

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

введено в дію наказом ректора
від 14 грудня 2018 р. №0849-І

ПОЛОЖЕННЯ
про Студентський центр інформаційних технологій

1 Загальні положення

Студентський центр інформаційних технологій (далі - СтудЦІТ) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі- СумДУ).

Повна назва українською мовою - Студентський центр інформаційних технологій.

Повна назва англійською мовою - Student Center of Information Technologies.

Абревіатура українською мовою - СтудЦІТ.

Абревіатура англійською мовою - StudCIT.

СтудЦІТ не є юридичною особою.

СтудЦІТ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

- 1.1 Положення укладено з метою встановлення порядку створення СтудЦІТ, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.
- 1.2 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.3 Головна мета діяльності СтудЦІТ - залучення студентського потенціалу для розробки та впровадження ІТ-продуктів та нових інформаційних технологій в різні види діяльності СумДУ для організації освітньої діяльності за моделлю сучасного європейського університету, розбудови автоматизованої системи інформаційного менеджменту.
- 1.4 У своїй діяльності СтудЦІТ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги Постанови Кабміну України “Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності” (зі змінами та доповненнями).

- 1.5 СтудЦІТ у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій та іншими громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

Основними завданнями та функціями СтудЦІТ є:

- залучення талановитих студентів до вирішення потреб ІТ-підтримки діяльності Сумського державного університету;
- із залученням студентів розробка та впровадження ІТ-продуктів у діяльність СумДУ, у тому числі для розвитку єдиної інтегрованої інформаційної системи;
- забезпечення функціонування та супроводження розробленого програмного забезпечення із залучення ІТ-виконавців з лав студентства;
- модернізація існуючих ІТ-продуктів Сумського державного університету з використанням нових інформаційних технологій, що вивчаються студентами для поєднання навчальної діяльності з практичними завданнями, що є однією з форм реалізації дуальної освіти;
- організація науково-практичної роботи студентів ІТ-спеціальностей по розробці та впровадженню конкретних програмних продуктів у різні напрями діяльності СумДУ для сприяння підвищенню рівня підготовки майбутніх спеціалістів та відповідності принципам практико-орієнтованого навчання;
- виконання науково-дослідних робіт та грантів за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, в першу чергу із залученням студентів.

3 Управління та кадрове забезпечення

- 3.1 Керівництво СтудЦІТ здійснює керівник, який призначається наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з НПП із відповідного напрямку роботи.

Діяльність центру щодо розробки та впровадження ІТ-продуктів для єдиної інтегрованої інформаційної системи університету функціонально підпорядковується начальнику Центру інформаційних систем.

- 3.2 Чисельність працівників СтудЦІТ, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Функціонування СтудЦІТ забезпечується його штатними співробітниками, насамперед із залученням студентів, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Посадові інструкції працівників СтудЦІТ укладаються керівником СтудЦІТ, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Організаційна структура

- 4.1 До структури СтудЦІТ входять наступні підрозділи, що забезпечують виконання завдань СтудЦІТ та підпорядковуються безпосередньо начальнику СтудЦІТ:

- **Група інформаційно-аналітичних систем**, що забезпечує виконання завдань СтудЦІТ в частині аналізу сучасних технологій створення інформаційних систем та розробки програмних продуктів, розробку та впровадження ІТ-продуктів у першу чергу в діяльність СумДУ, в тому числі для розвитку єдиної інтегрованої інформаційної системи, забезпечення функціонування та супроводження

МОН України	Положення про Студентський центр інформаційних технологій	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

розроблених ІТ-продуктів.

- **Група прикладних програмних продуктів**, що забезпечує виконання завдань СтудЦІТ в частині модернізації існуючих ІТ-продуктів СумДУ з використанням нових інформаційних технологій, що вивчаються студентами, організацією науково-практичної роботи студентів ІТ-спеціальностей по розробці та впровадженню конкретних програмних продуктів у різні напрями діяльності університету.

- 4.2 Структура СтудЦІТ може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.
- 4.3 Керівництво групами здійснюють керівники груп, які призначаються наказом ректора за поданням керівника СтудЦІТ та погодженням з проректором за відповідним напрямком діяльності.
- 4.4 Для виконання окремих завдань розпорядженням керівника СтудЦІТ можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.
- 4.5 У структурі СтудЦІТ можуть створюватися наукові групи для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

5 Матеріально-технічне забезпечення

- 5.1 СтудЦІТ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 5.2 СтудЦІТ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6 Організація діяльності

- 6.1 Діяльність СтудЦІТ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.
- 6.2 У межах своїх повноважень СтудЦІТ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі поза базових та відокремлених, надає звітну інформацію у затверженому вигляді.
- 6.3 Про свою роботу СтудЦІТ звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 6.4 СтудЦІТ у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

7 Фінансово-господарська діяльність

- 7.1 Фінансування діяльності СтудЦІТ здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:
 - отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
 - коштів від виконання грантових проектів;
 - спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;

МОН України	Положення про Студентський центр інформаційних технологій	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.
- 7.4 Облік коштів від наданих СтудЦІТ платних послуг (за виключенням зазначених у п.7.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку СтудЦІТ.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями керівника СтудЦІТ розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України та інших діючих нормативно-правових актів України.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності СтудЦІТ; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загально університетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність СтудЦІТ.

7.4.3 За обґрунтованим поданням керівника СтудЦІТ, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 7.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

- 7.5 Оплата послуг СтудЦІТ може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.
- 7.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник СтудЦІТ відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8 Прикінцеві положення

- 8.1 Студентський центр інформаційних технологій реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора

університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії або скасування Положення здійснюються наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

- 8.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватись наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.
- 8.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 8.4 Визнати таким, що втратило чинність Положення про Групу інформаційно-аналітичних систем (Протокол вченої ради №11 від 11 червня 2015 р.) затвержене наказом ректора від 15.06.2015 р. №0562-1.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол №7 від 13 грудня 2018 р.

Голова вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання

Положення

Керівник СтудЦІТ

В.К. Ободяк

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР

В.О. Любчак

Директор департаменту бізнес-процесів

С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова