

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ Василь КАРПУША
19.02.2024 р.

Введено в дію наказом ректора
№0123-I від 19 лютого 2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ

зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ

Версія 05

1. Загальна частина

1.1 Дія даної Інструкції розповсюджується на освітні послуги, які надаються Сумським державним університетом (далі – СумДУ) в частині забезпечення підготовки та організації проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах СумДУ (далі – Послуга).

1.2 Кошторис надання Послуги складається у наступних випадках:

- здобувач наукового ступеня проходив підготовку відповідно до договору, укладеного з фізичною або юридичною особою;
- здобувач наукового ступеня не проходив підготовку через аспірантуру чи докторантуру СумДУ;
- в інших випадках, у т.ч. з метою організації використання коштів субрахунків структурних підрозділів.

Питання особливостей в оплаті Послуги, в тому числі для здобувачів, які є штатними співробітниками СумДУ, вирішується ректором СумДУ відповідно до «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в Сумському державному університеті» з урахуванням кадрових потреб СумДУ, колективного договору та інших загальнодержавних та внутрішньоуніверситетських нормативних актів.

1.3 При складанні кошторису враховується те, що надання Послуги має довготривалий характер (від одного до трьох місяців) та забезпечується усією інфраструктурою СумДУ.

МОН України	Інструкція зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 05

1.4 Інструкція діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі зі змінами та доповненнями, у тому числі: «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567, «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 р. № 1359, «Норм оплати праці офіційних опонентів» затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 жовтня 2010 р. № 696/345, «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758.

2. Рекомендації щодо порядку визначення та розрахунку обсягу витрат на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації

2.1 Кошторис складається відділом внутрішнього управлінського обліку департаменту бізнес-процесів (далі – ВВУО), як індивідуальний, із врахуванням особливостей підготовки та організації процедури проведення захисту для кожного окремого претендента. Вчені секретарі відповідних спеціалізованих вчених рад (далі – спецради) надають ВВУО необхідну економічно обґрунтовану загальну інформацію щодо визначення нижченаведених складових кошторису, фінансово-економічні показники визначає ВВУО. Форма кошторису наведена у додатку 1 до Інструкції. Вчений секретар не пізніше ніж за 10 днів до захисту подає до ВВУО відповідну інформацію за затвердженим шаблоном.

У випадку, якщо до дня захисту включно відбулися суттєві зміни у статтях витрат, кошторис може бути скореговано за поданням вченого секретаря.

2.2 Підготовка та організація процедури проведення захисту дисертації доктора (кандидата) наук (розділ I примірного кошторису) враховує обсяги підготовчої роботи, що передує безпосередньому захисту дисертації та документальний і мультимедійний супровід самої процедури захисту. При цьому оплата праці офіційних опонентів за підготовку відзивів (ст. ДН.1/КН.1) та за участь у захисті дисертацій визначається у відповідності до чинних норм оплати праці офіційних опонентів, внутрішніх нормативних документів СумДУ та з врахуванням кількості опонентів і їх наукових ступенів. Для захисту кандидатської дисертації спецрадою призначаються два офіційних опоненти, з яких один – доктор наук, а другий – доктор або кандидат наук. Для захисту докторської дисертації призначаються три офіційних опоненти – доктори наук. У разі відсутності одного з офіційних опонентів призначається додатковий офіційний опонент, у цьому випадку у фактичному кошторисі Послуги враховується оплата праці відсутньому опоненту – за підготовку відзиву, додатковому опоненту – за підготовку відзиву та участь у захисті дисертації (тобто витрати на оплату праці офіційних опонентів збільшуються на вартість

МОН України	Інструкція зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію	Стор. 3
СумДУ	процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Версія 05

підготовки відзиву).

Організація та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації (ст. ДН.2/КН.2) Здобувача включає витрати часу витрати часу рецензентів, голови спецради, вченого секретаря та інших членів спецради на підготовку матеріалів засідання, організацію роботи спецради, опрацювання відгуків офіційних опонентів на дисертацію та відгуків на автореферат, визначення наукового рівня дисертації, відповідності її профілю ради, повноти опублікованих матеріалів дисертації, перевірку на наявність текстових запозичень та їх аналіз, підготовку та проведення попередньої експертизи, наукове редагування стенограми засідання спецради тощо. Норма часу для організації та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації кандидата наук становить 20 год., доктора наук – 40 год. Вартість 1 години розраховується виходячи з норм погодинної оплати праці доктора наук, професора.

Витрати часу на мультимедійний супровід захисту (п. ДН.3/КН.3) (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту) розраховуються виходячи із нормативної тривалості захисту (2 год. для кандидатської дисертації та 3 год. для докторської) та норм оплати праці працівників СумДУ відповідної кваліфікації. Мультимедійний супровід захисту, як правило, здійснюється представником відповідної випускової (або за основним місцем роботи) кафедри або інституту (факультету), якщо мультимедійний супровід здійснюється представником Здобувача, то дана стаття в кошторис не включається.

Нарахування на заробітну плату (ст. ДН.4/КН.4) визначаються у відсотках від сукупних витрат на оплату праці (сума ст. ДН.1-ДН.3/КН.1-КН.3) у розмірах, визначених чинним законодавством. Джерела фінансування нарахувань на заробітну плату відповідають джерелам фінансування відповідних статей кошторису з оплати праці.

За наявності поштових витрат на розповсюдження автореферату, такі витрати зазначаються у ст. ДН.5/КН.5 кошторису, при цьому вчений секретар подає до сектору кошторисів інформацію щодо кількості адрес розсилки, а відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю – інформацію щодо вартості пересилки одного примірника автореферату в межах України. Поштові витрати (ст. ДН.5/КН.5) розраховуються виходячи з фактичної вартості поштових послуг із пересилання одного автореферату в межах України та кількості адресатів, яку визначає спецрада. Якщо розсилка автореферату здійснюється здобувачем самостійно – дана стаття до кошторису не включається.

Матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи (ст. ДН.6/КН.6) включають витрати на підготовку відомостей про відгуки на дисертацію і автореферат дисертації та проект рішення спецради для кожного учасника засідання спецради, підготовку протоколу та стенограми засідання спецради, рішення спецради та інших документів, що входять до особової справи Здобувача. Розмір таких витрат визначається не рідше ніж раз на рік ВВУО у відповідності до поточних цін на канцелярські товари.

2.3 Оплата праці з організації та підготовки до захисту дисертації доктора філософії (розділ I примірного кошторису) враховує обсяги підготовчої роботи,

МОН України	Інструкція зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію	Стор. 4
СумДУ	процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Версія 05

що передує безпосередньому захисту дисертації, оплату праці осіб, задіяних у підготовчому етапі розгляду дисертації доктора філософії.

Це включає організацію процесу підготовки до попереднього розгляду дисертації на засіданні апробаційної ради, пошук та підбір потенційних членів разової спецради, проведення відповідних консультацій (ст. ДФ.1). Норма часу для цього виду робіт складає 20 годин. Вартість 1 години розраховується виходячи з норм погодинної оплати праці кандидата наук (доктора філософії), доцента при роботі з аспірантами.

Технічний супровід процесу утворення та реєстрації разової спецради (ст. ДФ.2) включає в себе перевірку документації, яка подається здобувачем ступеня доктора філософії, перевірку та контроль відповідності наукових інтересів потенційних членів разової спецради тематиці дисертації, яка подається до захисту, підготовка документів із затвердження складу та реєстрації разової спецради, внесення даних ОКД до електронної системи УкрІНТЕІ, забезпечення вчасної публікації інформації про захист, відеотрансляції захисту тощо. Норма часу для цього виду робіт складає 15 годин. Вартість 1 години розраховується виходячи з норм погодинної оплати праці особи без наукового ступеня при роботі з аспірантами.

Нарахування на заробітну плату (ст. ДФ.3) визначаються у відсотках від сукупних витрат на оплату праці (сума пп. ДФ.1-ДФ.2) у розмірах, визначених чинним законодавством. Джерела фінансування нарахувань на заробітну плату відповідають джерелам фінансування відповідних статей кошторису з оплати праці.

ДФ.4 – матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи включають витрати на підготовку необхідних довідок, протоколів, витягів із наказів та протоколів, які стосуються результатів підготовки Здобувача в аспірантурі, його атестації, призначення наукових керівників, затвердження теми дисертації та інших документів, що входять до особової справи Здобувача. Розмір таких витрат визначається не рідше ніж раз на рік ВВУО у відповідності до поточних цін на канцелярські товари

2.4. Фонд оплати праці адміністративно-управлінського та адміністративно-господарського персоналу (ст. ДФ.5), враховуючи тривалий характер надання послуги, розраховується у відповідності до затвердженої в СумДУ методики з урахуванням показника питомої ваги фонду оплати праці зазначеної категорії персоналу у загальному фонді оплати праці університету в попередньому календарному році та поточних розмірів мінімальної заробітної плати та посадових окладів за єдиною тарифною сіткою, включаючи нарахування на фонд оплати праці.

2.5. **Комунальні витрати** (ст. ДФ.6) складаються з витрат на використання тепло- та електроенергії, водопостачання, водовідведення, обслуговування ліфтів тощо. Розрахунок проводиться за діючими в університеті методиками, з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році та поточних тарифів на тепло-, водо- та енергопостачання.

МОН України	Інструкція зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію	Стор. 5
СумДУ	процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Версія 05

2.6. Інші загальноуніверситетські витрати (ст. ДФ.7) визначаються у розмірі до 25 % від загальної вартості Послуги без урахування витрат на відрядження. Відшкодування цих витрат відбувається із урахуванням витрат на надання наукової та іншої інформації, консультування, використання та підтримку інформаційно-бібліотечних ресурсів (в т.ч. репозитарію СумДУ, доступу до інформаційно-аналітичних, наукометричних баз даних), телекомунікаційної мережі, офісного обладнання, об'єктів господарського забезпечення, координацію та інформаційно-аналітичне забезпечення роботи спецрад, а також інше матеріально-технічне та програмне забезпечення, зокрема й для перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень.

2.7. Витрати на відрядження (ст. ДН.10/КН.10 примірного кошторису) членів спецради (ст. ДН.10-1/КН.10-1) та офіційних опонентів (ст. ДН.10-3/КН.10-3) складаються із вартості проїзду до м. Суми та у зворотному напрямку та добових (як правило, 2 доби на кожну особу).

У кошторис також можуть включатися витрати на відрядження вченого секретаря (ст. ДН.10-2/КН.10-2), які пов'язані з поданням атестаційної справи здобувача до МОН.

Витрати на проживання у готелі-гуртожитку та на трансфер членів спецради і офіційних опонентів транспортом СумДУ з відшкодуванням відрядження водія, вартості пального та амортизаційних витрат оформлюються окремим кошторисом.

Якщо опоненти прибувають на засідання спецради без офіційного оформлення відрядження з місця їх основної роботи, або якщо їх участь забезпечується у дистанційному форматі – такі витрати до кошторису не включаються.

Кошторис може бути скорегований, якщо протягом підготовки до захисту (але не пізніше дня захисту) відбулися суттєві зміни у вартості окремих статей витрат (відсутність одного з опонентів та призначення додаткового опонента, зміна вартості витрат на відрядження). Для коригування кошторису вчений секретар подає до сектору кошторисів службову записку із зазначенням відповідних змін.

ПРИМІТКА. Розділ III кошторису на організацію та проведення захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора та кандидата наук в обов'язковому порядку узгоджується зі здобувачем наукового ступеня та вченим секретарем спеціалізованої вченої ради.

2.8. Фінансово-економічні показники складових кошторису переглядаються при зміні тарифів оплати праці, вартості послуг, уточненні процедури проведення захисту дисертації в спеціалізованій вченій раді або в мотивованих випадках за рішенням ректора.

2.9 Кошторис є невід'ємною частиною договору про надання Послуги, який зберігається в особовій справі здобувача. Розрахунок кошторисної вартості Послуги зберігається у ВВУО та надається замовнику за вимогою.

МОН України	Інструкція зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію	Стор. 6
СумДУ	процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Версія 05

3. Прикінцеві положення

3.1 Інструкція набуває чинності з наступного дня після введення її в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

3.2 Зміни та доповнення до Інструкції можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Інструкція скасовується.

3.3 Відповідальність за актуалізацію Інструкції та контроль за виконанням її вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.4. У разі наявності розходження між Інструкцією та документами, загальнодержавної нормативної бази та/або положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

ІНСТРУКЦІЯ РОЗРОБЛЕНА:

Директор ДРП

Дмитро ЦИГАНЮК

Форма за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
№0123-І від 19.02.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ
_____ Василь КАРПУША
" ___ " _____ 20__ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ
на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук
в спеціалізованій вченій раді

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

(шифр спецради)

№ з/п	Стаття кошторису	Одиниця виміру	Вартість за 1 од., грн.	Кількість/ розмір	Джерело фінансування ¹⁾	Обсяг оплати за джерелами фінансування, грн.				
						ЗУ	С/Р І(Ф)	С/Р К	КЗ	Всього
I.	Підготовка та організація проведення захисту дисертації, всього									
ДН.1	підготовка відгуків офіційними опонентами (докторами наук)	шт.			С/Р К					
ДН.2	організація та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації	год.			С/Р І(Ф)					
ДН.3	мультимедійний супровід захисту (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту)	год.			С/Р К					
ДН.4	нарахування на з/п ²⁾	X	X	22,00%						
ДН.5	поштові витрати ³⁾	шт.			С/Р І(Ф)					
ДН.6	матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи	X		X	С/Р І(Ф)					
II	Загальноорганізаційні витрати, всього									
ДН.7	Фонд оплата праці АУП та працівників АГЧ ³⁾	X	X		ЗУ					
ДН.8	Комунальні витрати, всього ⁴⁾	X	X		ЗУ					
ДН.9	Інші загальноуніверситетські витрати	X	X	25,00%	ЗУ					
ДН.10	Витрати на відрядження, всього ⁵⁾									
ДН.10-1	в т.ч. члени спецради (1 особа):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
ДН.10-2	в т.ч. вчений секретар:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
ДН.10-3	в т.ч. опоненти:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
Загальна вартість послуги		X	X	X	X					

1) ЗУ – загальноуніверситетські кошти; С/Р І(Ф) – субрахунок інституту (факультету); С/Р К – субрахунок кафедри; КЗ – кошти здобувача; ННДЧ – накладні НДЧ.
2) Визначається в сумі 22% від сукупних витрат на оплату праці.
3) Визначається за інформацією вченого секретаря та відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю.
4) Визначається у відповідності до затвердженої методики.
5) Перелік статей у даному розділі може змінюватися в залежності від потреб членів спецради та опонентів, відповідну інформацію сектору кошторисів подає вчений секретар.

Директор департаменту по роботі з персоналом
та підготовці науково-педагогічних кадрів

_____ підпис Прізвище, ініціали

Директор департаменту бізнес-процесів

_____ підпис Прізвище, ініціали

Начальник ВВУО

_____ підпис Прізвище, ініціали

Начальник ННЦ ПКВК

_____ підпис Прізвище, ініціали

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради

_____ підпис Прізвище, ініціали

Форма за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
№0123-І від 19.02.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ
_____ Василь КАРПУША
" ___ " _____ 20__ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ
на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук
в спеціалізованій вченій раді _____

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

(шифр спецради)

№ з/п	Стаття кошторису	Одиниця виміру	Вартість за 1 од., грн.	Кількість/ розмір	Джерело фінансування ¹⁾	Обсяг оплати за джерелами фінансування, грн.				
						ЗУ	С/Р І(Ф)	С/Р К	КЗ	Всього
I.	Підготовка та організація проведення захисту дисертації, всього									
ДН.1	підготовка відгуків офіційними опонентами (докторами наук)	шт.			С/Р К					
ДН.2	організація та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації	год.			С/Р І(Ф)					
ДН.3	мультимедійний супровід захисту (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту)	год.			С/Р К					
ДН.4	нарахування на з/п ²⁾	X	X	22,00%						
ДН.5	поштові витрати ³⁾	шт.			С/Р І(Ф)					
ДН.6	матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи	X		X	С/Р І(Ф)					
II	Загальноорганізаційні витрати, всього									
ДН.7	Фонд оплата праці АУП та працівників АГЧ ³⁾	X	X		ЗУ					
ДН.8	Комунальні витрати, всього ⁴⁾	X	X		ЗУ					
ДН.9	Інші загальноуніверситетські витрати	X	X	25,00%	ЗУ					
ДН.10	Витрати на відрядження, всього ⁵⁾									
ДН.10-1	в т.ч. члени спецради (1 особа):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
ДН.10-2	в т.ч. вчений секретар:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
ДН.10-3	в т.ч. опоненти:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	добові	доба			С/Р К	X	X			
	проїзд Київ-Суми-Київ	марш.			С/Р К	X	X			
Загальна вартість послуги		X	X	X	X					

1) ЗУ – загальноуніверситетські кошти; С/Р І(Ф) – субрахунок інституту (факультету); С/Р К – субрахунок кафедри; КЗ – кошти здобувача; ННДЧ – накладні НДЧ.
2) Визначається в сумі 22% від сукупних витрат на оплату праці.
3) Визначається за інформацією вченого секретаря та відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю.
4) Визначається у відповідності до затвердженої методики.
5) Перелік статей у даному розділі може змінюватися в залежності від потреб членів спецради та опонентів, відповідну інформацію сектору кошторисів подає вчений секретар.

Директор департаменту по роботі з персоналом
та підготовці науково-педагогічних кадрів

_____ підпис Прізвище, ініціали

Директор департаменту бізнес-процесів

_____ підпис Прізвище, ініціали

Начальник ВВУО

_____ підпис Прізвище, ініціали

Начальник ННЦ ПКВК

_____ підпис Прізвище, ініціали

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради

_____ підпис Прізвище, ініціали

МОН України	Додаток 1 до Інструкції зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації у спецрадах СумДУ	Стор. 9
СумДУ		Версія 05

Форма за версією 02

Затверджено наказом ректора СумДУ

№0123-1 від 19.02.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

" ___ " _____ 20__ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ
на підготовку та організацію процедури проведення захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії
в спеціалізованій вченій раді _____

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

(ID спецради)

№ з/п	Стаття кошторису	Одиниця виміру	Вартість за 1 од., грн.	Кількість/ розмір	Джерело фінансування ¹⁾	Обсяг оплати за джерелами фінансування, грн.				
						ЗУ	С/Р І(Ф)	С/Р К	КЗ	Всього
I.	Оплата праці з організації та підготовки до захисту дисертації доктора філософії, всього									
ДФ.1	Підготовчий етап розгляду дисертації доктора філософії	год.		20,00	КЗ					
ДФ.2	Технічний супровід процесу утворення та реєстрації разової спецради	год.		15,00	КЗ					
ДФ.3	нарахування на з/п ²⁾	Х		22,00%						
ДФ.4	матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи		250,00	1,00	КЗ					
II	Загальноорганізаційні витрати, всього									
ДФ.5	Оплата праці АУП та працівників АГЧ ³⁾				КЗ					
ДФ.6	Комунальні витрати, всього ³⁾				КЗ					
ДФ.7	Інші загальноуніверситетські витрати	Х		25,00%	КЗ					
Загальна вартість послуги		Х	Х	Х	Х					

1) ЗУ – загальноуніверситетські кошти; С/Р І(Ф) – субрахунок інституту (факультету); С/Р К – субрахунок кафедри; КЗ – кошти здобувача; ННДЧ – накладні НДЧ.

2) Визначається в сумі 22% від сукупних витрат на оплату праці.

3) Визначається у відповідності до затвердженої методики.

Директор департаменту по роботі з персоналом
та підготовці науково-педагогічних кадрів

Директор департаменту бізнес-процесів

Начальник ВВУО

Начальник ННЦ ПКВК

_____ підпис Прізвище, ініціали

_____ підпис Прізвище, ініціали

_____ підпис Прізвище, ініціали

_____ підпис Прізвище, ініціали