

Міністерство освіти і науки України

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Введено в дію наказом ректора

№0116-I від 05.02.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський клуб «Спортлайн»
Сумського державного університету
Версія 02

(Базова версія введена в дію наказом
ректора від 17 червня 2016 р. №0442-I)

1. Загальні положення

1.1. Студентський клуб «Спортлайн» (далі – Клуб) є структурним підрозділом культурно-мистецького центру Сумського державного університету (далі – КМЦ).

Повна назва Клубу українською мовою – Студентський клуб «Спортлайн» Сумського державного університету.

Повна назва Клубу англійською мовою – Students club “Sportline” of Sumy State University.

Скорочена назва – СК «Спортлайн» СумДУ. Клуб не є юридичною особою.

Клуб може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Клубу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головна мета діяльності Клубу – організація дозвілля університетської молоді, розвиток творчих здібностей студентів, створення молодіжної комунікативної платформи з метою обміну досвідом, розвитку

МОН України	Положення про студентський клуб «Спортлайн»	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

особистісних властивостей, мультикультурної комунікації, а також служить базою для проведення культурно-виховних заходів для студентів СумДУ.

1.5. У своїй діяльності Клуб керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. Клуб співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, структурними підрозділами, громадськими організаціями університету та іншими установами.

2. Основні завдання та напрями діяльності

1.1. Основними завданнями Клубу є:

- організація змістовного, позитивного дозвілля студентів;
- виявлення інтелектуально-творчих потреб і здібностей студентів, включення їх в активну діяльність;
- стимулювання прагнення студентів до культурного облаштування життя і самореалізації в різних соціальних ролях;
- формування естетичної свідомості, культурних практик, розвиток творчих здібностей студентської молоді;
- розвиток організаторських якостей у студентів, їх здатності до роботи в колективі;
- сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів СумДУ.

2.1. Основними напрямками діяльності Клубу є:

- організація та проведення тематичних вечорів, вечорів-зустрічей, дискотек, диспутів, концертів та забезпечення на матеріальній базі Клубу інших заходів, які проводяться у встановленому порядку;
- сприяння роботі гуртків, творчих студій та клубів за інтересами; створення та організація нових;
- сприяння інноваційним процесам у сфері культурно-дозвілдової діяльності студентської молоді;
- надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запиту і потреб студентської молоді, організації її змістовного відпочинку;
- залучення учнівської молоді до участі у діяльності Клубу, проведення з ними системної профорієнтаційної роботи;
- надання в короткострокове користування приміщень клубу та тимчасове користування обладнанням Клубу стороннім організаціям, фізичним та

МОН України	Положення про студентський клуб «Спортлайн»	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

юридичним особам;

- здійснення у встановленому порядку інших видів діяльності.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Клубом здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора за поданням проректора за розподілом обов'язків з безпосереднім підпорядкуванням директору КМЦ.

3.2 Функціонування Клубу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.3 Посадові інструкції працівників Клубу розробляються керівником Клубу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Клуб розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ за адресою вул. Прокоф'єва, буд. 38 Б.

4.2 Клуб має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Організація діяльності

5.1 Діяльність Клубу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 Керівник забезпечує керівництво художньо-змістовною частиною заходів, розроблення плану роботи, координацію роботи Клубу.

5.3 Начальник комплексу громадського харчування спільно з керівником Клубу може визначити форму та порядок організації обслуговування заходів, що проводяться Клубом, забезпечувати на базі Клубу проведення інших заходів за рішенням ректора або проректора з науково-педагогічної роботи за розподілом обов'язків.

5.4 Про свою роботу Клуб звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Клубу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

МОН України	Положення про студентський клуб «Спортлайн»	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

– отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг; коштів, які обліковуються на субрахунках інших структурних підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);

- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Клубом у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам платні послуги щодо надання в тимчасове платне користування приміщення для проведення позанавчальних заходів, тренінгів, навчальних програм, презентацій, урочистостей, святкувань тощо

6.3. Надання послуг може здійснюватись на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку;

6.4. Оплата послуг Клубу може здійснюватись у безготівковій формі на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

6.5. Облік коштів від наданих Клубом платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Клубу.

6.6. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Клубу розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) департаментом бізнес-процесів, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.7. Кошти, що надійшли за відповідним видом діяльності Клубу, розподіляються наступним чином:

6.7.1. При проведенні заходів, які організуються безпосередньо Клубом, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Клубу;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою в частині забезпечення надання платних послуг);
- частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату

МОН України	Положення про студентський клуб «Спортлайн»	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

праці керівного та обслуговуючого, персоналу Клубу (керівник, прибиральник службових приміщень тощо);

- відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, що працюють на основі цивільно-правових договорів та/або погодинної оплати праці;

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році;

- частка коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом;

- частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 70 % на додаткове матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, та співробітників інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт, 30% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Клубу:

6.7.2. При надані фізичним та юридичним особам в короткострокове користування приміщень Клубу та тимчасове користування обладнанням Клубу для проведення відповідних заходів, 70% від суми коштів, що надійшли, спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання приміщень. Частка коштів, що залишилися, зараховується на субрахунок Клубу, з них 70% – на статтю ФОП з метою матеріального стимулювання співробітників університету, які забезпечують проведення заходу, 30% – на статтю «інші витрати», для забезпечення матеріально-технічної діяльності Клубу.

6.8. За обгрунтованим поданням керівника Клубу, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.7. у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.9. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Клубу відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Клуб створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного

МОН України	Положення про студентський клуб «Спортлайн»	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

7.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі, шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

7.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.4. Визначити таким, що втратили чинність, «Положення про студентський клуб «Спортлайн»» (вчена рада, протокол № 09 від 15.06.2016 р., зі змінами введеними в дію наказами ректора № 0039 від 31.01.17 р., № 0123 від 03.03.17 р., № 0186 від 05.03.19 р.)

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Керівник СК «Спортлайн»

Анастасія ГОНЧАРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та організації позанавчальної діяльності

Олена КОРОЛЬ

Директор департаменту
бізнес-процесів

Сергій ЛЕОНОВ

Директор КМЦ

Роман ЛЕВЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА

Голова студентської профспілкової
організації

Ганна ГОРЛЕНКО

Студентський ректор

Анастасія ЛОР