

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0328-I від 04 квітня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу

Версія 02

Базова версія затверджена наказом ректора №0160-I від 22.02.2019 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту (ННМІ) Сумського державного університету пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу (далі – Положення) є документом, що регламентує єдиний порядок надання ННМІ додаткових освітніх платних послуг для відпрацювання студентами занять, пропущених без поважної причини; ліквідації академічної різниці, яка сформувалась у студентів під час поновлення, переведення; повторного складання компонентів ЄДКІ, надання освітніх послуг поза графіком освітнього процесу.

1.2 Основною метою Положення є формуючий вплив на поточний процес навчання для покращення якості знань і умінь майбутнього лікаря за рахунок створення обґрунтованої системи контролю освітньої діяльності студента.

2. Нормативні посилання

Положення складено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 27.08.2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого Наказом, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”»,

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

наказу МОН України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», «Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті», «Положення про оцінювання навчальної діяльності студентів Медичного інституту СумДУ галузі знань 22 «Охорони здоров'я»» (затвердженого вченою радою медичного інституту) із врахуванням змін та доповнень усіх вищезазначених документів).

3. Умови відпрацювання студентами пропущених занять

3.1 Основними видами навчальних занять у ННМІ СумДУ є лекція, практичне, семінарське, лабораторне заняття, консультація.

3.2 Пропущеними вважаються заняття, на яких студент був відсутнім або до яких недопущений викладачем.

У випадку відсутності на першій парі практичного (лабораторного, семінарського) заняття загальною тривалістю 4-6-годин студент має право бути присутнім на наступній частині практичного заняття (семінару) та зайти до аудиторії під час найближчої перерви. Пропущена частина заняття вважається пропуском без поважної причини, якщо інше не засвідчене документально.

Відсутність студента на занятті може бути з поважної причини та без наявності такої. Поважними причинами пропусків занять вважаються:

- хвороба студента, підтверджена відповідною медичною документацією;
- хвороба членів його сім'ї та необхідність короткочасного догляду за ними (за наявності відповідної медичної довідки);
- планове медичне обстеження студентів ННМІ за відповідним графіком;
- відрядження для участі у наукових конкурсах, олімпіадах, конференціях;
- участь у донорії крові та/або компонентів крові;
- участь у оглядах художньої самодіяльності, спортивних та інших змаганнях від імені СумДУ;
- вступ до шлюбу;
- поховання близьких родичів;
- виклик до слідчих органів та до територіального центру комплектування;
- індивідуальний графік занять, що затверджений директором ННМІ;
- інші обставини, узгоджені директором ННМІ або його заступником з навчальної роботи.

3.3 Поважність причини має бути засвідчена документально. Документами, що підтверджують поважність причини пропуску можуть бути:

- довідка про тимчасову непрацездатність студента (форма 095/о);
- довідка ЛКК про необхідність догляду за членом родини;
- довідка, щодо надання донорам пільг (форма 435/о);
- свідоцтво про шлюб;
- свідоцтво про смерть;

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- довідка про виклик до слідчих органів та до територіального центру комплектування;
- наказ ректора або розпорядження ННМІ про участь студента у громадських заходах СумДУ або ННМІ, олімпіадах, конкурсах тощо;
- наказ по СумДУ про відрядження;
- індивідуальний графік занять, що затверджений наказом по СумДУ або розпорядженням директора ННМІ;
- розпорядження по ННМІ про дозвіл вважати пропуски занять виправданими за сімейними обставинами на підставі заяви студента.

4. Порядок відпрацювання навчальних занять

4.1 Пропуски з поважної причини ліквідуються у дні відпрацювання або за індивідуальним графіком, погодженим із кафедрою. У разі відсутності підтверджуючих документів вважається, що заняття пропущене з неповажної причини. Такі пропуски ліквідуються лише в день відпрацювань. Ліквідація академічної різниці та надання додаткових освітніх послуг також можуть відбуватися за окремим графіком, погодженим із кафедрою.

Студенти мають право відпрацювати усі пропущені заняття до початку екзаменаційної сесії, окрім випадків надання індивідуального графіку, згідно встановленого в СумДУ порядку. Залежно від причини пропуску та виду пропущеного заняття відпрацювання можуть здійснюватись на безоплатній та платній основі.

4.2 Відпрацювання пропущених практичних, лабораторних і семінарських занять з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін проводиться на безоплатній основі.

Відпрацювання студентом пропущених занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін без здійснення оплати зазвичай дозволяється впродовж одного місяця після дати їх пропуску лише за умови поважної причини пропуску. Якщо студент протягом зазначеного часу не ліквідував заборгованість та не має підстав для продовження терміну відпрацювання практичних, семінарських, лабораторних занять з поважної причини, такі пропуски занять вважаються з неповажної причини, а їх відпрацювання здійснюється на платній основі. Перелік клінічних та медико-біологічних дисциплін відповідно до спеціальностей наведено у додатку 1.

4.3 Безоплатне відпрацювання навчальних занять базується на наступних засадах.

Відпрацювання практичних, лабораторних, семінарських занять з гуманітарних, соціально-економічних дисциплін, а також, за наявності поважної причини пропуску, з клінічних та медико-біологічних дисциплін здійснюється черговому викладачу кафедри згідно графіку, який затверджено завідувачем кафедри. Зазначений графік має передбачати не менше 2 годин на тиждень для відпрацювання студентів за умови, що кількість студентів на 1 викладача не перевищує 15 осіб. Якщо кількість осіб на відпрацювання

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

перевищує 15, кафедра має створити умови для відпрацювання з більшою кількістю студентів шляхом залучення інших викладачів у день відпрацювання або введення додаткового дня відпрацювання пропущених занять на кафедрі, про що має бути повідомлено студентам.

4.4 Відпрацювання практичних, семінарських, лабораторних занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, пропущених без поважних причин, а також після закінчення встановленого терміну для ліквідації пропуску з поважної причини, здійснюється лише після оформлення документів на платне відпрацювання та здійснення оплати послуги.

Для здійснення платного відпрацювання студент подає заяву до навчальної частини ННМІ за формою, наведеною у додатку, на ім'я директора ННМІ, яка має бути завізована завідувачем кафедри, відповідальною за навчальну дисципліну. При цьому завідувач кафедри визначає викладача, який буде залучений до надання платної послуги, перевіряє зазначену студентом кількість пропущених занять та їх тривалість. Відпрацювання занять може бути індивідуальним та груповим. Відпрацювання занять одного виду та однієї теми може здійснюватися групою студентів, максимальна кількість студентів у групі становить 5 осіб. Організаційні питання щодо формування груп та встановлення строків відпрацювання покладаються на викладача. Сформовані групи затверджуються завідувачем.

Директор або його заступник з навчальної роботи погоджують надання платної послуги, інформують щодо розміру оплати та порядку сплати коштів. Вартість послуги залежить від кількості пропущених годин, кількості студентів у групі, вченого звання та посади викладача, та розраховується згідно з кошторисом вартості надання послуги, затвердженим наказом ректора СумДУ. Оплата даної послуги здійснюється студентом індивідуально. У випадку групового відпрацювання розмір оплати розраховується виходячи із фактичної кількості пропущених годин і поширюється на групу студентів, з подальшим рівномірним розподілом вартості між ними. У разі індивідуального відпрацювання розрахунок вартості проводиться за нормою 1,0 академічна година за одне пропущене 2-х годинне заняття.

4.5 На підставі документів, що підтверджують поважність пропуску, або документів про оплату додаткової освітньої послуги навчальна частина ННМІ щотижня формує розпорядження щодо надання дозволу на відпрацювання із зазначенням термінів та умов. Інформація щодо надання дозволу на відпрацювання доводиться до відома викладачів та студентів у електронному вигляді через поштові скриньки структурних підрозділів та через студентське самоврядування.

5. Ліквідація академічної різниці

5.1 При поновленні або переведенні, в т.ч. з іншого ЗВО на навчання, предметною комісією ННМІ проводиться порівняння індивідуального навчального плану підготовки здобувача вищої освіти за певною ОП СумДУ та

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

документів, виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання.

У разі встановлення академічної різниці, яка не повинна перевищувати 20 кредитів, студент повинен ліквідувати її не пізніше шести місяців від моменту поновлення/переведення. Ліквідація академічної різниці здійснюється на платній основі. Для відпрацювання академічної різниці студент подає заяву до навчальної частини ННМІ за формою, наведеною у додатку 2, на ім'я директора ННМІ, яка має бути завізована завідувачем кафедри, відповідальною за реалізацію освітньої компоненти. При цьому завідувач кафедри визначає викладача, який буде залучений до надання платної послуги, та визначає кількість годин на відпрацювання. При проведенні розрахунку кількості годин для індивідуального відпрацювання академічної різниці по дисциплінам медико-біологічного та клінічного спрямування обсяг навантаження розраховується, як для малокомплектних груп відповідно до наказу СумДУ від 01.09.2021 №0795-І. При цьому загальна кількість годин повинна бути не меншою ніж це необхідно для проведення усіх видів проміжного контролю (змістовні модулі, заліки) та підсумкової атестації з дисципліни (диференційний залік, іспит), передбачених освітньою програмою. У інших випадках кількість годин визначається у кількості 4 години на дисципліну. Відпрацювання занять може бути індивідуальним та груповим. Принцип формування груп аналогічний такому, як при відпрацювання пропущених занять.

5.2 Вартість послуги з ліквідації академічної різниці розраховується аналогічно вартості відпрацювання пропущених занять та визначається кошторисом вартості надання послуги, затвердженим наказом ректора СумДУ. Оплата даної послуги здійснюється студентом індивідуально. У випадку групового відпрацювання розмір оплати розраховується виходячи із фактичної кількості пропущених годин і поширюється на групу студентів, з подальшим рівномірним розподілом вартості між ними.

6. Порядок повторного складання компонентів ЄДКІ

6.1 Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров'я”» оплата за повторне складання компонентів ЄДКІ покладається на здобувача. Зазначена послуга оплачується здобувачем на рахунок СумДУ до моменту проведення реєстрації на повторне складання. Реєстрація здобувачів на повторне складання компонентів ЄДКІ проводиться лише за наявності оплати даної послуги.

6.2 Вартість послуги повторного складання компонентів ЄДКІ розраховується згідно з кошторисом вартості надання послуги, затвердженим наказом ректора СумДУ. Оплата даної послуги здійснюється студентом індивідуально.

6.3 Для здійснення оплати послуги повторного складання компонентів ЄДКІ студент подає заяву за формою, наведеною у додатку 2, на ім'я директора

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

ННМІ. Документи про оплату послуги студент надає до навчальної частини інституту. На підставі отриманих платіжних документів деканат проводить реєстрацію студента на повторне складання ЄДКІ, яке відбувається відповідно до графіку оприлюдненого Центром тестування МОЗ України на офіційному сайті.

7. Умови надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу

7.1 Відповідно до п. 31 Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2024 року №786 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» повторне вивченням відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів із наступним складенням іспитів та заліків та поглиблене вивченням окремих предметів понад обсяг послуг навчального плану проводиться на платній основі.

7.2 Вартість надання послуг поза графіком освітнього процесу розраховується згідно з кошторисом вартості надання послуги, затвердженим наказом ректора СумДУ. Оплата даної послуги здійснюється студентом індивідуально.

7.3 Для здійснення оплати освітніх послуг, які будуть надаватися поза графіком освітнього процесу студент подає заяву за формою, наведеною у додатку 2, на ім'я директора ННМІ, яка має бути завізована завідувачем кафедри, відповідальною за навчальну дисципліну. При цьому завідувач кафедри визначає викладача, який буде залучений до надання платної послуги та кількість годин. Дана послуга може надаватись як індивідуально, так і групі студентів. Документи про оплату послуги студент надає до навчальної частини ННМІ. На підставі отриманих платіжних документів навчальна частина ННМІ надає здобувачу освіти розпорядження, щодо надання додаткових освітніх послуг.

8. Облік надання платних освітніх послуг підрозділами ННМІ СумДУ

8.1 Здобувачі освіти, яким навчальною частиною ННМІ надано дозвіл на отримання додаткових платних освітніх послуг (відпрацювання пропущених навчальних занять, ліквідації академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ, надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу), підлягають обліку в окремому журналі (додаток 3).

8.2 Викладачі кафедри надають додаткові платні освітні послуги та реєструють їх у відповідному журналі кафедри (додаток 4).

8.3 Аркуші журналів обліку повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою інституту у відповідному порядку.

8.4 У кінці кожного місяця кафедри подають службову записку із зазначенням прізвищ викладачів, які брали участь у наданні платних освітніх послуг, часу, групи, прізвища студента.

9. Умови розподілу отриманих коштів

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

9.1 Надання додаткових платних послуг здійснюється після розробки відповідних кошторисів, видання наказу (за поданням директора ННМІ), який передбачає оплату за кожен вид платної освітньої послуги. При розрахунку кошторису вартості платних послуг враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, чинної нормативно-правової бази України, документів внутрішньоуніверситетської бази СумДУ. Кошторис розраховується відділом бізнес-процесів за пропозиціями директора ННМІ та затверджується першим проректором.

9.2 Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), здійснюється окремо по кожному виду їх надання з урахуванням місця їх проведення згідно нижчепереліченого:

9.2.1 При наданні платних послуг *при відпрацюванні пропущених навчальних занять, ліквідації академічної різниці, наданні додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу*:

а) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника їх питомої ваги у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році);

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, у тому числі фахівця навчальної частини ННМІ, відповідального за облік наданих послуг та підготовку документації;

г) залишок коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом, зараховуються на субрахунок ННМІ та розподіляється наступним чином: 90% – на матеріальне стимулювання персоналу навчальної частини ННМІ, які забезпечують організацію та проведення платних послуг; 10% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність підрозділу.

9.2.2 При наданні платних послуг *при повторному складанні компонентів ЄДКІ*:

а) 5% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення повторного складання компонентів ЄДКІ.

б) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат, визначених відповідно до кошторисів, наданих Центром тестування при МОЗ України;

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника їх питомої ваги у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

д) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, у тому числі фахівця навчальної частини ННМІ, відповідального за облік наданих послуг та підготовку документації;

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

е) залишок коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом, зараховуються на субрахунок ННМІ та розподіляється наступним чином: 90% – на матеріальне стимулювання персоналу навчальної частини ННМІ, які забезпечують організацію та проведення платних послуг; 10% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність підрозділу.

Оплата платних освітніх послуг здобувачем освіти здійснюється у безготівковій формі на відповідний рахунок СумДУ, оригінал квитанції про сплату послуги надається студентом до навчальної частини ННМІ. Бухгалтерський облік і фінансові операції здійснюються відповідними структурами СумДУ.

10. Прикінцеві положення

10.1 Положення набуває чинності наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене цим же наказом.

10.2 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

10.3 Наступні версії Положення можуть затверджуватися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або , в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.4 У разі наявності розбіжностей між цим положенням та Положеннями (змiнами до них), іншими документами, які прийняті в порядку, визначеному п.10.3, чинною вважається редакція норм документу з більш пізньою датою введення в дію.

10.5 Визнати таким, що втратила чинність попередня версія цього положення (протокол вченої ради № 9 від 21 лютого 2019 року).

ПОГОДЖЕНО

Голова Вченої ради _____

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Відповідальний за укладення Положення:

Директор ННМІ _____

Андрій ЛОБОДА

Погоджено:

Перший проректор _____

Інна ШКОЛЬНИК

Начальник відділу _____

Ярина САМУСЕВИЧ

бізнес-процесів _____

Начальник _____

Ольга КУЗІКОВА

юридичного відділу _____

Ганна ГОРЛЕНКО

Голова профкому _____

студентів

Перелік клінічних та медико-біологічних освітніх компонент

Спеціальність	Освітні компоненти
Медицина/ Педіатрія	Анатомія людини; Латинська мова та медична термінологія; Медична біологія; Медична та біологічна фізика; Медична хімія; Біологічна та біоорганічна хімія; Гістологія, цитологія та ембріологія; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Фізіологія; Гігієна та екологія; Безпека життєдіяльності, основи біоетики та біобезпеки, ЕСОЗ та цифрова компетентність, Догляд за хворими (практика); Патоморфологія; Фармакологія; Пропедевтика внутрішньої медицини; Пропедевтика педіатрії; Загальна хірургія; Громадське здоров'я, менеджмент в охороні здоров'я, Радіологія; Сестринська практика; Внутрішня медицина; Ендокринологія, Медична генетика; Педіатрія, Дитячі інфекційні хвороби; Хірургія, Дитяча хірургія, Нейрохірургія; Акушерство та гінекологія; Неврологія; Дерматологія, венерологія; Психіатрія і наркологія; Інтегрований курс з фундаментальних дисциплін, Клінічна фармакологія; Інфекційні хвороби; Фтизіатрія; Екстрена та невідкладна медична допомога. Анестезіологія та інтенсивна терапія; Онкологія, Епідеміологія та принципи доказової медицини; Клінічна імунологія та алергологія; Травматологія і ортопедія, Загальна практика (сімейна медицина); Виробнича лікарська практика хірургічного спрямування, Виробнича лікарська практика терапевтичного спрямування, Спеціалізована педіатрична практика, Спеціалізована терапевтична практика, Спеціалізована акушерсько-гінекологічна практика, Спеціалізована хірургічна практика, Інтегрований курс з клінічних дисциплін, Основи наукових досліджень в медицині, ДЗВ за спеціальністю.
Стоматологія	Анатомія людини; Латинська мова та медична термінологія; Медична біологія; Медична та біологічна фізика; Медична хімія; Біологічна та біоорганічна хімія; Гістологія, цитологія та ембріологія; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Фізіологія; Патолофізіологія; Патоморфологія; Фармакологія; Інтегрований курс з фундаментальних дисциплін, Імплантологія; Інфекційні хвороби та епідеміологія; Акушерство; Внутрішня медицина; Гігієна та екологія; Дерматологія, венерологія; Дитяча терапевтична стоматологія; Дитяча хірургічна стоматологія; Екстрена та невідкладна медична допомога; Хірургія; Клінічна фармакологія; Радіологія; Онкологія, Неврологія, в т.ч. нейростоматологія; Нейрохірургія; Ортодонтія; Ортопедична стоматологія; Оториноларингологія; Педіатрія; Пропедевтика внутрішньої медицини; Пропедевтика дитячої терапевтичної стоматології; Пропедевтика ортопедичної стоматології; Пропедевтика терапевтичної стоматології, Профілактика стоматологічних захворювань, Інтегрований курс з клінічних дисциплін, Терапевтична стоматологія, Хірургічна стоматологія, Перша домедична допомога, ЕСОЗ та цифрова компетентність, Догляд за хворими, Практика лікарська виробнича, Практика стоматологічна, Практика лікарська, ДЗВ за спеціальністю.

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу. Додаток 1, сторінка 2	Стор. 10
СумДУ		Версія 2

Громадське здоров'я	Анатомія людини; Біологічна та біоорганічна хімія; Гігієна навколишнього середовища та основи біобезпеки; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Медична соціологія, методи соціальних досліджень; Основи популяризації та навчання здорового способу життя; Фізіологія; Кваліфікована перша допомога; основи демографії та основи біостатистики; Основи епідеміології; Основи етики та деонтології; Основи санітарно-епідеміологічного нагляду; Пропедевтика громадського здоров'я; Пропедевтика медицини; Основи гігієни харчування; Фармакологія та фармакоекономіка; Доказова медицина; Психотерапія та соціотерапія в галузі охорони здоров'я; Залежність, елементи кризового втручання; Безпека та гігієна праці; Управління процесом – управління ресурсами закладу охорони здоров'я; Здорове харчування та фізична активність в профілактиці захворювань; Біостатистика; Фінансування системи охорони здоров'я; Епідеміологія; Громадське здоров'я в практиці; Організація швидкої (невідкладної) медичної допомоги; Управління якістю в системі охорони здоров'я, Управління людським потенціалом (ресурсами).
Терапія та реабілітація	Громадське здоров'я; ЕСОЗ та цифрова компетентність; Сучасні аспекти теорії і практики фізичної терапії, ерготерапії; Фізична терапія при травмі, політравмі; Фізична терапія в геронтології та геріатрії; Фізична терапія в акушерстві, гінекології та педіатрії; Фізична терапія при хронічних неспецифічних захворюваннях; Фізична терапія у нейрореабілітації; Клінічна практика; Переддипломна клінічна практика; Медико-біологічні основи фізичної терапії, ерготерапії; Психологія здоров'я і здорового способу життя; Основи анатомії людини; Функціональна анатомія; Домедична допомога у невідкладних станах; Кінезіологія з основами біомеханіки, Народні та нетрадиційні засоби реабілітації; Основи масажу; Основи нормальної та патологічної фізіології людини; Основи популяризації здорового способу життя; Основи фізичної терапії, ерготерапії; Методики обстеження та діагностика рухових можливостей; Міжнародна класифікація функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я (МКФ); Основи кардіології та пульмонології (за професійним спрямуванням); Травматологія та ортопедія (за професійним спрямуванням); Терапевтичні вправи; Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушенні діяльності серцево-судинної та дихальної систем; Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушенні діяльності опорно-рухового апарату та травмах війни; Клінічний реабілітаційний менеджмент при неврологічних дисфункціях; Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням); Технічні засоби у фізіотерапії, ерготерапії; Професійна майстерність; Основи гідрокінезіотерапії; Фізіологія рухової активності; Фізична терапія, ерготерапія в педіатрії; Клінічний реабілітаційний менеджмент при мультисистемній патології; Догляд за важкохворими, неповносправними; ДЗВ за спеціальністю.

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу. Додаток 1, сторінка 2	Стор. 11
СумДУ		<i>Версія 2</i>

Медсестринство	Анатомія людини; Латинська мова та медична термінологія; Патоморфологія та патофізіологія; Фізіологія; Медична хімія; Фармакологія та медична рецептура; Соціальна медицина та організація охорони здоров'я; Основи цифрової компетентності; Внутрішня медицина; Хірургія; Педіатрія; Акушерство та гінекологія; Медична маніпуляційна техніка та догляд за хворими; Інфектологія з епідеміологією; Медицина надзвичайних ситуацій; Екстрена медична допомога особливим категоріям населення; Базова підтримка життя; Огляд та оцінка стану пацієнта; Екстрена допомога при невідкладних станах; Екстрена допомога при травмах; Розширені заходи реанімації та інтенсивної терапії; Тактична медицина; Перша домедична допомога; Основи практичної діяльності парамедика та організація екстреної домедичної допомоги; Практика виробнича; ДЗВ за спеціальністю.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами навчально-наукового медичного інституту	Стор. 12
СумДУ	пропущених навчальних занять, ліквідацію академічної різниці, повторне складання компонентів ЄДКІ та надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу. Додаток 2.	Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора
№0328-І від 04.04.2025 р.

Директору навчально-наукового
медичного інституту СумДУ
Студента ___ курсу _____ групи

(П.І.Б.)
моб. т. +380 _____

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити проведення для мене відпрацювання **пропущених навчальних занять/ліквідацію академічної різниці/ повторне складання компонентів ЄДКІ/ надання додаткових освітніх послуг поза графіком освітнього процесу** (зазначити необхідне) з дисципліни _____ у кількості _____ годин, згідно з відповідним графіком кафедри /у вільний від занять час за оплату.

(дата)

(підпис студента)

Рекомендований викладач: _____
ПІБ, посада вчене звання

Завідувач кафедри _____
підпис

