



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

29 січня 2020 р.

Суми

№0068-I

Щодо мотивації організаційної
роботи з міжнародної діяльності

З метою підвищення ефективності роботи за головними напрямками міжнародної діяльності, розвитку механізмів мотивації менеджменту рівня інститутів та факультетів

НАКАЗУЮ:

1. За досягнення позитивних показників в організації міжнародної діяльності інституту/факультету передбачити можливість призначення додатково до існуючої системи мотивацій цільової щомісячної премії заступникам директорів (деканів) інститутів (факультетів) з міжнародної діяльності (надалі – Заступники) за рахунок коштів спеціального фонду університету.
2. Для оцінки успішності роботи Заступників визначити наступні інтегровані показники, що узгоджуються з відповідними показниками Методики визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ:
 - 1) Загальна чисельність штатних наукових та науково-педагогічних працівників – почесних професорів (докторів) університетів, які входять до першої тисячі Webometrics;
 - 2) Загальна кількість іноземних фахівців, які працювали в інституті/факультеті за контрактом терміном більше трьох місяців як штатні викладачі або наукові співробітники;
 - 3) Кількість міжнародних грантів усіх видів крім індивідуальних, отриманих інститутом/факультетом;
 - 4) Кількість індивідуальних грантів, отриманих співробітниками та аспірантами інституту/факультету;
 - 5) Кількість публікацій у виданнях, що індексуються БД Scopus, БД Web of Science Core Collection у співавторстві з іноземними партнерами, приведена до кількості науково-педагогічних і наукових працівників інституту/факультету;
 - 6) Питома вага чисельності студентів, які навчаються за програмами ступеневої мобільності (як студентів закордонних університетів на базі СумДУ, так і студентів

СумДУ на базі закордонних університетів) серед студентів денної форми навчання інституту/факультету;

- 7) Питома вага студентів і аспірантів інституту/факультету в закордонних університетах – учасників програм академічної мобільності усіх типів терміном більше одного семестру – серед студентів денної форми навчання інституту/факультету;
- 8) Загальна чисельність студентів і аспірантів закордонних університетів в інституті/факультеті СумДУ – учасників програм академічної мобільності усіх типів терміном більше одного семестру;
- 9) Питома вага чисельності студентів інституту/факультету, які навчаються за програмами кредитної мобільності на базі закордонних університетів, серед студентів денної форми навчання інституту/факультету;
- 10) Питома вага чисельності іноземних осіб, що навчаються в інституті/факультеті на комерційній основі.

Можуть враховуватися також інші вагомі показники.

3. Щомісячну премію призначати на рік (з 1 лютого) за наявності позитивної динаміки міжнародної діяльності інституту/факультету в порівнянні, як правило, з аналогічним попереднім звітним періодом, за умови комплексного зростання показників, визначених в п.2 та за наявності суттєвого особистого внеску Заступника.
4. Доручити відділу міжнародного співробітництва виконувати аналіз і узагальнення показників річного звіту інституту/факультету та формувати пропозиції щодо призначення щомісячної премії Заступникам.
5. Розмір щомісячної премії Заступників визначати пропорційним зростанню більшості показників, визначених в п.2 з можливістю коригування (збільшення, зменшення, відміни) протягом року на основі фактичних даних про стан міжнародної діяльності, за поданням проректора з НПР Любчака В.О. у відповідній службовій записці на ім'я ректора.
6. Передбачити можливість преміювання відповідальних осіб за міжнародну діяльність на рівні кафедр у разі значного внеску в зростання показників, визначених в п.2, за поданням директора інституту, декана факультету з підтвердженням проректора з НПР Любчака В.О.
7. Начальнику загального відділу довести цей наказ до відома усіх осіб, які зазначені у наказі.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу міжнародного
співробітництва

Проректор з НПР, міжнародної діяльності
та технічного забезпечення

_____ К.І. Кириченко

_____ В.О. Любчак