

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

\_\_\_\_\_ Василь КАРПУША

(введено в дію наказом №0892-І

від 29 вересня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення**

**Версія 03**

(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради №14 від 23.06.2011 р.)

**1 Загальні положення**

Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Центру українською мовою – Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

Повна назва Центру англійською мовою – Center for Telecommunication Technologies and Computer Support.

Скорочена назва Центру – ЦТТКЗ.

Центр не є юридичною особою. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

- 1.1 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.
- 1.2 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.3 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, як у цьому Положенні, так і в безпосередній діяльності Центру враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.4 Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, структурними підрозділами університету в межах своїх завдань та функцій.

**2 Основні завдання та функції**

- 2.1 Основними завданнями та функціями Центру є:

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

- проектування, розбудова, модернізація, технічне обслуговування та підтримка єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи (далі-ІТС), а саме: комп'ютерної та телефонної мережі університету, єдиної системи індикації часу та дзвінків, систем безпеки і контролю доступу (охоронна сигналізація, система відеоспостереження, серверів, котрі забезпечують роботу систем доступу), кабельних мереж та обладнання супутникового телебачення, систем радіосповіщення та інформаційних панелей університету;
- адміністрування, технічне обслуговування, інсталяція та системне супроводження головних серверів, які забезпечують роботу телекомунікаційної мережі університету;
- забезпечення доступу структурним підрозділам університету до глобальної інформаційної системи передачі даних Інтернет;
- організаційне забезпечення завдань комплексних систем захисту інформації в автоматизованих системах (власними силами або із залученням сторонніх контрагентів) та здійснення контролю за її функціонуванням в СумДУ;
- апаратна діагностика, модернізація та ремонт (власними силами або із залученням сторонніх організацій) комп'ютерної техніки, мультимедійного, телекомунікаційного, периферійного обладнання та іншої електронної техніки, яка знаходиться на балансі університету;
- заправка, профілактичне обслуговування, поточний та планово-попереджувальний ремонт (власними силами або із залученням сторонніх організацій) картриджів для периферійного обладнання;
- забезпечення проведення узагальненого аналізу стану використання комп'ютерної техніки та периферійного обладнання університету;
- забезпечення централізованого антивірусного захисту локальних комп'ютерів, серверів університету;
- відповідно до замовлень загальноуніверситетських структурних підрозділів та у відповідності до планів роботи Центру, забезпечення встановлення, оновлення ліцензійного програмного забезпечення (далі-ПЗ) загального, наукового призначення, здійснення консультативної підтримки системних адміністраторів структурних підрозділів інститутів/факультетів щодо встановлення ПЗ;
- підготовка статистичних даних щодо щомісячних розрахунків за спожиті послуги Інтернет та телефонного зв'язку структурними підрозділами університету;
- підготовка узагальнених статистичних звітів щодо спожитих телекомунікаційних (телефонного зв'язку, оренди каналів зв'язку, кабельного телебачення, відеоспостереження, доступу до мережі Інтернет) та охоронних послуг, поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки структурними підрозділами університету;
- технічна підтримка та супроводження загальноуніверситетських заходів з використанням комп'ютерного, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання;
- забезпечення роботи спеціалізованих складів закріплених за ЦТТКЗ;
- підготовка та формування загального плану щодо придбання комп'ютерного, мультимедійного, телекомунікаційного, периферійного обладнання, сучасного обладнання із забезпечення зв'язку, запасних комплектуючих до вищезазначеного

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

- обладнання, витратних матеріалів ;
- підготовка технічних завдань щодо здійснення закупівель комп'ютерної техніки, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання, витратних матеріалів, сучасних телекомунікаційних послуг зв'язку, доступу до всесвітньої мережі Інтернет. Забезпечення погодження проєктів щодо придбання вищезазначеного обладнання та витратних матеріалів з Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації. Участь в централізованих закупівлях університету щодо забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи;
  - надання консультацій з питань розробки, проєктування, впровадження та використання новітніх технологій телекомунікаційних мереж та питань використання телекомунікаційного обладнання, комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання та іншого устаткування в сфері інформаційних систем;
  - надання консультацій, за необхідності проведення семінарів-тренінгів для відповідальних осіб за базове обслуговування програмно-технічної складової ІТ-системи структурних підрозділів;
  - надання на замовлення сторонніх організацій платних послуг з комп'ютерного навчання, ремонту, модернізації та післягарантійного обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, запуску та обслуговування програмних засобів;
  - вирішення інших поточних питань.

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

- 3.1 Керівництво ЦТТКЗ здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора, та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень та функціональних обов'язків.
- 3.2 Чисельність працівників ЦТТКЗ та розмір їх посадових окладів встановлюються у відповідності до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Виконання завдань та функціональних повноважень Центру забезпечується його штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань Центру може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Обов'язки, завдання та повноваження працівників ЦТТКЗ регламентуються начальником центру у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

### **4 Організаційна структура**

- 4.1 До структури ЦТТКЗ входять наступні структурні підрозділи університету, що підпорядковуються безпосередньо начальнику ЦТТКЗ:

- **Лабораторія мережевих технологій підтримки навчальної та наукової діяльності**, забезпечує підтримку навчального процесу та наукової діяльності в інформаційно-телекомунікаційній системі університету, підтримку та роботу структурованої кабельної системи; проводить налагодження, інсталяцію, оновлення ПЗ та введення в експлуатацію різноманітного мережевого обладнання; технічне обслуговування, налагодження, підтримку комунікаційного обладнання єдиної телекомунікаційної системи університету; контроль та керування активним мережевим обладнанням; адміністрування

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

обладнання з надання доступу до глобальної комп'ютерної мережі Інтернет; є технічною базою для проходження практик для осіб, що навчаються.

**- Відділ системного забезпечення та адміністрування:**

- **група системного та вебадміністрування**, здійснює установку, адміністрування та системне супроводження серверів телекомунікаційної мережі університету; налагодження, інсталяцію та підтримку систем віртуальних серверів; забезпечує налагодження та роботу системи збереження резервних даних віртуальних серверів; серверів із встановлення ліцензійних операційних систем (надалі-ОС) та проводить роботи зі створення єдиних образів ОС; розгортання інсталяцію та супроводження системи служби каталогів; забезпечує облік та реєстрацію облікових записів користувачів в домені університету та електронної пошти; веде безпосередній контроль, розподіл прав доступу користувачів локальної комп'ютерної мережі до загальних ресурсів; надає відповідні консультації з використання сервісів електронної пошти, тощо;

- **група тестування та встановлення програмного забезпечення**, здійснює налаштування робочих станцій та забезпечує встановлення, оновлення та супроводження ПЗ задіяного у навчальному процесі (у т.ч. в мультимедійних аудиторіях), які не закріплені за структурними підрозділами інститутів (факультетів); підключення до мережевих дисків, встановлення ПЗ (драйверів) для підключення периферійного обладнання; проводить контроль за раціональним використанням ПЗ та здійснює усунення програмно-апаратних невідповідностей; забезпечує технічну підтримку та супроводження загальноуніверситетських заходів з використанням комп'ютерного, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання структурних підрозділів університету.

- **Відділ технічного захисту інформації**, забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах (надалі – АС); розробку та погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення комплексної системи захисту інформації (надалі – КСЗІ); розробку нормативних документів, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог із безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ; організацію робіт і участь у випробуваннях КСЗІ; проведенні її експертизи; здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт із захисту інформації, налаштування та експлуатація засобів захисту (firewall, IDS/IPS, SIEM, тощо) інформаційно-телекомунікаційної системи університету; проведення пошуку та аналізу вразливостей вебсайтів, комп'ютерних робочих місць, серверів, комутаційного обладнання та іншого телекомунікаційного обладнання університету; проводить роботи із розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них; організацію проведення державної експертизи КСЗІ в інформаційно-телекомунікаційних системах сторонніх установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності на договірних засадах. Надає консультації в сфері технічного захисту інформації інформаційно-телекомунікаційних. Забезпечує роботу серверу антивірусного захисту єдиної інформаційної системи СумДУ.

**- Відділ технічного забезпечення ІТ-діяльності:**

- **група з обслуговування комп'ютерного обладнання**, здійснює роботи з діагностики, ремонту, модернізації комп'ютерної техніки; проводить експертний аналіз

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

працездатності комп'ютерного обладнання; проводить експертизу комп'ютерної техніки, телекомунікаційного, мультимедійного та іншого обладнання, що знаходиться на балансі університету. Проводить роботи по збірці комп'ютерних системних блоків з нових комплектуючих або вилучених при модернізаціях і ремонтах; здійснює демонтаж списаної комп'ютерної техніки з наступною передачею вилучених комплектуючих на склади університету; виконує ремонтно-профілактичні роботи та інше;

- **група з підтримки систем зв'язку**, здійснює роботи з монтажу, обслуговуванню та ремонту ліній та магістралей телефонного зв'язку та системи оповіщення університету; з ремонту та обслуговуванню телефонних апаратів та радіотелефонів; веде облік телефонних номерів та єдиний реєстр телефонного обладнання; проводить експертний аналіз працездатності телефонної складової, узагальнені статистичні звіти щодо спожитих послуг телефонного зв'язку та оренди каналів зв'язку; забезпечує встановлення та налагодження систем для забезпечення доступу до мобільного зв'язку; проводить роботи (власними силами або із залученням сторонніх організацій) з налагодження, програмування, поточного ремонту автоматичних телефонних станцій університету та «міні»-АТС; забезпечує своєчасне оновлення програмного забезпечення, перепрограмування та формує базу даних користувачів; виконує роботи з підключення нових користувачів, здійснює демонтаж списаного устаткування телефонного зв'язку з подальшою передачею вилучених комплектуючих на склади університету;

- **група з обслуговування периферійного обладнання**, здійснює заправлення картриджів до лазерних принтерів та багатофункціональних пристроїв; регенерацію, профілактичне обслуговування, поточний та планово-попереджувальний ремонт картриджів; відновлення працездатності картриджів, діагностика, ремонт та заміна запасних частин, комплектуючих, блоків та вузлів принтерів та багатофункціональних пристроїв; ремонт периферійного обладнання та устаткування (власними силами або із залученням сторонніх організацій); ремонт різноманітного електронного та лабораторного обладнання; на підставі замовлень структурних підрозділів університету забезпечення підготовки технічного завдання на придбання витратних матеріалів до периферійного обладнання; надання переносного мультимедійного обладнання (проектор, екран, вебкамер тощо) та пристроїв запису звуку (диктофон) у тимчасове користування структурним підрозділам університету для забезпечення навчального процесу;

- **група з проектування, монтажу та підтримки кабельної інфраструктури**, здійснює роботи щодо розробки, проектування, введення в експлуатацію проектів щодо розвитку єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи (комп'ютерної і телефонної мережі, систем кабельного телебачення), єдиної системи індикації часу та дзвінків, системи безпеки і контролю доступу (системи відеоспостереження і т.п.), залів конференцій, мультимедійних аудиторій, комп'ютерних класів, мережевих комунікаційних вузлів тощо; проводить монтажні роботи з прокладення ліній телекомунікаційних мереж та їх обслуговування, обліку та перевірки на відповідність сучасним стандартам, проводить експертний аналіз працездатності систем; виконує роботи з підключення нових робочих місць користувачів університету за допомогою дротового та бездротового з'єднання до корпоративної інформаційно-телекомунікаційної мережі; проводить демонтаж-монтаж мультимедійного обладнання; модернізацію, монтажні роботи та обслуговування нових комунікаційних вузлів інформаційно-телекомунікаційної мережі університету; здійснює

МОН України СумДУ	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 6 Версія 03
----------------------	---	----------------------

демонтаж списаного відповідного устаткування з подальшою передачею вилучених комплектуючих на склади університету. Забезпечує проведення відеозапису тестового ліцензійного іспиту КРОК, єдиного державного кваліфікаційного іспиту; роботу, підтримку та проведення модернізації інформаційно - телекомунікаційних мереж в гуртожитках СумДУ та Палаці студентського спорту.

**- Відділ обліку, планування та ресурсного забезпечення ІТ-інфраструктури:**

- **група з підготовки ІТ-закупівель**, забезпечує оформлення, реєстрацію та облік договорів, рахунків, актів, накладних, додаткових угод. Формує у відповідності до замовлень структурних підрозділів єдиний план закупівель та готує відповідні технічні завдання необхідних для проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг у сфері інформатизації. Проводить підготовку документації для забезпечення погодження проєктів з Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації на відповідність національної програми інформатизації. Проводить підготовку відповідних звітів з використання коштів у сфері інформатизації;

- **група з обліку ІТ-обладнання**, здійснює оформлення відповідних актів щодо списання, модернізації, постановки на облік, прийняття на баланс університету комп'ютерного, телекомунікаційного, лабораторного та навчального обладнання, оформлення відповідних актів благодійної допомоги, ведення бази даних конфігурацій комп'ютерної техніки (картки обліку апаратної складової), веде облік комп'ютерної техніки та мультимедійного обладнання навчальних класів;

- **спеціалізований склад №2 комп'ютерної техніки та ІТ-обладнання**, забезпечує оформлення, реєстрацію з введенням в базу даних СумДУ найменування комп'ютерного устаткування, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання тощо, проводить приймання та перевірку за кількістю і якістю товару, готує претензії постачальнику на пошкоджені та неякісні товари, проводить сортування та розміщення техніки для подальшого зберігання та обліку, складає картки, описи, проводить інвентаризацію запасів та організацію щодо видачі структурним підрозділам комп'ютерного устаткування, мультимедійного та телекомунікаційного обладнання тощо;

- **спеціалізований склад №3 витратних матеріалів периферійного обладнання**, забезпечує оформлення, реєстрацію з введенням в базу даних СумДУ найменувань периферійного обладнання та відповідних до них витратних матеріалів, проводить приймання та перевірку за кількістю і якістю товару, готує претензії постачальнику на пошкоджені та неякісні товари, проводить сортування та розміщення техніки для подальшого зберігання та обліку, описи, проводить інвентаризацію запасів та організацію щодо видачі структурним підрозділам периферійного обладнання та відповідних до них витратних матеріалів;

- **спеціалізований склад №4 комунікаційного обладнання та витратних матеріалів ІТ-забезпечення**, забезпечує оформлення, реєстрацію з введенням в базу даних СумДУ найменувань комунікаційного обладнання та витратних матеріалів до телекомунікаційної мережі університету, проводить приймання та перевірку за кількістю і якістю товару, готує претензії постачальнику на пошкоджені та неякісні товари, проводить сортування та розміщення техніки для подальшого зберігання та обліку, описи, проводить інвентаризацію запасів та організацію щодо видачі структурним підрозділам

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

комунікаційного обладнання, витратних матеріалів до телекомунікаційної мережі університету, та роботу підмінного фонду комунікаційного обладнання;

- **склад б/в комп'ютерної техніки**, проводить приймання та перевірку за кількістю та комплектацією б/в комп'ютерної техніки, забезпечує сортування та розміщення техніки для подальшого зберігання та обліку, описи, проводить інвентаризацію запасів та організацію щодо видачі структурним підрозділам комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної техніки та мультимедійного обладнання з підмінного фонду, що формується за рахунок модернізованої, відремонтованої техніки та обладнання.

4.2 Структура ЦТТКЗ може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

4.3 Керівництво відділами (групами) Центру здійснюється начальниками відділів (керівниками груп), які призначаються наказом ректора за поданням начальника ЦТТКЗ та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.4 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника ЦТТКЗ можуть створюватися тимчасові робочі проєктні групи.

## **5 Матеріально-технічне забезпечення**

5.1 ЦТТКЗ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

5.2 ЦТТКЗ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

## **6 Організація діяльності**

6.1 Діяльність ЦТТКЗ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

6.2 У межах своїх повноважень ЦТТКЗ здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямами роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6.3 Про свою роботу ЦТТКЗ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.4 ЦТТКЗ у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за переліком, який затверджується ректором у встановленому порядку, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

## **7 Фінансово-господарська діяльність**

7.1 Фінансування діяльності ЦТТКЗ здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів університету (при виконанні відповідних замовлень у встановленому порядку);
- коштів від виконання грантових проєктів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 8
СумДУ		Версія 03

- 7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.
- 7.4 Облік коштів від наданих ЦТТКЗ платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, а також на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується за необхідності планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг, розподіляються наступним чином:

а) 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності ЦТТКЗ;

б) відповідні частини коштів спрямовується на:

- оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою),
- оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- прямі витрати на матеріали, запчастини, тощо;

в) залишок коштів після оплати пп. а)-б) спрямовується на інші витрати за кошторисом, зараховуються на субрахунок ЦТТКЗ та розподіляється наступним чином:

- 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт,
- 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ЦТТКЗ.

7.4.3 За обґрунтованим поданням начальника ЦТТКЗ, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з НПП та фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 7.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Оплата послуг ЦТТКЗ може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або каси університету готівкою у встановленому порядку.

7.6 Співробітникам ЦТТКЗ, які мають на постійній основі роз'їзний характер роботи з обслуговування віддалених структурних підрозділів університету відповідно до

МОН України	Положення про Центр телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення	Стор. 9
СумДУ		Версія 03

нормативної бази університету оплачується вартість проїзних квитків за рахунок загальноуніверситетських коштів.

- 7.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник ЦТТКЗ відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.
- 7.8 Надання послуг ЦТТКЗ іншим структурним підрозділам університету та перерозподіл коштів між субрахунками за надані послуги регламентується окремим наказом ректора.

## 8 Прикінцеві положення

- 8.1 Положення (зміни та доповнення до нього) набуває (-ють) чинності з наступного дня після введення його (їх) у дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 8.2 Центр створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нові версії, або здійснюватися скасування Положення.
- 8.3 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та (або) дорадчими органами.
- 8.4 Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог здійснюють посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.
- 8.5 Визначити таким, що втратило чинність, Положення про Центр технічного обслуговування інформаційних систем за версією 02 (наказ ректора №0016-I від 10.01.20 р.).
- 8.6 Визначити таким, що втратило чинність, Положення про групу з заправки картриджів, обслуговування, ремонту периферійного та електронного обладнання за версією 02 (наказ ректора №0448-I від 22.06.18 р. *{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0221-I від 09.03.2021}*).

Відповідальний за укладання Положення:

Начальник  
центру телекомунікаційних технологій  
та комп'ютерного забезпечення

Андрій ДЄДКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Перший проректор

Сергій ЛЄОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА