

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ Анатолій ВАСИЛЬСВ
(введено в дію наказом ректора
№0054-I від 24 січня 2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ліцензування, акредитації та статистики

Версія 03

(базова версія Положення затверджена рішенням Вченої ради, протокол № 08 від 19.02.2015 р. та введена в дію наказом ректора № 0134-I від 20.02.2015 р.)

1. Загальні положення

1.1. Відділ ліцензування, акредитації та статистики (далі – Відділ) є структурним підрозділом організаційно-методичного управління Сумського державного університету (далі – університет, СумДУ).

Повна назва відділу українською мовою – відділ ліцензування, акредитації та статистики, англійською мовою – Licensing, Accreditation and Statistics Department.

Скорочена назва (аббревіатура) відділу українською мовою – ВЛАС, англійською мовою – LASD.

Відділ ліцензування, акредитації та статистики не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи, власний логотип та бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення про Відділ ліцензування, акредитації та статистики (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Відділу, а також визначення мети, завдань та функцій його діяльності; порядку організації роботи Відділу та його взаємодії з іншими структурними підрозділами університету; відповідних прав та відповідальності Відділу тощо.

1.3. Це Положення діє у частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю діяльності та якості вищої освіти СумДУ, який є складовою загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головною метою Відділу є організація діяльності з ліцензування та акредитації (атестації) освітньої діяльності; збір, узагальнення та аналіз статистичних показників діяльності університету, організація роботи СумДУ з Єдиною державною електронною базою з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

1.5. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб.

1.6. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами та громадськими організаціями університету щодо питань, пов'язаних з виконанням завдань та функціональних повноважень Відділу, передбаченими даним Положенням.

МОН України	Положення про відділ ліцензування, акредитації та статистики	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- організаційне супроводження та координація діяльності структурних підрозділів університету (у тому числі відокремлених) при реалізації заходів щодо ліцензування, акредитації та атестації провадження освітньої діяльності;
- організація роботи університету з отримання та поточного коригування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою (у тому числі для відокремлених структурних підрозділів);
- збір та узагальнення інформації про основні показники діяльності СумДУ у розрізі тематичних напрямів діяльності та структурних підрозділів університету, аналіз динаміки змін показників, підготовка звітних статистичних форм;
- організація підготовки апікаційних форм для участі у міжнародних та національних рейтингових, грантових та аналітичних освітніх проектах, виставкових конкурсах, для розміщення інформації про університет на інформаційних порталах та у базах даних про заклади вищої освіти тощо;
- організація роботи університету з ЄДЕБО.

2.2. Відповідно до основних завдань, функціями Відділу є:

- організація заходів та координація дій структурних підрозділів (у тому числі відокремлених) при проходженні акредитаційних, атестаційних та ліцензійних процедур;
- забезпечення діяльності університету щодо замовлення і отримання ліцензій, сертифікатів про акредитацію, свідоцтв про атестацію (у тому числі для відокремлених структурних підрозділів) та відповідних виписок з рішень Міністерства освіти і науки України, Акредитаційної комісії України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти тощо.
- забезпечення оприлюднення інформації щодо відповідності матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутової інфраструктури СумДУ вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а також підтримання зазначеної інформації у актуальному стані;
- здійснення заходів щодо отримання університетом обсягів держзамовлення на підготовку фахівців (у тому числі для відокремлених структурних підрозділів);
- моніторинг руху контингенту осіб, що навчаються в університеті, контроль за дотриманням встановлених ліцензованих обсягів підготовки та доведених обсягів держзамовлення, організаційний супровід заповнення вакантних місць;
- забезпечення своєчасності складання та подачі загальноуніверситетської звітності з достовірними та взаємоузгодженими показниками діяльності університету та його структурних підрозділів, у тому числі відокремлених; забезпечення необхідною інформацією загальноуніверситетського характеру при підготовці тематичних звітів іншими структурними підрозділами;
- підготовка апікаційних форм для участі університету у рейтингових, грантових та аналітичних проектах, виставкових конкурсах тощо;
- організаційне супроводження збору та обробки інформації при складанні внутрішньоуніверситетського рейтингу структурних підрозділів;
- своєчасне та повне внесення достовірної необхідної загальноуніверситетської інформації, а також організаційне забезпечення внесення тематичних даних від структурних підрозділів університету (у тому числі відокремлених) до ЄДЕБО;

МОН України	Положення про відділ ліцензування, акредитації та статистики	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

- взаємоузгодження інформації у інформаційно-аналітичній системі «Університет» та у Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- контроль відповідних напрямів діяльності інших структурних підрозділів університету (у тому числі відокремлених) у межах компетенції та функціональних повноважень Відділу;
- консультування у межах компетенції Відділу керівників та працівників інших структурних підрозділів університету з питань ліцензування та акредитації (атестації) освітньої діяльності, отримання обсягів держзамовлення на підготовку фахівців, підготовки статистичних форм, роботи підрозділів з автоматизованими інформаційними системами, базами даних, а також системами електронного звітування та документообігу;
- інформаційне забезпечення діяльності ректорату та інших структурних підрозділів університету;
- виконання інших розпоряджень вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику організаційно-методичного управління. З питань виконання функцій та повноважень Відділу, передбачених цим Положенням, Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами університету (у тому числі відокремленими), незалежно від їх підпорядкування.

3.2. Структура та штатний розпис Відділу формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3. Виконання завдань та функціональних повноважень Відділу забезпечується його штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань Відділу може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника Відділу можуть створюватись тимчасові робочі проектні групи.

3.4. Посадові інструкції працівників Відділу укладаються начальником Відділу, погоджуються за затверджуються у встановленому порядку.

4. Планування діяльності та звітність

4.1. Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб а також, у встановленому порядку, на заявках інших структурних підрозділів університету.

4.2. Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи Відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3. У межах своїх повноважень Відділ самостійно або сумісно з іншими структурними підрозділами СумДУ здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

4.4. Для виконання функцій та повноважень у межах своїх компетенцій Відділ має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

МОН України	Положення про відділ ліцензування, акредитації та статистики	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2. Бухгалтерський облік та фінансові операції Відділу здійснюються відповідними структурами університету.

5.3. Відділ має право використовувати виділене йому майно виключно для виконання цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами університету.

5.4. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5.5. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу Відділу, що призначається наказом ректора університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення (зміни та доповнення до нього) набуває (-ють) чинності з наступного дня після введення його (їх) у дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Відділ створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нові версії, або здійснюватися скасування Положення.

6.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою та (або) дорадчими органами.

6.4. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог здійснюють посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.5. Визначити такою, що втратила чинність, версію 02 Положення про відділ ліцензування, акредитації та статистики (наказ ректора № 0818-І від 30.11.18 р.).

Відповідальний за укладення Положення:

Начальник відділу ліцензування,
акредитації та статистики

Віктор МОГИЛЬНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Василь КАРПУША

Начальник організаційно-методичного управління

Володимир ЮСКАЄВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА