



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 19 березня 2020 р.

м. Суми

№0289-І

Про звітність підрозділів за підсумками року

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0852-І від 21.10.2020}

З метою спрощення системи документообігу, оптимізації витрат часу на збір та обробку інформації, запобігання дублюванню обробки даних під час складання звітності, а також з урахуванням службових записок начальника ВМЗ від 23.01.2020 р. № 4, директора ННІ ФЕМ від 05.02.2020 р. № 22 та начальника ЦНТЕІ від 11.02.2020р. № 13.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік окремих показників діяльності кафедр, інститутів та факультетів, відповідна інформація щодо яких загальноуніверситетськими службами не надавалась і яка за підсумками календарного року, не пізніше 06 січня року, наступного за звітним службовими записками подається до загальноуніверситетських служб для узагальнення (показники членів ректорату, директорів, деканів, керівників служб враховуються у показниках підрозділів університету за умови роботи у звітному році за суміщенням посад):

1.1. До центру розвитку кадрового потенціалу разом з копіями відповідних підтверджуючих документів подаються:

- перелік штатних працівників кафедри (інституту, факультету), які у звітному році міжнародно визнаними центрами визначені сертифікованими фахівцями за певним напрямом діяльності;
- перелік штатних працівників кафедри (інституту, факультету), які у звітному році пройшли підвищення кваліфікації відповідного міжнародного рівня.

1.2. До центру науково-технічної та економічної інформації подається:

– інформація щодо участі у звітному році окремих кафедр (інститутів, факультетів) у виставках, на яких експонувалися відповідні розробки підрозділів університету: рівень виставки – міжнародний, загальноукраїнський, галузевий; дата та місце проведення; організатор виставки; перелік учасників від СумДУ із зазначенням нагород, які були отримані на виставці (копії додаються);

– перелік країн із зазначенням організацій-партнерів з якими за останні п'ять років є щонайменше три публікації у виданнях, що індексуються БД Scopus, з переліком цих (трьох) публікацій.

{Пункт 1.2 викладений в редакції наказу №0852-І від 21.10.2020}

1.3. До відділу міжнародних зв'язків подаються:

- перелік штатних працівників кафедри (інституту, факультету), які у звітному році були визначені членами іноземних академій, які мають статус міжнародних або національних (до відділу міжнародних зв'язків надаються копії відповідних підтверджуючих документів);

- перелік штатних працівників кафедри (інституту, факультету), які у звітному році були визначені почесними професорами (докторами) університетів інших країн (до відділу міжнародних зв'язків надаються копії відповідних підтверджуючих документів);
- перелік штатних працівників кафедри (інституту, факультету), які у звітному році отримали наукові нагороди інших країн або міжнародних організацій (до відділу міжнародних зв'язків надаються копії відповідних підтверджуючих документів);
- перелік співробітників, докторантів та аспірантів кафедри (інституту, факультету), які у звітному році безпосередньо брали участь у конференціях та інших заходах за кордоном з опублікуванням відповідних матеріалів (до відділу міжнародних зв'язків надається список таких осіб із зазначенням країни, приймаючої організації та термінів перебування, реквізити публікацій вносяться до web-сервісу «Наукові публікації СумДУ»);
- перелік міжнародних індивідуальних грантів, що виконуються на кафедрі (у інституті, факультеті) з зазначенням надавача гранту, року його отримання та виконавців від структурного підрозділу;
- перелік навчальних, наукових центрів, положення про які зазначені у відповідному реєстрі, діяльність яких у звітному році здійснювалася з різними формами участі іноземних партнерів (з зазначенням року створення центру).

1.4. До редакційно-видавничого відділу подаються переліки монографій, підручників та посібників, які у звітному році були видані з зазначенням належності до СумДУ (крім виданих у видавництві університету). У переліку зазначаються необхідні реквізити видань, у тому числі мова видання та перелік його авторів або редакторів.

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора № 433-І від 15.05.2014 р. зі змінами, внесеними наказом ректора від 06.12.2018 р. № 837-І.

3. Надати інститутам (факультетам) та кафедрам право самостійно вирішувати питання змісту, форм та технологій надання інформації для звітування на рівні структурних підрозділів.

4. За іншими показниками діяльності, які використовуються для аналізу підсумків року, обліковуються при складанні рейтингу структурних підрозділів СумДУ, входять до іншої загальноуніверситетської звітності надавачі відповідної інформації формують узагальнені форми (таблиці, графіки, діаграми тощо) у розрізі кафедр, факультетів та інститутів та надають ці форми щонайменше за 2 доби до власного звітування, але не пізніше 06 січня року, наступного за звітним (у певних випадках цей термін може бути відтермінований за погодженням з ректором). У паперовому та електронному вигляді інформація надається на узгодження ректору, у електронному – проректорам, начальнику ОМУ, керівникам інститутів, факультетів, загальноуніверситетських кафедр та керівникам навчально-організаційного відділу по роботі у позабазових структурних підрозділах та відділу ліцензування, акредитації та статистики.

5. Директорам інститутів, деканам факультетів доводити узагальнені форми, отримані відповідно до пункту 4 цього наказу до відома усіх кафедр інституту (факультету) та використовувати їх, як при підготовці власної звітності, так і при підготовці питань для розгляду на вчених та наукових радах, радах з якості, проведенні аналітичної роботи тощо.

6. Керівникам структурних підрозділів при підготовці поточної звітності, у разі необхідності, надавати до інших підрозділів університету запити на подання лише тих статистичних даних, які не містяться у перелічених вище формах та даних, а також не надавалися до підрозділу раніше, протягом року.

7. Дію цього наказу не розповсюджувати на надання звітності особами професорсько-викладацького складу при вирішенні питань щодо укладення контрактів на певний термін, у тому числі і щодо підвищення посадового рівня; зменшення навчального навантаження професорсько-викладацького складу; а також на подання (актуалізації) відповідної інформації при проведенні процедур ліцензування та акредитації.

8. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Любові АКИМЕНКО довести цей наказ до відома усіх структурних підрозділів університету та розмістити його в Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Начальник ВЛАС

_____ Віктор МОГИЛЬНИЙ