

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 14 листопада 2022р. №0757-І

ПОЛОЖЕННЯ
Про відділ соціальної роботи зі
студентською молоддю Сумського
державного університету

Версія 02

*(Базова версія затверджена рішенням
вченої ради №7 від 11 лютого 2010 року)*

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ соціальної роботи зі студентською молоддю (далі – Положення) розроблено з метою визначення діяльності, завдань, функцій, структури й організації роботи, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, встановлення відповідних прав та відповідальності працівників тощо.

1.2. Відділ соціальної роботи зі студентською молоддю (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету та підпорядковується безпосередньо проректору за розподілом повноважень.

1.3. Дане положення є документом системи управління якістю університету, складовою електронного Реєстру основної діючої нормативної бази університету.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Відділ у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Відділу є:

МОН України	Положення про відділ соціальної роботи зі студентською молоддю СумДУ	Стор.2
СумДУ		Версія 02

- координація роботи щодо стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, у тому числі підготовка пропозицій для призначення іменних стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та інших, що розглядаються вченою радою університету;
- надання інформаційно - методичних послуг деканатам інститутів/факультетів щодо питань призначення, позбавлення академічних і соціальних стипендій студентам, організація та проведення лекцій-інструктажів, поточних консультацій для кураторів академічних груп, студентів пільгових категорій з питань соцзахисту, норм і правил призначення академічних та соціальних стипендій;
- акумулювання інформації та підготовка наказів про матеріальне заохочення й матеріальну допомогу здобувачам вищої освіти;
- у межах компетенції Відділу забезпечення дотримання законодавства щодо соціального захисту здобувачів вищої освіти у тому числі здобувачів з особливими освітніми потребами;
- здійснення соціального супроводу студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- формування банку даних на студентів пільгових категорій, що навчаються в університеті;
- розробка заходів щодо соціальної підтримки студентів пільгових категорій;
- здійснення соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, в тому числі надання інформаційної та волонтерської допомоги;
- організація діяльності, спрямованої на створення належних умов для розвитку обдарованих особистостей, зокрема з числа студентів пільгових категорій, залучення їх до волонтерської діяльності;
- впровадження нестандартних підходів, що стимулюють оновлення змісту соціальної роботи в університеті;
- об'єднання зусиль заступників деканів з виховної роботи, заступників деканів по роботі в гуртожитках, кураторів академічних груп, органів студентського самоврядування для вирішення питань соціального захисту здобувачів вищої освіти;
- розроблення проектів, заходів, ініціатив для популяризації здорового способу життя серед студентської молоді;
- розвиток та популяризація волонтерського руху в університеті, сприяння створенню волонтерських осередків в інститутах/на факультетах;
- співпраця з представниками органів студентського самоврядування, профспілковою організацією студентів з питань, що стосуються соціального захисту студентів, стипендіального забезпечення та інших, що входять до компетенції Відділу.

3.Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора за розподілом

МОН України	Положення про відділ соціальної роботи зі студентською молоддю СумДУ	Стор.3
СумДУ		Версія 02

повноважень.

3.2.Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3.Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4.Начальник Відділу представляє його у відносинах з іншими структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями в межах своїх повноважень.

3.5.Посадові інструкції працівників Відділу укладаються, погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

3.6.Повноваження, права, обов'язки, відповідальність працівників Відділу визначаються відповідними посадовими інструкціями.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1.Відділ розміщується та функціонує на матеріально - технічній базі СумДУ.

4.2.Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально - технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4.3.Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету.

5. Організація діяльності

5.1.Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб.

5.2.Начальник Відділу організовує його діяльність та забезпечує належне і своєчасне виконання покладених на Відділ завдань.

5.3.Про свою роботу відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.4.У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6. Прикінцеві положення

6.1.Відділ соціальної роботи зі студентською молоддю реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2.Положення (зміни та доповнення до нього) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3.У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення)

МОН України	Положення про відділ соціальної роботи зі студентською молоддю СумДУ	Стор.4
СумДУ		Версія 02

з більш пізньою датою введення в дію.

6.4.Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.5.Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.6.Визнати таким, що втратило чинність «Положення про відділ соціальної роботи зі студентською молоддю» (Протокол вченої ради № 7 від 11 лютого 2010р.)

Відповідальний за укладання Положення
начальник відділу соціальної роботи _____

Ольга ТИСЯЧНИК

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради _____

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Проректор з НПР _____

Олена КОРОЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу _____

Наталія ЗАЇКА