

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 10 лютого 2017 р. №0062-І

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР СОЦІОКУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ

1. Загальні положення

1.1 Центр соціокультурного розвитку (далі – ЦСКР, Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ, університет).

Повна назва Центру українською мовою – Центр соціокультурного розвитку СумДУ.

Абревіатура Центру – **ЦСКР**.

Повна назва Центру англійською мовою – **Center for socio-cultural development Sumy State University**.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати логотип, печатку, штампи, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності та завдань, визначення його структури та порядку організації, роботи, засад фінансово-господарської діяльності, порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету тощо.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб СумДУ.

1.4. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Мета та завдання Центру

2.1. Мета та створення Центру:

- створення позитивного іміджу навчального закладу, розвитку у співробітників та студентів університету культурних, мистецьких та освітніх цінностей;

- ознайомлення шкільної молоді з історією, культурним та освітнім життям університету;

- проведення культурно-мистецьких акцій, підтримки благодійних акцій, волонтерського руху, поширенню творчих здобутків студентів, співробітників СумДУ, митців нашої області та України.

2.2. Завдання та види діяльності Центру:

- організація та проведення культурно-мистецьких виставок (живопису, фотографії, виробів хенд-мейд та ін.);

- організація та проведення зустрічей, презентацій, перформансів широкого культурно мистецького та соціального спрямування;

- проведення екскурсій для широкого загалу в Музеї розвитку банківської справи на

МОН України	Положення про центр соціокультурного розвитку	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

Сумщині та історії грошей, поповнення та розширення експозиції музею.

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення Центру

3.1. Підпорядкування Центру визначається організаційною структурою університету та наказом ректора щодо розподілу його повноважень.

3.2. Центр очолює начальник, який призначається на посаду наказом ректора за поданням проректора за розподілом обов'язків.

3.3. Чисельність співробітників Центру та їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису університету, затвердженого ректором.

3.4. Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових угод.

4. Матеріально-технічне забезпечення Центру

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Конгрес-центру СумДУ.

4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Організація діяльності Центру

5.1. Центр відповідальний за організацію та проведення культурно-мистецьких заходів, які організовані та заплановані Центром, та долучається (при необхідності) до організації та проведення інших заходів, що проводяться на базі Конгрес-центру та в цілому у СумДУ.

5.2. Центр у своїй діяльності співпрацює з підприємствами, установами, громадськими організаціями та зі структурними підрозділами СумДУ.

5.3. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, на виконанні завдань керівництва університету, замовленнях структурних підрозділів університету. Платні послуги надаються Центром як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами університету згідно встановленому порядку.

5.4. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів університету порядку.

5.5. У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль діяльності інших структурних підрозділів, що використовують матеріально-технічну базу Центру.

6. Фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

МОН України	Положення про центр соціокультурного розвитку	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

6.3. Оплата послуг може здійснюватись у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

6.5. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується щорічно (у січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу СумДУ, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

6.6. При наданні платних послуг Центром, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 1) 10% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- 2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- 3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг та визначається:
 - при наданні послуг на базі Конгрес-центру – з урахуванням питомої ваги комунальних послуг, які пов'язані з відповідними видами діяльності Центру, в сукупних комунальних послугах, пов'язані з утриманням Конгрес-центру як окремої споруди;
 - при наданні послуг на базі інших об'єктів загальноуніверситетського призначення – з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році;
- 4) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- 5) частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок Центру та розподіляється у наступному порядку:
 - 70% коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання персоналу Центру та/або співробітників університету, що забезпечують надання послуг.
 - 30% коштів – на інші витрати Центру, що забезпечують відповідну його діяльність.

6.7. За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з відповідною посадовою особою за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведених у пунктах 6.6 та 6.7, у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

6.8. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Центр створюється, реорганізовується або ліквідується наказом рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного

МОН України	Положення про центр соціокультурного розвитку	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

7.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол №08 від 09 лютого 2017 р.

Голова вченої ради	_____	А.В. Васильєв
Вчений секретар	_____	А.І. Рубан
Відповідальний за укладання Положення начальник ЦСК	_____	С.В. Тихенко
Проректор з НІР та організації позанавчальної роботи	_____	О.В. Король
Директор департаменту Бізнес- процесів	_____	С.В. Леонов
Голова представницького органу Профспілкових організацій	_____	В.О. Боровик
Начальник юридичного відділу	_____	О.М. Кузікова