

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 09.02.2018 р. № 0124-I

ПОЛОЖЕННЯ
про центр веб-розроблення

1. Загальні положення

- 1.1. Центр веб-розроблення (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – Університет).
Повна назва українською мовою – Центр веб-розроблення.
Повна назва англійською мовою – Center for web-development.
Абревіатура – ЦВР.
Абревіатура англійською мовою – CWD.
Центр не є юридичною особою.
Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.
- 1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.
- 1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.4. Головна мета діяльності Центру – програмно-технічне розроблення веб-ресурсів СумДУ, забезпечення якості та технічного супроводження існуючої веб-системи СумДУ.
- 1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.6. Центр у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у межах своїх завдань та функцій.

МОН України	Положення про центр веб-розроблення	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проектування, програмно-технічна реалізація, впровадження та технічне супроводження веб-ресурсів в рамках веб-системи СумДУ у взаємодії з центром технічного обслуговування інформаційних систем (ЦТОІС), центром інформаційних систем (ЦІС) та групою web-орієнтованих інформаційних систем;
- аналіз та аудит існуючих програмних розробок в межах веб-системи СумДУ (веб-ресурсів в домені *.sumdu.edu.ua) у взаємодії з групою інформаційного менеджменту веб-ресурсів центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту (ЦБВМ);
- створення візуального дизайну для веб-системи СумДУ у взаємодії з відділом інформаційно-рекламної діяльності (ВІРД), групою комп'ютерних технологій дизайну, групою бренд-менеджменту та виробництва медіа-контенту (БМ-МК);
- методичне забезпечення відповідних навчальних семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації для співробітників СумДУ, відповідальних за програмно-технічне та інформаційне супроводження веб-ресурсів СумДУ у взаємодії з ЦБВМ;
- надання платних послуг відповідно до напрямів діяльності.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- реалізація програмних модулів та розширень для веб-системи СумДУ за підтримки ЦІС та ЦТОІС;
- створення нових шаблонів (візуальних та функціональних) у взаємодії з групою комп'ютерних технологій дизайну та групою БМ-МК;
- оновлення веб-ресурсів структурних підрозділів СумДУ на базі встановленого шаблону та затвердженої структури за підтримки ЦТОІС;
- забезпечення якості та технічного супроводження для власних програмних розробок в рамках веб-системи СумДУ у взаємодії з ЦТОІС;
- розроблення керування по стилю для веб-системи СумДУ за підтримки ВІРД та групи БМ-МК;
- надання консультацій та рекомендацій з приводу реалізації фірмового стилю та візуальної складової веб-системи СумДУ разом з ВІРД, групою комп'ютерних технологій дизайну та групою БМ-МК;
- координація та методична допомога в розробці та впровадженні індивідуального стилю для веб-ресурсів структурних підрозділів СумДУ разом з ВІРД та групою БМ-МК;
- надання консультаційних послуг та методичних інструкцій з питань оновлення веб-ресурсів структурними підрозділами СумДУ;
- узгодження та виділення доменних імен в рамках основного домену СумДУ (*.sumdu.edu.ua) в супроводі та за технічної підтримки ЦТОІС;
- інформаційна підтримка технічних адміністраторів веб-ресурсів структурних підрозділів СумДУ у взаємодії з ЦТОІС.

МОН України	Положення про центр веб-розроблення	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3. Управління та кадрове забезпечення

- 3.1. Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.
- 3.2. Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4. Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.
- 3.5. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

4. Матеріально-технічне забезпечення

- 4.1. Центру у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету.
- 4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

5. Організація діяльності

- 5.1. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів Університету, замовленнях фізичних та юридичних осіб.
- 5.2. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 5.3. У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6. Фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету, у тому числі:
 - отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів Університету (при виконанні відповідних замовлень);
 - коштів від виконання грантових проектів;
 - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 6.3. Виконання науково-дослідних робіт і наукових грантів обліковується в установленому для цих видів діяльності порядку.

МОН України	Положення про центр веб-розроблення	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

6.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду Університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

6.4.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується за необхідності планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.4.2. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10 % коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частина коштів, що залишилася, спрямовується в частині 75 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 25 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

6.4.3. За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.5. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету або до каси Університету готівкою у встановленому порядку.

6.6. Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

МОН України	Положення про центр веб-розроблення	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- 7.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або дорадчими органами.
- 7.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ
 Протокол № 05 від 08 лютого 2018 р.

Голова вченої ради _____ А.В. Васильєв

Вчений секретар _____ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання
 Положення:
 Начальник центру _____ Д.С. Опара

ПОГОДЖЕНО:
 Проректор з НПР _____ В.О. Любчак

Директор департаменту бізнес-процесів _____ С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу _____ О.М. Кузікова