

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
_____ В.О. Боровик
31 серпня 2004 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора СумДУ
_____ А.В. Васильєв
01 вересня 2004 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про субрахунки структурних підрозділів
Сумського державного університету

*{Із змінами, внесеними «Доповненням до Положення»,
схваленим вченою радою СумДУ (протокол №2 від 16.09.2004)}*

1. Госпрозрахункова діяльність університету здійснюється з метою підвищення ролі, зацікавленості, ініціативи структурних підрозділів у розвитку матеріальної бази, підвищення матеріальної зацікавленості працівників університету, забезпечення раціонального використання фінансових та матеріальних ресурсів.

2. Госпрозрахункова діяльність здійснюється на підставі відповідних положень, затверджених вченою радою університету та ректором. Кошти, які надійшли у відповідності до вищезазначених положень або як спонсорська допомога та благодійні внески, спрямовуються на забезпечення діяльності структурних підрозділів і враховуються на субрахунках кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів та університету в цілому.

3. Види субрахунків:

- субрахунок структурного підрозділу, в тому числі окремим обліком:
 - коштів, спрямованих на додатковий фонд оплати праці;
 - коштів, які спрямовуються на розвиток матеріальної бази та інші напрямки діяльності;
- субрахунок госпрозрахункового виду діяльності, на якому враховується вся діяльність за цим видом, договором у відповідності до затверджених положенням та кошторисом. Цей вид субрахунку діє на термін виконання відповідної роботи або на термін здійснення відповідного виду діяльності. У відповідності до встановлених нормативів, частина коштів з цього субрахунку може зараховуватися на субрахунки структурних підрозділів;
- загальноуніверситетський субрахунок, у тому числі з окремим обліком:
 - коштів, спрямованих на додатковий фонд оплати праці;
 - коштів, які спрямовуються на розвиток матеріальної бази та інші напрямки діяльності;

4. За рахунок коштів, врахованих на субрахунках як фонд оплати праці, може здійснюватися на підставі відповідних службових записок керівників

структурних підрозділів та інших посадових осіб, а також наказів по університету виплата премій, встановлення на відповідний термін доплат та надбавок співробітникам, надання матеріальної допомоги, компенсація невикористаної відпустки та інше.

За рахунок іншої частини субрахунку здійснюється за заявками керівника структурного підрозділу придбання матеріалів, обладнання та інших матеріальних засобів (при одержанні матеріальних засобів із складу університету кошти відшкодовуються із субрахунку структурного підрозділу), проведення капітального та поточного ремонтів, відрядження та інше. Відповідні кошти відраховуються із субрахунку підрозділу, якщо вони були спрямовані на реалізацію кафедральних потреб. В інших випадках фінансування здійснюється із субрахунку факультету або із загальноуніверситетських коштів.

З субрахунку підрозділів, якщо інше не зазначене в службовій, здійснюється в повному обсязі фінансування наступних витрат:

- оплата міжміських та міжнародних розмов з телефонів закріплених за підрозділом, оплата всіх телефонних послуг, по телефонам, що знаходяться на окремих особових рахунках підрозділів;
- одержання підрозділами зі складу канцелярських приналежностей, паперу, витратних матеріалів до оргтехніки та інших малоцінних речей;
- передплата періодичних видань, придбання літератури, якщо вони замовлені безпосередньо для потреб структурного підрозділу;
- оплата послуг Інтернет у відповідності з розрахунками розробленими центром комп'ютерних технологій.

{Пункт 4 доповнений новим абзацом згідно з Доповненням до Положення, схваленим вченою радою СумДУ (протокол №2 від 16.09.2004)}

5. При вирішенні питань фінансово-господарської діяльності з використанням субрахунків на підставі службових записок керівників структурних підрозділів можлива кооперація фінансових коштів підрозділів для вирішення загальних завдань, спрямування грошових коштів субрахунку факультету на реалізацію загальнофакультетських, міжкафедральних та кафедральних завдань, фінансування, за погодженням, із субрахунку іншого структурного підрозділу з подальшою компенсацією цих коштів.

6. Рішення про фінансування за рахунок коштів субрахунків ухвалюються на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб, ректором університету як розпорядником кредитів, або посадовою особою за призначенням.

7. Технічні механізми ухвалення рішень щодо механізмів врахування руху коштів вирішуються наказом ректора.

8. При проведенні розрахунків в іноземній валюті зарахування відповідних коштів на субрахунок проводиться в національній валюті за курсом нацбанку на день обміну валюти.

9. Наявність коштів на субрахунку не рідше одного разу на семестр, а також в міру необхідності доводиться до структурних підрозділів.

10. Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням вченої ради університету.

11. Положення набирає чинності з 1 вересня 2004 року.

Проректор із ФЕП
Головний бухгалтер

Керівник ПФВ

Керівник юридичного відділу

П.М. Скиданенко

Л.Н. Лор

Т.І. Гончаренко

Ю.М. В'юн

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.

Протокол № 01 від 31 серпня 2004 року.