

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Сумського державного
університету

_____ А.В. Васильєв

11 лютого 2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ

11 лютого 2010 р.

Суми

№03

**Про відділ соціальної роботи
зі студентською молоддю
Сумського державного університету**

I. Загальні положення

- 1.1. Відділ соціальної роботи зі студентською молоддю є структурним підрозділом Сумського державного університету і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної державної адміністрації та міськвиконкому, розпорядженнями проректора за підпорядкуванням, а також цим положенням.
- 1.3. Відділ соціальної роботи зі студентською молоддю очолюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється від займаної посади наказом ректора СумДУ.
- 1.4. Діяльність відділу в межах його компетенції розповсюджується на інститути, факультети та інші структурні підрозділи університету.

II. Основні завдання та функції відділу

- 2.1 Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання законодавства щодо соціального захисту студентської молоді.
- 2.2 Формування банку даних на студентів пільгових категорій, що навчаються в університеті.
- 2.3 Організація навчально-методичного забезпечення щодо питань соціальної роботи в університеті.
- 2.4 Розробка заходів щодо соціальної підтримки студентів пільгових категорій.

- 2.5 Організація діяльності, спрямованої на створення належних умов для розвитку обдарованих особистостей, зокрема з числа студентів пільгових категорій та студентів з обмеженими можливостями.
- 2.6 Впровадження нестандартних підходів, що стимулюють оновлення змісту соціальної роботи.
- 2.7 Об'єднання зусиль заступників деканів з виховної роботи, заступників деканів по роботі в гуртожитках, кураторів академічних груп, студентського активу для вирішення питань соціального захисту студентської молоді.
- 2.8 Організація роботи щодо утвердження здорового способу життя серед студентської молоді.
- 2.9 Розвиток волонтерського руху в університеті.
- 2.10 Підготовка наказів про матеріальну допомогу студентам університету; здійснення контролю, вивчення, аналізу питань стипендіального забезпечення студентів.
- 2.11 Здійснення роботи щодо виконання державних та регіональних програм по оздоровленню та відпочинку студентської молоді.
- 2.12 Організація роботи Комісії з профілактики правопорушень у студентському середовищі зокрема стосовно студентів, що проживають у гуртожитках.
- 2.13 Співпраця з управлінням освіти і науки, управлінням у справах сім'ї, дітей та молоді, охорони здоров'я, культури, МВС України у Сумській області, громадськими організаціями, міським кризовим центром, центром соціальних служб для молоді та іншими структурами.

III. Структура та кадровий склад

- 3.1 Структура, чисельність співробітників відділу та його склад визначаються штатним розписом, який затверджується ректором університету.
- 3.2 Посадові обов'язки працівників відділу затверджуються проректором з НПП та соціальних питань за поданням начальника відділу ВСП.

IV. Права та обов'язки

- 4.1 Права відділу, що пов'язані з його діяльністю, реалізує керівник відділу, який несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на відділ завдань та функцій, а також за створення умов для ефективної роботи своїх підлеглих згідно законодавства.
- 4.2 У своїй діяльності відділ співпрацює з іншими структурними підрозділами університету.
- 4.3 Відділ має право:

- представляти інтереси університету в управлінських структурах міста, області з питань, що входять до його компетенції.
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, працівників університету (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання обов'язків співробітниками ВСР, ознайомлюватися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються діяльності відділу.
- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

V. Прикінцеві положення

5.1 Рішення про зміни, доповнення та скасування даного положення приймаються у встановленому порядку.

5.2 Діяльність відділу може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації наказом ректора університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП та соціальних питань

О.В. Король

Начальник ПФВ

Т.С. Новітченко

Юрисконсульт

О.В. Вакуленко

Розглянуто і затверджено вченою радою університету

Протокол №7 від 11 лютого 2010 р.

Вчений секретар

А.І. Рубан