

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв

10 березня 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0154-І від 21.03.2017}

про курси професійної
підготовки «Водій
автотранспортних засобів»

1 Загальні положення

1.1. Курси професійної підготовки з професії «Водій автотранспортних засобів» (далі – Курси) організовані при Центрі післядипломної освіти (далі – ЦПО, Центр) Сумського державного університету.

1.2. Надання освітньої послуги з підготовки водіїв здійснюється у відповідності до діючих законодавчих та нормативних актів України, у тому числі «Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти що належить до державної і комунальної форми власності», який затверджений відповідною Постановою Кабінету Міністрів України, а також до чинної нормативної бази СумДУ та цього Положення.

1.3. Керівництво, організація та проведення Курсів здійснюється директором Центру або уповноваженим ним заступником. Контроль за діяльністю Курсів здійснюється проректором за підпорядкованістю Центру, відповідними відділами і службами СумДУ.

1.4. У зв'язку з необхідністю технічного забезпечення навчання слухачів Курсів у ЦПО за наказом ректора організується бригада майстрів виробничого навчання водінню, за якою, на підставі службових записок директора ЦПО, закріплюються відповідно обладнані автотранспортні засоби. За ЦПО для проведення автопідготовки також закріплюються робочі приміщення, інше майно, за яке відповідні посадові особи несуть матеріальну відповідальність. Надання освітньої послуги може відбуватися з використанням приміщень та матеріальної бази, закріплених як за ЦПО, так і за іншими структурними підрозділами СумДУ або в орендованих приміщеннях.

1.5. Директор ЦПО:

- здійснює загальне керівництво роботою і несе відповідальність за результати роботи Курсів;
- представляє Курси в стосунках з іншими підрозділами та керівництвом СумДУ.

Заступник директора ЦПО, відповідно до закріпленого напрямку роботи:

- здійснює керівництво бригадою майстрів виробничого навчання водінню;
- організовує навчальний процес, здійснює контроль за якістю навчання;
- забезпечує своєчасне подання звітів до відповідних служб та підрозділів СумДУ про діяльність Курсів;
- забезпечує дотримання вимог законодавства та правил внутрішнього порядку під час навчання;
- вносить пропозиції щодо вартості навчання слухачів Курсів.
- контролює виконання умов контракту слухачами Курсів;

- здійснює видачу талонів на паливо та контроль за його використанням, у тому числі за умови придбання слухачами Курсів паливно-мастильного матеріалу за рахунок власних коштів;
- щомісячно подає звіт про витрати паливно-мастильного матеріалу до бухгалтерії СумДУ.

Старший механік автогосподарства СумДУ:

- здійснює видачу талонів та контроль за використанням паливно-мастильних матеріалів (за умови включення паливно-мастильного матеріалу до кошторису вартості навчання);
- контролює використання автомобілів, забезпечує запасними частинами та поточним ремонтом;
- розробляє графіки та забезпечує проходження планових та поточних технічних оглядів автомобілів в гаражі СумДУ.

Інші повноваження директора ЦПО, заступника директора ЦПО уповноваженого з цього виду діяльності та старшого механіка автогосподарства СумДУ визначаються відповідними нормативними документами та наказами по СумДУ.

2. Фінансові розрахунки

2.1. Дане Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування Курсів, який визначає планування та здійснення витрат, методику розрахунку розподілу коштів, що спрямовуються на субрахунки ЦПО та інші фінансові відносини.

2.2. Вартість навчання на Курсах встановлюється наказом ректора у відповідності до кошторису, який розробляється планово-фінансовим відділом (ПФВ), узгоджується з директором ЦПО, проректором за підпорядкованістю ЦПО та проректором з фінансово-економічної діяльності, затверджується ректором університету.

Кошторис доходів та видатків складається згідно порядку визначеному наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України «Про затвердження порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами». Вартість витрат на паливно-мастильний матеріал розраховується у відповідності до кількості годин водіння автомобіля, передбачених навчальним планом.

Забезпечення Курсів паливно-мастильними матеріалами може здійснюватись за рахунок власних коштів слухачів та не входить до вартості навчання (слухачі курсів передають паливно-мастильний матеріал у підзвіт заступнику ЦПО, який є матеріально-відповідальною особою).

2.3. Оплата за навчання на Курсах здійснюється до початку навчального процесу.

2.4. Частина видатків кошторису реалізується як загальноуніверситетські витрати, а частина – у відповідності з нормативами, які встановлюються даним Положенням – із субрахунків відповідних структурних підрозділів та ЦПО, як компенсація реалізації відповідної частини кошторису на організаційне, методичне, матеріально-технічне забезпечення курсів.

2.5. Уповноваженим заступником директора ЦППО, виключно в межах коштів, що надійшли, складається звіт по кожній групі слухачів згідно виконаного обсягу навчальних доручень, розрахунок фактичних витрат за усіма складовими, який узгоджується з ПФВ, директором ЦППО, проректором та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи за підпорядкованістю ЦППО, і який передбачує наступний порядок розподілу коштів:

- 10% коштів спрямовується на компенсацію загальноуніверситетських витрат по забезпеченню діяльності курсів;
- 10% спрямовується на накопичення коштів для придбання автомобілів;

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок ЦППО.

{Пункт 2.5 викладений в редакції наказу №0154-І від 21.03.2017}

2.6. Використання коштів, що надходять на субрахунки ЦППО, здійснюється згідно «Положення про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету». Кошти, що надійшли на субрахунки зазначених підрозділів, розподіляються наступним чином:

- 90% – спрямовується на матеріальне стимулювання; (фонд оплати праці викладачів, майстрів виробничого навчання водінню та працівників АУП);
- 10% – спрямовується на інші витрати, пов'язані з наданням освітньої послуги з підготовки водіїв (придбання літератури, відрядження, витрати на паливно-мастильний матеріал та запасні частини, оренда приміщень, рекламні заходи тощо).

{Пункт 2.6 викладений в редакції наказу №0154-І від 21.03.2017}

2.7. За поданням ЦПО і погодженням з проректором за підпорядкуванням та проректором з напряму діяльності наведений розподіл коштів у мотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

2.8. До виконання завдань по ЦПО можуть бути залучені як співробітники університету, так і сторонні працівники на основі цивільно-правових договорів.

3. Порядок внесення змін до даного Положення

3.1. Положення вступає в дію з моменту затвердження ректором СумДУ.

3.2. Зміни до Положення можуть бути внесені за поданням директора ЦПО і затверджені наказом ректора СумДУ.

Директор ЦПО

А.В. Євдокимов

ПОГОДЖЕНО

Проректор

В.О. Любчак

Проректор

В.О. Касьяненко

Голова профкому

В.О. Боровик

Начальник ПФВ

Т.С. Новітченко

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.

Протокол № 10 від 10 березня 2011 р.