комунікаційного обладнання та матеріалів**, забезпечує приймання комунікаційного обладнання та матеріалів, проводить реєстрації та здійснює перевірку за кількістю і якістю товару, проводить сортування та розміщення на складі для подальшого зберігання та обліку, проводить інвентаризацію запасів та забезпечує структурні підрозділи комунікаційним обладнанням, матеріалами, та роботу підмінного фонду комунікаційного обладнання.

- **Група з оформлення та реєстрації ІТ документів** забезпечує оформлення, реєстрацію та облік договорів, рахунків, актів, накладних, додаткових угод. Проводить підготовку пакетів документів щодо проведення погодження проєктів з генеральним державним замовником Національної програми інформатизації на відповідність національної програми інформатизації. Формує у відповідності до замовлень структурних підрозділів єдиний план закупівель за напрямками Інформатизації. Проводить підготовку відповідних звітів з використання коштів за договорами та проєктами.

- **Відокремлений відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення**, забезпечує проведення робіт на площадках в центрі міста щодо: модернізації

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

та вдосконалення ІТ-інфраструктури; підтримки та розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи; впровадження нових технологій зі створення трансляції аудіо-та відео- контенту; доступу до глобальної комп'ютерної інформаційної системи передачі даних; технічного обслуговування, адміністрування та системного супроводу серверів; периферійного обладнання; первинної діагностики стану устаткування, організації відправлення та прийом обладнання з ремонту в ремонт; реєстрації та надання прав доступу користувачів комп'ютерної мережі, забезпечує резервне копіювання даних серверів, корегування та підтримка в актуальному стані DNS зони, налагодження та програмування мережевого обладнання, бездротових точок доступу, систем відеоспостереження, забезпечення захисту інформаційно-телекомунікаційної системи, обслуговування та підтримка роботи вузлів для роботи інформаційно-телекомунікаційної системи, веде постійний моніторинг та аналіз використання комп'ютерної техніки та телекомунікаційного обладнання на площадках в центрі міста, забезпечує роботу, підтримку інформаційно-телекомунікаційної системи в гуртожитках та Палаці студентського спорту СумДУ;

- **спеціалізований склад** забезпечує організацію та видачу структурним підрозділам, які знаходяться на площадці в центрі міста, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної техніки та мультимедійного обладнання з підмінного фонду, що формується за рахунок модернізованої, відремонтованої техніки та обладнання.

- 4.2 Структура ЦТОІС може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.
- 4.3 Керівництво структурними підрозділами здійснюють керівники, які призначаються наказом ректора за поданням начальника ЦТОІС та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.
- 4.4 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника ЦТОІС можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

5 Матеріально-технічне забезпечення

- 5.1 ЦТОІС розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 5.2 ЦТОІС має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6 Організація діяльності

- 6.1 Діяльність ЦТОІС базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.
- 6.2 У межах своїх повноважень ЦТОІС здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямами діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених, надає звітну інформацію у затвердженому вигляді.
- 6.3 Про свою роботу ЦТОІС звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 6.4 ЦТОІС у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

7 Фінансово-господарська діяльність

- 7.1 Фінансування діяльності ЦТОІС здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:
- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
 - коштів від виконання грантових проєктів;
 - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.
- 7.4 Облік коштів від наданих ЦТОІС платних послуг (за виключенням зазначених у п. 7.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку ЦТОІС.
- При цьому:
- 7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями начальника ЦТОІС розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.
- 7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо інше не передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг, розподіляються наступним чином:
- а) 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності ЦТОІС;
 - б) відповідні частини коштів спрямовується на:
 - оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
 - оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою),
 - оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
 - прями витрати на матеріали, запчастини, тощо;
 - в) залишок коштів після оплати пп. а)-б) спрямовується на інші витрати за кошторисом, зараховуються на субрахунок ЦТОІС та розподіляється наступним чином:
 - 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт,
 - 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ЦТОІС.
- 7.4.3 За обґрунтованим поданням начальника ЦТОІС, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 7.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

МОН України	Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

- 7.5 Оплата послуг ЦТОІС може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або каси університету готівкою у встановленому порядку.
- 7.6 Співробітникам ЦТОІС, які мають на постійній основі роз'їзний характер роботи з обслуговування віддалених структурних підрозділів університету відповідно до нормативної бази університету оплачується вартість проїзних квитків за рахунок загальноуніверситетських коштів та субрахунок ЦТОІС.
- 7.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник ЦТОІС відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8 Прикінцеві положення

- 8.1 Центр технічного обслуговування інформаційних систем реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректору університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради та/або дорадчих органів.
- 8.2 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 8.3 Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем, версія 01, затвердженого рішенням Вченої ради №14 від 23.06.2011 р. вважати таким, що втратило чинність.

Відповідальний за укладання

Положення:

Начальник ЦТОІС

_____ А.Л.Дєдков

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР

_____ В.О. Любчак

Директор департаменту
бізнес-процесів

_____ С.В. Леонов

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Н.Ю. Заїка