

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

№0668-І від 29 червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Групу моніторингу якості наукових проєктів Сумського державного університету

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Положення визначає порядок створення Групи моніторингу якості наукових проєктів (далі – Група), мету її діяльності, завдання, функції, порядок організації її роботи, організаційну структуру, порядок взаємодії з іншими підрозділами університету.

Повна назва українською мовою – Група моніторингу якості наукових проєктів.

Повна назва англійською мовою – Group for monitoring quality of the scientific projects.

1.2 Свою діяльність Група здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.3 У Положенні використовуються терміни, які визначені Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної нормативної бази СумДУ, що є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.5 Група є структурним підрозділом СумДУ без статусу юридичної особи.

МОН України	Положення про Групу моніторингу якості наукових проєктів Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2. Мета, завдання та функції діяльності Групи моніторингу якості наукових проєктів

2.1 Головна мета діяльності Групи – сприяння реалізації стратегічних цілей розвитку СумДУ щодо підвищення якості наукової (науково-технічної) діяльності у частині результативності виконання наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та участі в конкурсах наукових проєктів.

2.2 Основні завдання та функції Групи:

1) розробка та вдосконалення нормативної бази з питань якості наукової та науково-технічної діяльності;

2) організація рецензування запитів на фінансування проєктів та звітів за результатами виконання робіт (далі – проєктна документація), які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів Національного фонду досліджень України (НФДУ), інших державних і міжнародних наукових грантів (далі – НДР) тощо;

3) проведення наукового рецензування інших видів проєктної документації на замовлення структурних підрозділів університету пов'язаної з внутрішньоуніверситетськими грантами наукового, науково-методичного спрямування, зокрема за рахунок коштів базового фінансування наукової діяльності, субрахунку Національного товариства студентів (слухачів) аспірантів, докторантів і молодих вчених тощо;

4) організація надання послуг щодо проведення експертної оцінки та рецензування наукових і науково-технічних робіт за зовнішнім замовленням у встановленому порядку;

5) формування та підтримка бази рецензентів за науковими напрямками, галузями знань і спеціальностей за якими здійснюється наукова (науково-технічна) діяльність у СумДУ;

6) формування пропозицій щодо організації та проведення курсів, тренінгів, семінарів тощо для підвищення кваліфікації за тематиками, які пов'язані з підготовкою проєктної документації, методологією наукових досліджень, управлінням проєктами тощо;

7) консультування вчених з питань підготовки проєктної документації;

8) моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності на усіх етапах роботи над науковими проєктами та звітування за результатами їх виконання;

9) організація тематичних опитувань вчених щодо якості наукової діяльності в університеті та шляхів її підвищення;

10) участь у підготовці питань на вчену або наукову раду університету, які пов'язані з конкурсами наукових проєктів та звітами за результатами виконання НДР.

МОН України	Положення про Групу моніторингу якості наукових проєктів Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

3. Процедура рецензування проєктної документації

3.1 Рецензування проєктної документації здійснюється у терміни, встановлені нормативними документами грантодавачів, наказами ректора або розпорядженням проректора з наукової роботи.

3.2 Рецензування, як правило, проводиться за формами рецензій, що відповідають формам запитів, звітів та експертних висновків, наведених у нормативній базі конкурсів у рамках яких виконувалися (будуть виконуватись) проєкти.

3.3 Процес рецензування проєктної документації включає:

- встановлення ступеня наукової новизни, актуальності, оригінальності ідей і гіпотез;
- встановлення наукової і практичної цінності запланованих (отриманих) результатів;
- встановлення ступеня відповідності наукових праць та іншого доробку авторів (виконавців) проєкту його тематиці;
- оцінка наукового доробку авторів (виконавців) проєкту за його тематикою;
- виявлення текстових, змістовних та інших запозичень, їх аналіз на предмет коректного цитування і відсутності академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності згідно із чинними міжнародними, національними та загальноуніверситетськими нормативними документами;
- надання відповідних рекомендацій авторам проєктної документації щодо її вдосконалення тощо;
- обґрунтування і надання пропозицій щодо відхилення проєктної документації.

3.4 Результати рецензування і пропозиції Групи враховуються вченою і науковою радою під час прийняття рішень, які пов'язані з рекомендацією проєктів до подання на зовнішні конкурси, затвердженні звітів, продовження фінансування тощо.

3.5 Розподіл рецензентів, які будуть проводити рецензування проєктної документації, затверджується розпорядженням проректора з наукової роботи.

3.6 Рецензування проєктної документації проводиться, як правило, двома рецензентами. У разі необхідності кількість рецензентів може бути збільшена.

3.7 Проєктна документація затверджується (узгоджується) керівництвом університету з урахуванням висновків рецензентів та після виправлення їх зауважень.

МОН України СумДУ	Положення про Групу моніторингу якості наукових проєктів Сумського державного університету	Стор. 4 Версія 01
----------------------	---	----------------------

4. Управління, кадрове забезпечення та фінансування діяльності

4.1 Керівництво Групою здійснює керівник Групи, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

4.2 Функціонування Групи забезпечується його штатними співробітниками та іншими особами, які працюють з покладанням обов'язків, на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру.

4.3 Чисельність працівників групи, розмір оплати їх праці встановлюються відповідно до штатного розпису, який, як правило, розробляється НДЧ та затверджується в установленому порядку, в межах виділеного фінансування.

4.4 Посадові інструкції працівників Групи укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4.5 Рецензентами проєктної документації виступають наукові, науково-педагогічні працівники та/або професійні фахівці із СумДУ та із інших закладів вищої освіти і наукових установ. В окремих випадках, може встановлюватись оплата їх праці з рецензування.

4.6 Фінансування діяльності Групи здійснюється у межах виділеного фінансування за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду університету, зокрема:

- накладних витрат НДЧ;
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг та виконання грантових проєктів;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.7 Група співпрацює зі структурними підрозділами університету в межах своїх завдань і функцій, зокрема:

- з питань організації рецензування проєктної документації та супроводження конкурсів проєктів і процесу звітності за результатами виконання НДР – з НДЧ;
- з питань організації пов'язаних з перевіркою наукометричних показників та списків публікацій і охоронних документів авторів проєктної документації – з ЦНТЕІ;
- з питань забезпечення дотримання принципів та протидії порушенням академічної доброчесності – з Групою сприяння академічній доброчесності;
- з питань проведення курсів, тренінгів, семінарів тощо для підвищення кваліфікації за тематиками, які пов'язані з підготовкою запитів і звітів, методологією наукових досліджень, управлінням проєктами – з департаментом по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

МОН України	Положення про Групу моніторингу якості наукових проєктів Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

4.8 Надання послуг з рецензування на замовлення юридичних і фізичних осіб здійснюються на підставі виконання договорів про надання інформаційно-аналітичних послуг, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.9 У випадку залучення Групи до рецензування кваліфікаційних робіт, інших видів проектної документації, яка пов'язана з внутрішньоуніверситетськими грантами наукового або науково-методичного спрямування, на замовлення структурних підрозділів університету за рішенням ректора оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів субрахунків структурних підрозділів та/або загальноуніверситетського спецфонду, в тому числі накладних НДС.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

5.2 Група реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради університету, що приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного Вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої (наукової) ради.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням його вимог несуть посадові особи СумДУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №16 від «24» червня 2021 р.

Голова вченої ради
Вчений секретар

Анатолій ВАСИЛЬЄВ
Анатолій РУБАН

Розробник положення:
Керівник Групи

Юрій ШКУРДОДА

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи
Начальник НДС
В.о. начальника юридичного відділу

Анатолій ЧОРНОУС
Денис КУРБАТОВ
Наталія ЗАЇКА