

# МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
від 23 жовтня 2015 р. №0931-І

## ПОЛОЖЕННЯ

про Школу розвитку пам'яті

### 1. Загальні положення

1.1. Школа розвитку пам'яті (далі – ШРП) є структурним підрозділом СумДУ без права юридичної особи.

Повна назва підрозділу українською мовою – Школа розвитку пам'яті СумДУ. Повна назва англійською мовою – Memore Development School of Sumy State University. Скорочена назва Школи розвитку пам'яті – ШРП.

ШРП може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Школи розвитку пам'яті, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення її структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

МОН України	Положення про Школу розвитку пам'яті	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.4. Головна мета діяльності ШРП – сприяння інтелектуальному розвитку молоді, надання освітніх, науково-методичних, консультаційних та інформаційних послуг у сфері розвитку пам'яті.

1.5. У своїй діяльності ШРП керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги Постанови Кабміну України «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності».

## **2. Основні завдання та напрямки діяльності ШРП**

2.1. Основними завданнями ШРП є:

- організація та проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять, семінарів, майстер-класів, конференцій, тренінгів, практикумів з розвитку пам'яті;
- розробка та впровадження технологій, методик запам'ятовування;
- створення мотиваційного поля для підвищення ефективності розвитку пам'яті та інтелекту;
- створення додаткових можливостей для практичної реалізації отриманих у процесі навчання знань;
- сприяння розвитку позитивного іміджу СумДУ в державі та за її межами.

2.2. ШРП у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства можуть надавати фізичним та юридичним особам нижчезазначені платні послуги:

- організація та проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять, семінарів, майстер-класів, конференцій, тренінгів, практикумів з розвитку пам'яті;
- проведення консультацій у сфері розвитку пам'яті та інтелекту;
- розробка індивідуальних методик, планів особистої інтелектуальної праці, режиму праці та харчування.

## **3. Управління та кадрове забезпечення**

3.1. Керівництво ШРП здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом обов'язків.

3.2. Структура, чисельність працівників ШРП, їх посадові оклади, встановлюються відповідно до штатного розкладу, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування ШРП забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

МОН України	Положення про Школу розвитку пам'яті	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3.4. Керівники структурних підрозділів ШРП підпорядковуються директору ШРП та приймаються на роботу за узгодженням із відповідним проректором, як на умовах погодинної оплати за трудовою угодою на визначений термін, так і за сумісництвом.

3.5. Посадові інструкції працівників ШРП розробляються директором ШРП, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Про свою роботу ШРП звітує у встановленому порядку.

#### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. ШРП розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

#### **5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1. Фінансування діяльності ШРП здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організації, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3. Вартість надання платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора ШРП розраховується щорічно планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

5.4. Оплата послуг ШРП може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

5.5. Облік коштів від наданих ШРП платних послуг здійснюється в установленому порядку на відповідному субрахунку.

5.6. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності ШРП; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

МОН України	Положення про Школу розвитку пам'яті	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на матеріальне стимулювання співробітників безпосередніх виконавців робіт, у тому числі, інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт, 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ШРП.

5.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор ШРП відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. ШРП створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

6.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої ради та/або дорадчими органами.

6.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол №02 від 8 жовтня 2015 р.

Голова вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання

Положення:

Директор КМЦ

Р.М. Левченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР та ОПД

О.В. Король

Проректор з НІР та  
фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

Юрисконсульт

О.М. Кузікова