

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ
_____ А.В. Васильєв

(Введено в дію наказом №0545-І
від 19 липня 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ охорони праці та пожежної безпеки СумДУ
(Версія 02)

(Базова версія 01 затверджена наказом ректора від 20 вересня 2010 р. № 700-І)

Укладено на основі типового Положення про службу охорони праці (НПАОН-0.00-4.35-04), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. зі змінами, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики від 31.01.2017 р. № 148.

1. Загальні положення

1.1 На виконання вимог Закону України "Про охорону праці" та рекомендацій типового Положення про службу охорони праці у Сумському державному університеті створений відділ охорони праці (ВОП) та пожежної безпеки (ПБ), головна мета якого є організація виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2 Відділ охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору університету та знаходиться в оперативному підпорядкуванні проректора з АГР.

1.3 З урахуванням виду діяльності, чисельності працівників, умов праці основні завдання, функції та права його працівників відповідно до законодавства.

1.4 Наказом ректора визначена структура відділу охорони праці, до складу якої входять начальник відділу та провідні фахівці з охорони праці і пожежної безпеки.

1.4 Відділ охорони праці в своїй діяльності керується законодавством України з охорони праці, діяльності у сфері у пожежної та техногенної безпеки України відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Положенням про систему управління охороною праці в університеті, іншою нормативною базою діяльності університету.

1.5 Положення є документом системи управління якістю СумДУ, складовою електронного Реєстру основної діючої нормативної бази університету та розміщується у відповідному розділі Реєстру.

1.6 Ліквідація відділу охорони праці допускається тільки в разі ліквідації університету.

2. Основні завдання відділу охорони праці

На відділ покладаються такі завдання:

а) розроблення ефективної системи управління охороною праці в університеті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника, забезпечення фахової підтримки рішень ректора університету з цих питань;

б) організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві.

МОН України	Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки в СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

тві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників;
 в) вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;

г) контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, Положень (у разі наявності), вимог Галузевої угоди, колективного договору та додатків до нього, інших нормативних документів з охорони праці, що діють у сфері діяльності Міністерства освіти і науки України та університету;

д) інформування та надання роз'яснень працівникам університету з питань охорони праці.

3. Функції відділу охорони праці та пожежної безпеки.

Відповідно до мети та завдань відділ виконує наступні функції:

а) розроблення спільно з іншими підрозділами університету комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, пожежної безпеки, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;

б) підготовка проектів наказів з питань охорони праці та пожежної безпеки і внесення їх на розгляд ректору;

в) проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників профспілок перевірок дотримання працівниками та студентами вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил проживання в гуртожитках;

г) складання звітності з охорони праці за встановленими формами;

д) проведення вступного інструктажу з охорони праці працівникам, які приймаються на роботу;

е) ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій та їх наслідків, заподіяної ними шкоди;

ж) забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;

и) визначення за участю керівників підрозділів університету переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах університету, надання методичної допомоги під час їх розроблення;

к) інформування працівників про вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці та пожежної безпеки, що діють в університеті.

л) розглядає:

- питання про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника чи студента від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листи, заяви, скарги працівників університету та студентів, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

м) організовує:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці та пожежної безпеки що діють в межах університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботу кабінету з охорони праці, підготовку інформаційних стендів, кутків з охорони праці, пожежної безпеки, тощо;

- проведення нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганду з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

н) приймає участь у таких заходах:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, пожеж та аварій в

МОН України	Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки в СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

університеті відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 року № 1112, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, складанні санітарно - гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісії з приймання в експлуатацію збудованих, реконструйованих або технічно переозброєних об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;

- розробленні положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки, Угоди з охорони та покращення умов праці, що є додатком до колективного договору, актів з охорони праці, що діють в межах університету;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні та періодичні медичні огляди;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці у працівників;

- узгодження, оформлення та контроль проведення тимчасових вогневих та покривних робіт;

п) контролює :

- виконання заходів спрямованих на усунення нещасних випадків та професійних захворювань, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища колективним договором;

- наявність в підрозділах інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасне внесення до них змін;

- своєчасність проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

- стан запобіжних захисних пристроїв на устаткуванні, ефективність роботи вентиляційних систем, систем сигналізації;

- своєчасність проведення навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки;

- забезпечення працівників, відповідно до законодавства, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами:

- організацію зберігання, прання, сушіння, знепилювання і ремонту спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- забезпечення санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників, студентів в навчальних приміщеннях та місцях проживання згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасність і правильність надання пільг і компенсацій працівникам за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, а також оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотримання у належному безпечному стані території університету, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

- організацію робочих місць у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці;

- використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосування праці жінок, інвалідів і осіб, які молодші 18 років, відповідно до законодавства;

- виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, пожежної безпеки та поданнями страхового експерта з охорони праці;

МОН України	Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки в СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

- проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

- забезпечення організаційної підтримки (в разі необхідності) роботи комісії профкому з питань охорони праці.

4. Кадрове забезпечення відділу охорони праці

4.1 Керівник та фахівці відділу охорони праці за своїми посадами та заробітною платою прирівнюються до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, загальними для всіх видів економічної діяльності, які наведено у Класифікаторі професій (ДК 003-10), затвердженому наказом Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 року за №336.

4.2 На посаду керівника відділу охорони праці може призначатися працівник, який має вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та стаж роботи з охорони праці – не менше 2 років.

4.3 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників відділу проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

4.4 Фахівці відділу охорони праці та пожежної безпеки мають право:

а) видавати керівникам структурних підрозділів університету обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно додатку 1) щодо усунення наявних недоліків, отримувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці та пожежної безпеки. Припис фахівця з охорони праці може скасувати лише ректор університету. Припис складається в 2-х примірниках, один з яких видається керівникові робіт, підрозділу, другий залишається та реєструється у відділі охорони праці та пожежної безпеки і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу університету відмовляється від підпису в одержанні припису, фахівець відділу охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору;

б) зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників, загрози виникнення пожеж;

в) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

г) надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

д) вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю, спрямовану на поліпшення стану безпеки праці;

е) залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів університету, спеціалістів університету для перевірок стану охорони праці;

ж) представляти, за дорученням ректора, університет в державних та громадських установах при розгляді питань, що стосуються охорони праці.

5. Організація роботи відділу охорони праці

5.1 Робота відділу охорони праці університету здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.

5.2 Наказом ректора відділу охорони праці виділяється приміщення зручне для виконання

МОН України	Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки в СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

своїх функцій та прийому відвідувачів, забезпечене належною оргтехнікою, меблями та технічними засобами зв'язку.

5.3 Відділ охорони праці взаємодіє з:

- Управлінням Держпраці України в Сумській області;
- фондом соціального страхування України;
- Управлінням державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області;
- управлінням праці та соціального захисту населення Сумської міської ради;
- сектором безпеки життєдіяльності МОН України;
- Департаментом освіти та науки Сумської обласної державної адміністрації;
- лікувально-клінічними закладами міста;
- Державною установою «Сумський обласний лабораторний центр МОЗ України»;
- Східною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки Державної інспекції ядерного регулювання України;
- управлінням Держстату України в Сумській області;
- структурними підрозділами, службами, фахівцями університету;
- профспілками університету та обласним комітетом Профспілки працівників освіти і науки України.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення, у тому числі укладення його нової версії затверджуються наказом ректора.

6.3 Визнати такою, що втратила чинність, версією 01 Положення про відділ охорони праці в СумДУ, затвердженого та введеного в дію наказом ректора від 20 вересня 2010 р. за № 700-І.

Відповідальний за укладання Положення
Начальник ВОП та ПБ

В.Д. Бобилєв

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

А.М. Положій

Голова представницького органу профспілкових організацій університету

В.О. Боровик

Провідний фахівець юридичного відділу

Н.Ю. Заїка

