

Введено в дію наказом ректора  
від 29 червня 2021 р. №0668-I

## ПОЛОЖЕННЯ про центр вебресурсів

### **1 Загальні положення**

1.1 Центр вебресурсів (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – Університет).

Повна назва українською мовою: Центр вебресурсів.

Повна назва англійською мовою: Centre for Web Resources.

Абревіатура українською мовою: ЦВР.

Абревіатура англійською мовою: CWR.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного вебсайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – забезпечення безперебійного функціонування, вдосконалення та розвиток вебресурсів СумДУ

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі, як у цьому Положенні, так і в безпосередній діяльності Центру враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

1.6 Центр у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у межах своїх завдань та функцій.

### **2 Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданнями Центру є:

- розроблення та впровадження методичних та організаційних інструментів представлення університету у вебпросторі;

МОН України	Положення про центр вебресурсів	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- проектування, програмно-технічна реалізація, впровадження та технічне супроводження вебресурсів СумДУ у взаємодії з центром телекомунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення (ЦЦТКЗ), центром інформаційних систем (ЦІС) та групою веб-орієнтованих інформаційних систем та комп'ютерних технологій дизайну;
- аудит контенту та існуючих програмних розробок публічних вебсайтів вебсистеми СумДУ (вебресурсів в домені \*.sumdu.edu.ua);
- розроблення критеріїв якості та методик контролю стану вебресурсів СумДУ;
- впровадження сучасних методик підвищення ефективності вебсайтів, сучасних трендів користувацького інтерфейсу (UI) та користувацького досвіду (UE).
- оптимізація функціонування вебресурсів СумДУ з використанням інструментів Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console;
- надання платних послуг відповідно до напрямів діяльності.

## 2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- розроблення стандартів інформаційного представлення вебресурсів СумДУ;
- контроль якості та моніторинг стану вебресурсів СумДУ;
- наповнення контентом центральних вебресурсів СумДУ, у тому числі, іншомовних;
- інформаційна підтримка контент-менеджерів вебсайтів структурних підрозділів СумДУ;
- розроблення візуальних та функціональних стандартів представлення загальноуніверситетських вебресурсів СумДУ у взаємодії з групою веборієнтованих інформаційних систем та комп'ютерних технологій дизайну і медіацентром;
- координація розробки та впровадження індивідуального стилю (у рамках корпоративного) для вебресурсів структурних підрозділів СумДУ разом із групою веборієнтованих інформаційних систем та комп'ютерних технологій дизайну і медіацентром;
- реалізація програмних модулів та розширень для вебсистеми СумДУ за підтримки інших структурних підрозділів;
- забезпечення якості та технічного супроводження власних програмних розробок в рамках вебсистеми СумДУ у взаємодії з ЦЦТКЗ;
- оновлення вебресурсів структурних підрозділів СумДУ за наявності встановленої вебплатформи та розширень СумДУ за підтримки ЦЦТКЗ;
- узгодження та виділення доменних імен в рамках основного домену СумДУ (\*.sumdu.edu.ua) в супроводі та за технічної підтримки ЦЦТКЗ;
- інформаційна підтримка технічних адміністраторів вебресурсів структурних підрозділів СумДУ у взаємодії з ЦЦТКЗ;
- дослідження та забезпечення впровадження сучасних методик оптимізації продуктивності вебсайтів, сучасних трендів користувацького інтерфейсу (UI) та користувацького досвіду (UE).
- аналіз даних Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console та формування рекомендацій щодо їх налаштування.

МОН України	Положення про центр вебресурсів	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник центру, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **4 Організаційна структура**

4.1 До структури Центру входять такі групи, що підпорядковуються безпосередньо начальнику Центру:

*Група інформаційного менеджменту вебресурсів, що забезпечує виконання функцій Центру в частині:*

- розроблення стандартів інформаційного представлення вебресурсів СумДУ;
- контроль якості та моніторинг стану вебресурсів СумДУ;
- наповнення контентом центральних вебресурсів СумДУ, у тому числі, іншомовних;
- інформаційна підтримка контент-менеджерів вебсайтів структурних підрозділів СумДУ.

*Група веброзроблення, що забезпечує виконання функцій Центру в частині:*

- розроблення візуальних та функціональних стандартів представлення загальноуніверситетських вебресурсів СумДУ у взаємодії з групою веборієнтованих інформаційних систем та комп'ютерних технологій дизайну і медіацентром;
- координація розробки та впровадження індивідуального стилю (у рамках корпоративного) для вебресурсів структурних підрозділів СумДУ разом із групою веборієнтованих інформаційних систем та комп'ютерних технологій дизайну і медіацентром;
- реалізація програмних модулів та розширень для вебсистеми СумДУ за підтримки інших структурних підрозділів;
- забезпечення якості та технічного супроводження власних програмних розробок в рамках вебсистеми СумДУ у взаємодії з ЦЦТКЗ;
- оновлення вебресурсів структурних підрозділів СумДУ за наявності встановленої вебплатформи та розширень СумДУ за підтримки ЦЦТКЗ;
- узгодження та виділення доменних імен в рамках основного домену СумДУ (\*.sumdu.edu.ua) в супроводі та за технічної підтримки ЦЦТКЗ;
- інформаційна підтримка технічних адміністраторів вебресурсів структурних підрозділів СумДУ у взаємодії з ЦЦТКЗ;

МОН України	Положення про центр вебресурсів	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- дослідження та забезпечення впровадження сучасних методик оптимізації продуктивності вебсайтів, сучасних трендів користувацького інтерфейсу (UI) та користувацького досвіду (UE).
- аналіз даних Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console та формування рекомендацій щодо їх налаштування.
- аналіз даних Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console та формування рекомендацій щодо їх налаштування.

4.2 Структура Центру може змінюватися відповідними наказами ректора.

4.3 Керівництво групами здійснюють керівники груп, які призначається наказом ректора за поданням начальника Центру та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.4 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

## **5 Матеріально-технічне забезпечення**

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

## **6 Організація діяльності**

6.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку, заявках підрозділів Університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

6.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

## **7 Фінансово-господарська діяльність**

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету, у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів університету (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7.3 Виконання науково-дослідних робіт і наукових грантів обліковується в установленому для цих видів діяльності порядку.

МОН України	Положення про центр вебресурсів	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

7.4 Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується за необхідності планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загально-університетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 75% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 25% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.4.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 7.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету або до каси Університету готівкою у встановленому порядку.

7.6 Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## **8 Прикінцеві положення**

8.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

МОН України	Положення про центр вебресурсів	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

8.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або дорадчими органами.

8.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол №16 від 24 червня 2021р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар \_\_\_\_\_ Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання  
Положення:  
Начальник центру вебресурсів \_\_\_\_\_ Тетяна СЕМЕНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор \_\_\_\_\_ Сергій ЛЄОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу \_\_\_\_\_ Наталія ЗАЇКА