

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора від
31 серпня 2016 р. № 0522-І

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЙ
НА БАЗІ КОНГРЕС-ЦЕНТРУ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Версія 01

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0631-І від 08.11.2016}

1. Загальні положення

1.1. *Центр* бізнес-комунікацій на базі Конгрес-центру СумДУ (далі – ЦБК, *Центр*) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ, університет).

Повна назва *Центру* українською мовою – **Центр бізнес-комунікацій СумДУ**.

Абревіатура *Центру* – **ЦБК СумДУ**.

Повна назва *Центру* англійською мовою – **Center for Business Communications SSU**.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати логотип, печатку, штампи, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення *Центру*, визначення мети його діяльності та завдань, визначення його структури та порядку організації, роботи, засад фінансово-господарської діяльності, порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету тощо.

1.3. У своїй діяльності *Центр* керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб СумДУ.

1.4. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Мета та завдання *Центру*

2.1. Мета створення *Центру*:

Забезпечення сприятливих умов для діяльності університету та його структурних підрозділів щодо персоніфікованого обміну інформацією, ділових і наукових контактів, встановлення та розвитку відносин з місцевою громадою, громадськими організаціями, владою, науково-освітніми установами, бізнес-структурами тощо шляхом організації та проведення конгресних заходів та надання послуг конференц-сервісу.

2.2. Завдання та види діяльності *Центру*:

- організація та проведення конгресних заходів (зустрічей представників іноземних країн, галузей, професій або установ, організацій для обміну знаннями і досвідом, пошуку необхідних рішень, що проводяться самостійно або супроводжуються виставково-ярмарковими заходами тощо), а також супроводження аналогічних заходів, які організуються іншими структурними підрозділами університету на базі Конгрес-центру СумДУ;
- надання спільно зі структурними підрозділами, а саме: Комплексом громадського харчування, Медіа-центром, Відділом міжнародних зв'язків, Видавництвом та іншими, комплексних послуг конференц-сервісу при проведенні конференцій, семінарів, презентацій, корпоративних свят, різного роду зустрічей тощо;
- організація та проведення освітніх заходів понад обсяги, встановлені навчальними планами (тренінги, курси, заняття у гуртках, факультативи, семінари, практикуми, зимові та літні школи

МОН України	Положення про центр бізнес-комунікацій на базі Конгрес-центру Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

різної спрямованості, воркшопи тощо), з видачею або без видачі відповідних сертифікатів, а також супроводження аналогічних заходів, які організуються іншими структурними підрозділами університету на базі Конгрес-центру СумДУ;

- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів, організація, проведення, супроводження видовищних заходів, надання послуг, пов'язаних з фото-, кіно-та відеозйомками на базі Конгрес-центру СумДУ та студентського скверу;
- надання протокольної-інформаційних послуг, послуг з перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, а також послуг з послідовного та синхронного перекладу (з використанням спеціального обладнання конференц-залу з ізольованою кабіною для перекладачів, системою передачі мови, навушників для учасників тощо);
- організація діяльності тематичних центрів та клубів розташованих на базі Конгрес-центру СумДУ, а саме польського центру, німецькомовного клубу, англкомовного клубу, центру східних культур, інфо-центру ЄС та інших;
- популяризація діяльності СумДУ на загальнодержавному та міжнародному рівнях шляхом організації та проведення виставкових та презентаційних заходів на базі Конгрес-центру СумДУ;
- організація та проведення заходів за освітнім, науковим, художнім, мистецьким, туристичним, екологічним, культурним та гуманітарним напрямками на базі Конгрес-центру, а в окремих випадках, за відповідного погодження, на базі інших об'єктів загальноуніверситетського призначення.

{Пункт 2.2 доповнено новим абзацом згідно з наказом №0631-І від 08.11.2016}

Зазначені види діяльності можуть здійснюватися в установленому порядку як на безкоштовній для замовника послуги основі, так і шляхом надання платних послуг.

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення Центру

3.1. Підпорядкування *Центру* визначається організаційною структурою університету та наказом ректора щодо розподілу його повноважень.

3.2. *Центр* очолює начальник, який призначається на посаду наказом ректора.

3.3. Чисельність співробітників *Центру* та їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису університету, затвердженого ректором.

3.4. Функціонування *Центру* забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових угод.

4. Матеріально-технічне забезпечення Центру

4.1. *Центр* розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Конгрес-центру СумДУ та площах студентського скверу;

4.2. *Центр* має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Організація діяльності Центру

5.1. *Центр* відповідальний за організацію та проведення заходів на базі Конгрес-центру СумДУ та студентського скверу СумДУ.

5.2. *Центр* у своїй діяльності співпрацює з підприємствами, установами, громадськими організаціями та зі структурними підрозділами СумДУ.

МОН України	Положення про центр бізнес-комунікацій на базі Конгрес-центру Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

5.3. Діяльність *Центру* базується на затверджених планах роботи, на виконанні завдань керівництва університету, замовленнях структурних підрозділів університету. Платні послуги надаються *Центром* як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами університету.

5.4. Про свою роботу *Центр* звітує у встановленому для підрозділів університету порядку.

5.5. У межах своїх повноважень *Центр* здійснює організаційні заходи та контроль діяльності інших структурних підрозділів, що використовують матеріально-технічну базу та обладнання Конгрес-центру СумДУ.

6. Фінансово-господарська діяльність *Центру*

6.1. Фінансування діяльності *Центру* здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Оплата послуг може здійснюватись у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.4. Облік коштів від наданих *Центром* платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку *Центру*.

6.5. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропорціями начальника *Центру* розраховується щорічно (у січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу СумДУ, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

6.6. При наданні платних послуг *Центром* (крім орендних відносин та надання матеріальної бази у тимчасове користування), після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 1) 10 % від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності *Центру*;
- 2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- 3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг та визначається:
 - при наданні послуг на базі Конгрес-центру – з урахуванням питомої ваги комунальних послуг, які пов'язані з відповідними видами діяльності ЦБК, в сукупних комунальних послугах, пов'язаних з утриманням Конгрес-центру як окремої споруди;
 - при наданні послуг на базі інших об'єктів загальноуніверситетського призначення – з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році;
- 4) частину коштів, що залишилася після відшкодування витрат відповідно до попередніх пунктів переліку спрямувати у розмірі до 80% на оплату праці безпосередніх виконавців робіт (викладач, інструктор, тренер, лаборант, тощо), залишок коштів на інші статті кошторису, які зараховуються на субрахунок ЦБК.
- 5) Розподіл коштів, що спрямовані на інші статті кошторису здійснювати у наступному порядку:

МОН України	Положення про центр бізнес-комунікацій на базі Конгрес-центру Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- у випадку надання платних послуг за рішенням загальноуніверситетського рівня або з ініціативи іншого структурного підрозділу, 70 % коштів спрямовується на матеріальне стимулювання за рішенням ректора (проректора за розподілом повноважень); 30 % коштів – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру;
- у випадку надання платних послуг за ініціативою менеджменту Центру, 70 % коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання персоналу Центру, 30 % коштів – на інші витрати, що забезпечують відповідну його діяльність.

{Пункт 6.6 викладено згідно з наказом №0631-І від 08.11.2016}

6.7. При наданні у короткострокове користування фізичним та юридичним особам приміщень Конгрес-центру СумДУ для проведення відповідних заходів, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином: 70 % від суми коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання Центру, залишок коштів зараховуються на субрахунок Центру, з них 70 % направляється на додаткове матеріальне стимулювання персоналу Центру, які забезпечують проведення заходу, та співробітників інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють проведенню заходів, 30 % коштів – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

{Пункт 6.7 викладено згідно з наказом №0631-І від 08.11.2016}

6.8. За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з відповідною посадовою особою за підпорядкованістю ЦБК та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пунктах 6.6 та 6.7, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.9. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що зазначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

7.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

7.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 01 від 30 серпня 2016 року.

Голова вченої ради

А. В. Васильєв

Вчений секретар

А. І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення

С. Л. Хвостов

Начальник ЦБК

С. В. Леонов

Заступник директора з наукової роботи та

бізнес-процесів ННІ бізнес-технологій

В. О. Касьяненко

Проректор з НПР та питань

фінансово-економічної діяльності

В. О. Боровик

Голова представницького органу

профспілкових організацій

О. М. Кузікова

Провідний юрисконсульт