

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Затверджено на засіданні
Спільного представницького органу
профспілкових організацій
Сумського державного університету
протокол № 3
від 02 лютого 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Спільний представницький орган профспілкових організацій
Сумського державного університету
(версія 04)

1. Загальні положення

- 1.1 *Спільний* представницький орган профспілкових організацій Сумського державного університету (далі – **СПО**) створюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні».
- 1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення СПО, визначення мети його діяльності, завдань, повноважень, порядку роботи, відповідальності тощо.
- 1.3 Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються протоколом засідання СПО.
- 1.4 Положення розміщується в електронному реєстрі основної нормативної бази діяльності Сумського державного університету, який є складовою офіційного сайту університету, а також на сайті профспілки працівників освіти і науки СумДУ.

МОН України	Положення про представницький орган профспілкових організацій Сумського державного університету	стор. 2
СумДУ		Версія 04

2. Порядок створення СПО, вимоги до формування його складу

2.1 Спільний представницький орган створюється легалізованими профспілками університету.

2.2 Профспілкова організація працівників освіти і науки СумДУ (ПО СумДУ) є організаційною ланкою галузевої профспілки. До її складу входять первинні профспілкові організації (ППО) структурних підрозділів університету – інститутів, факультетів, адміністративно-господарчої частини, адміністративно-управлінського персоналу, відокремлених структурних та інших підрозділів, які делегують своїх голів до СПО, затвердивши їх у цьому статусі на своїх конференціях.

До СПО СумДУ за посадою входять голова та заступники ПО СумДУ.

2.3 За наявності в університеті інших легалізованих профспілкових організацій вони делегують до СПО своїх голів, заступників та голів ППО, що входять до їх складу.

2.4 При створенні у СумДУ нової профспілкової організації, що пройшла процедуру легалізації, для участі в СПО її голова має звернутися до діючого СПО із заявою про вступ, надати копії установчих документів та список членів профспілки. Ця ППО делегує своїх представників до СПО, відповідно до п. 2.2.

Якщо заяву та вказаний пакет документів не подано, створена профспілкова організація вважається такою, що відмовилася від участі в СПО.

2.5 Склад СПО затверджується на першому (організаційному) засіданні.

2.6 Голова СПО та заступник обираються на першому (організаційному) засіданні простою більшістю голосів терміном на 5 років.

3. Функції та повноваження СПО

3.1 Згідно законодавства (ч. 2 ст. 12 КЗпП та ч. 2 ст. 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»), якщо у закладі діє кілька первинних профспілкових організацій, створюється представницький орган для укладання колективного договору на засадах пропорційного представництва (згідно з чисельністю членів кожної первинної профспілкової

МОН України	Положення про представницький орган профспілкових організацій Сумського державного університету	стор. 3
СумДУ		Версія 04

організації). У цьому випадку кожна профспілкова організація має визначитися щодо своїх конкретних зобов'язань за колективним договором та відповідальності за їх невиконання. Первинна профспілкова організація, що відмовилася від участі в представницькому органі, позбавляється права представляти інтереси найманих працівників при підписанні колективного договору.

3.2 Члени СПО входять до робочої комісії Сумського державного університету з питань колективного договору від профспілкової сторони. До складу робочої комісії входить така ж кількість представників адміністрації. Робоча комісія затверджується наказом ректора.

3.3 Функції та повноваження виборних органів профспілкових організацій стосовно контролю за виконанням колективного договору, запровадження, перегляду та змін норм праці, форм і систем оплати праці, питання робочого часу і часу відпочинку, питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників та інші, передбачені законодавством (ст. 247 КЗпП та ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»), делегуються СПО та затверджуються конференцією трудового колективу.

3.4 Право підпису від імені трудового колективу колективного договору, внутрішніх нормативних документів щодо оплати, режиму праці, інших питань, що закріплюються положеннями, наказами по закладу, які мають бути погоджені та завізовані профспілкою, надається голові СПО.

4. Порядок організації роботи СПО

4.1 Засідання СПО скликаються керівником цього органу по мірі необхідності або на вимогу третини його членів.

4.2 Проект порядку денного формується головою СПО.

4.3 Про місце та час проведення засідання та порядок денний члени СПО інформуються, як правило, електронною поштою.

4.4 Засідання СПО є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів СПО.

4.5 Всі члени СПО мають право брати участь у засіданнях та висловлювати свою позицію.

МОН України	Положення про представницький орган профспілкових організацій Сумського державного університету	стор. 4
СумДУ		Версія 04

4.6 При вирішенні питань, що стосуються колективного договору, в голосуванні приймають участь голови профспілкових організацій з кількістю голосів, що дорівнює кількості підтверджених членів очолюваної ними профспілкової організації.

Рішення з інших питань приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів СПО.

4.7 У разі неможливості скликання засідання та необхідності термінового розгляду поточних питань рішення СПО може прийматися шляхом он-лайн голосування.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження на засіданні СПО.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження його нової версії та здійснюються в порядку, який визначено п. 1.3 Положення.