

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№ 0160-І від 22 лютого 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту (МІ) Сумського державного університету навчальних занять (далі – Положення) є документом, що регламентує єдиний порядок відпрацювання студентами МІ навчальних занять в т.ч. порядок надання МІ платних послуг для відпрацювання студентами пропущених занять, що були ними пропущені без поважних причин.

1.2 Основною метою Положення є формуючий вплив на поточний процес навчання для покращення якості знань і умінь майбутнього лікаря за рахунок створення обґрунтованої системи контролю освітньої діяльності студента.

2. Нормативні посилання

2.1 Положення складено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1997 року №449, п.4, п.7 розділу III Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я і вищих медичних навчальних закладах», наказу Міністерства освіти, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України №796 від 27.08.10 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами», «Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті» (введено в дію наказом ректора від 22 червня 2016 р. №0452-І), «Положення про оцінювання навчальної діяльності студентів Медичного інституту СумДУ за кредитно-трансферною системою організації навчального процесу» (затвердженого вченою радою медичного інституту, протокол №6 від 30 січня 2017) та нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня.

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

3. Умови відпрацювання студентами пропущених занять

3.1 Згідно з Законом України «Про вищу освіту» основними видами навчальних занять у МІ СумДУ є лекція, практичне, семінарське, лабораторне заняття, консультація. Обов'язковому відпрацюванню підлягають лекційні, практичні, лабораторні та семінарські заняття, незалежно від джерел фінансування навчання.

3.2 Пропущеними вважаються заняття, на яких студент був відсутнім або недопущений викладачем.

У випадку відсутності на першій парі практичного (лабораторного, семінарського) заняття загальною тривалістю 4-6-годин студент має право бути присутнім на наступній частині практичного заняття (семінару) та зайти до аудиторії лише під час найближчої перерви. Пропущена частина заняття вважається пропуском без поважної причини, якщо інше не засвідчене документально.

Відсутність студента на занятті може бути з поважної причини та без наявності такої. Поважними причинами пропусків занять вважаються:

- хвороба студента, підтверджена відповідною медичною документацією;
- хвороба членів його сім'ї та необхідність короткочасного догляду за ними (за наявності відповідної медичної довідки);
- планове медичне обстеження студентів МІ;
- відрядження для участі у наукових конкурсах, олімпіадах, конференціях;
- участь у днях донора;
- участь у оглядах художньої самодіяльності, спортивних та інших змаганнях від імені СумДУ;
- вступ до шлюбу;
- поховання близьких родичів;
- індивідуальний графік занять, що затверджений директором МІ;
- інші обставини, узгоджені директором Медичного інституту або його заступником з навчальної роботи.

3.3 Поважність причини має бути засвідчена документально. Документами, що підтверджують поважність причини пропуску можуть бути:

- довідка про тимчасову непрацездатність студента (форма 095/о), видана Університетською клінікою СумДУ. Довідка, що видана іншим лікувальним закладом, має бути завірена в Університетській клініці СумДУ;
- довідка ЛКК про необхідність догляду за членом родини;
- довідка, щодо надання донорам пільг (форма 435/о);
- довідка про виклик до слідчих органів та до військового комісаріату;
- наказ ректора або розпорядження по деканату МІ про участь студента у громадських заходах СумДУ або Медичного інституту, про відрядження;

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- розпорядження по МІ про дозвіл вважати пропуски занять виправданими за сімейними обставинами на підставі заяви студента, але не більше ніж на три дні.

4. Порядок відпрацювання навчальних занять

4.1 Пропуски з поважної причини ліквідуються у дні відпрацювання або за індивідуальним графіком, погодженим із кафедрою. У разі відсутності підтверджуючих документів вважається, що заняття пропущене з неповажної причини. Такі пропуски ліквідуються лише в день відпрацювань.

Студенти зобов'язані відпрацювати усі пропущені заняття до початку екзаменаційної сесії, окрім випадків надання індивідуального графіку, згідно встановленого в СумДУ порядку. Залежно від причини пропуску та виду пропущеного заняття відпрацювання можуть здійснюватись на безоплатній та платній основі.

4.2 Відпрацювання пропущених лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін проводиться на безоплатній основі.

Відпрацювання студентом пропущених занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін без здійснення оплати дозволяється впродовж одного місяця після дати їх пропуску лише за умови поважної причини пропуску. Якщо студент протягом зазначеного часу не ліквідував заборгованість та не має підстав для продовження терміну відпрацювання практичних, семінарських, лабораторних занять з поважної причини, такі пропуски занять вважаються з неповажної причини, а їх відпрацювання здійснюється на платній основі. Перелік клінічних та медико-біологічних дисциплін відповідно до спеціальностей наведено у додатку 1.

4.3 Безоплатне відпрацювання навчальних занять базується на наступних засадах.

У разі, якщо студент відвідав не менше 60% лекцій з дисципліни, відпрацювання решти не є обов'язковим. У випадку, коли студент був присутній менше, ніж на 60% лекцій, проводиться відпрацювання пропущених тем, таким чином, щоб студенту було зараховано не менше 60 % лекцій з дисципліни. Відпрацювання лекцій проводиться шляхом підготовки та захисту реферату за темою пропущеної лекції. Структура реферату: титульна сторінка, план, вступ, основна частина (розділи, пункти і підпункти), висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності). Подання реферату здійснюється викладачу академічної групи, який перевіряє дотримання вимог до його написання, в т.ч. щодо відсутності плагіату, та передає на розгляд лектору. Захист проводиться із обов'язковим записом його результатів в журнал відпрацювання.

Відпрацювання практичних, лабораторних, семінарських занять з гуманітарних, соціально-економічних дисциплін, а також, за наявності поважної причини пропуску, з клінічних та медико-біологічних дисциплін здійснюється черговому викладачу кафедри згідно графіку, який затверджено завідувачем кафедри. Зазначений

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

графік має передбачати не менше 2 годин на тиждень для відпрацювання студентів за умови, що кількість студентів на 1 викладача не перевищує 15 осіб. Якщо кількість осіб на відпрацювання перевищує 15, кафедра має створити умови для відпрацювання з більшою кількістю студентів шляхом залучення інших викладачів у день відпрацювання або введення додаткового дня відпрацювання пропущених занять на кафедрі, про що має бути повідомлено студентам.

4.4 Відпрацювання практичних, семінарських, лабораторних занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, пропущених без поважних причин, а також після закінчення встановленого терміну для ліквідації пропуску з поважної причини, здійснюється лише після оформлення документів на платне відпрацювання та здійснення оплати послуги.

Для здійснення платного відпрацювання студент подає заяву за формою, наведеною у додатку, на ім'я директора Медичного інституту, яка має бути завізована завідувачем кафедри, відповідальною за навчальну дисципліну (додаток 2). При цьому завідувач кафедри визначає викладача, який буде залучений до надання платної послуги, перевіряє зазначену студентом кількість пропущених занять та їх тривалість. Відпрацювання занять може бути індивідуальним та груповим. Відпрацювання занять одного виду та однієї теми може здійснюватися групою студентів, максимальна кількість студентів у групі становить 5 осіб. Організаційні питання щодо формування груп та встановлення строків відпрацювання покладаються на викладача. Сформовані групи затверджуються завідувачем. Студент із заявою звертається до деканату.

Директор, або його заступник з навчальної роботи погоджує надання платної послуги, інформує щодо розміру оплати та порядку сплати коштів. Вартість послуги залежить від кількості пропущених годин, кількості студентів у групі, вченого звання та посади викладача, та розраховується згідно з кошторисом вартості надання послуги, затвердженим наказом ректора СумДУ. Оплата даної послуги здійснюється студентом індивідуально. У випадку групового відпрацювання розмір оплати розраховується виходячи із фактичної кількості пропущених годин і поширюється на групу студентів, з подальшим рівномірним розподілом вартості між ними. У разі індивідуального відпрацювання розрахунок вартості проводиться за нормою 0,5 год. за одне пропущене 2-х годинне заняття.

4.5 На підставі документів, що підтверджують поважність пропуску, або документів про оплату послуги деканат щотижня у останній робочий день формує розпорядження щодо надання дозволу на відпрацювання із зазначенням термінів та умов. Інформація щодо надання дозволу на відпрацювання доводиться до відома викладачів та студентів у електронному вигляді на сайті медичного інституту, через поштові скриньки структурних підрозділів та через студентське самоврядування шляхом оприлюднення на офіційній сторінці медичного інституту, в соціальних мережах та особистому кабінеті.

5. Облік відпрацьованих занять

5.1 Студенти, направлені на платне відпрацювання деканатом, підлягають обліку в окремому журналі (додаток 3).

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

5.2 Викладачі кафедри надають платні послуги з відпрацювання навчальних занять та реєструють їх у відповідному журналі кафедри (додаток 4), де зазначається дата відпрацювання, тема заняття, отримана оцінка, ПІБ, посада та підпис викладача. Відпрацювання занять за оплату здійснюється у вільний від занять для викладача та студента час. Загальна тривалість відпрацьованих занять для кожного студента при цьому не повинна перевищувати 2 пари (4 академічні години) у робочі дні, та 3 пари (6 академічних годин) у дні вільні від пар. Заняття вважається відпрацьованим після отримання студентом позитивної оцінки.

5.3 Аркуші журналів обліку повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою деканату у відповідному порядку.

5.4 У кінці кожного місяця кафедри подають службову записку із зазначенням прізвищ викладачів, які приймали участь у прийманні платних відпрацювань, часу, групи, прізвища студента.

6. Ліквідація академічної різниці

6.1 При поновленні або переведенні в т.ч. з іншого ЗВО на навчання, деканатом медичного інституту проводиться звірка відповідності вивчених студентом навчальних дисциплін, що зазначені в академічній довідці, навчальним планам, діючим в СумДУ.

6.2 Виявлену різницю студент повинен ліквідувати до терміну, визначеного в наказі СумДУ про поновлення чи переведення студента.

6.3 Відповідно до п.7 розділу III Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я і вищих медичних навчальних закладах» ліквідація академічної різниці здійснюється на платній основі. Зазначена послуга надається за окремим кошторисом.

7. Умови розподілу отриманих коштів

7.1 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних відпрацювань, розподіляються наступним чином:

а) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника їх питомої ваги у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році);

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою в частині забезпечення надання платних послуг) та роботу фахівця деканату Медичного інституту, відповідального за облік наданих послуг та підготовку документації;

в) залишок коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт (в т.ч. на матеріальне стимулювання праці).

7.2 Оплата послуг з платних відпрацювань може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси університету.

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

7.3 Бухгалтерський облік і фінансові операції здійснюються відповідними структурами СумДУ.

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення набуває чинності наступного дня після введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради університету, якщо інше не передбачене цим же наказом.

8.2 Зміни та доповнення до положення можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

Схвалено Вченою радою СумДУ
Протокол №09 від 21 лютого 2019 р.

Голова Вченої ради	_____	А.В. Васильєв
Вчений секретар	_____	А.І. Рубан
Відповідальний за укладення Положення:		
Директор медичного інституту	_____	А.М. Лобода
Погоджено:		
Перший проректор	_____	В.Д. Карпуша
Начальник ОМУ	_____	В.Б. Юскаєв
Директор департаменту бізнес-процесів	_____	С.В. Леонов
Начальник юридичного відділу	_____	О.М. Кузікова
Голова профкому студентів	_____	Л.З. Паскарик

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

Додаток 1

Перелік дисциплін, що належать до клінічних та медико-біологічних

Спеціальність	Дисципліни
Медицина/ Лікувальна справа/ Педіатрія	Анатомія людини; Історія медицини, Латинська мова та медична термінологія; Медична біологія; Медична та біологічна фізика; Медична хімія; Біологічна та біоорганічна хімія; Гістологія, цитологія та ембріологія; Основи біоетики та біобезпеки; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Фізіологія; Деонтологія в медицині; Гігієна та екологія; Догляд за хворими (практика); Патоморфологія; Фармакологія; Пропедевтика внутрішньої медицини; Пропедевтика педіатрії; Загальна хірургія; Оперативна хірургія з топографічною анатомією; Соціальна медицина, економіка та організація охорони здоров'я; Медицина надзвичайних ситуацій; Радіологія; Медична психологія; Сестринська практика; Внутрішня медицина; Ендокринологія, Медична генетика; Педіатрія з дитячими інфекційними хворобами; Хірургія, у тому числі дитяча хірургія та нейрохірургія; Акушерство та гінекологія; Оториноларингологія; Неврологія; Дерматологія, венерологія; Клінічна біохімія; Урологія; Судова медицина, Медичне право України; Психіатрія, наркологія; Офтальмологія; Фізична реабілітація, спортивна медицина; Виробнича лікарська практика; Радіаційна медицина; Інтегральний курс із фундаментальних дисциплін. Клінічна фармакологія; Професійні хвороби; Інфекційні хвороби; Фтизіатрія; Анестезіологія та інтенсивна терапія; Основи стоматології; Онкологія та радіаційна медицина; Епідеміологія; Клінічна імунологія та алергологія; Екстрена та невідкладна медична допомога; Травматологія і ортопедія, Секційний курс; Загальна практика (сімейна медицина); Паліативна та хоспісна медицина; Актуальні проблеми ВІЛ-інфекції; Практика лікарська; Інтегральний іспит з клінічних дисциплін.
Стоматологія	Анатомія людини; Латинська мова та медична термінологія; Медична біологія; Медична та біологічна фізика; Медична хімія; Біологічна та біоорганічна хімія; Гістологія, цитологія та ембріологія; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Фізіологія; Імплантологія; Інфекційні хвороби та епідеміологія; Акушерство та гінекологія; Внутрішня медицина; Оперативна хірургія з топографічною анатомією; Гігієна та екологія; Дерматологія, венерологія; Дитяча терапевтична стоматологія; Дитяча хірургічна стоматологія; Екстрена та невідкладна медична допомога; Патофізіологія; Патоморфологія; Фармакологія; Загальна хірургія; Клінічна імунологія; Клінічна фармакологія; Медицина надзвичайних ситуацій; Соціальна медицина і організація охорони здоров'я; Радіологія; Медична психологія; Неврологія; Нейростоматологія; Нейрохірургія; Ортодонтія; Ортопедична стоматологія; Основи біоетики та біобезпеки; Оториноларингологія; Педіатрія; Пропедевтика внутрішньої медицини; Пропедевтика дитячої терапевтичної стоматології; Пропедевтика ортопедичної стоматології; Пропедевтика

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

	<p>терапевтичної стоматології; Профілактика стоматологічних захворювань; Фтизіатрія; Хірургічна стоматологія; Хірургія; Судова медицина (стоматологія) і медичне право; Терапевтична стоматологія; Психіатрія, наркологія; Офтальмологія; Фізична реабілітація, спортивна медицина; Практика виробнича; Практика лікарська; Практика лікарська виробнича; Онкологія; Секційний курс.</p>
Громадське здоров'я	<p>Анатомія людини; Біологічна та біоорганічна хімія; Гігієна навколишнього середовища та основи біобезпеки; Мікробіологія, вірусологія та імунологія; Медична соціологія, методи соціальних досліджень; Основи популяризації та навчання здоровому способу життя; Фізіологія; Кваліфікована перша допомога; основи демографії та основи біостатистики; Основи епідеміології; Основи етики та деонтології; Основи санітарно-епідеміологічного нагляду; Пропедевтика громадського здоров'я; Пропедевтика медицини; Основи гігієни харчування; Фармакологія та фармакоекономіка; Доказова медицина; Психотерапія та соціотерапія в галузі охорони здоров'я; Залежність, елементи кризового втручання; Безпека та гігієна праці; Управління процесом – управління ресурсами закладу охорони здоров'я; Здорове харчування та фізична активність в профілактиці захворювань; Біостатистика; Фінансування системи охорони здоров'я; Епідеміологія; Громадське здоров'я в практиці; Організація швидкої (невідкладної) медичної допомоги; Управління якістю в системі охорони здоров'я, Управління людським потенціалом (ресурсами).</p>
Фізична реабілітація та ерготерапія	<p>Медико- біологічні основи фізичної реабілітації; Науки про здоров'я; Основи анатомії людини; Динамічна анатомія; Домедична допомога у невідкладних станах; Кінезіологія; Народні та нетрадиційні засоби реабілітації; Основи масажу; Основи фізіології людини; Основи фізіотерапії; Основи фізичної реабілітації; Психологічна реабілітація; Спортивна медицина; Фізіологія фізичних вправ; Фізична реабілітація в неврології; Фізична реабілітація в ортопедії; Фізична реабілітація з різним контингентом; Фізична реабілітація при захворюваннях внутрішніх органів; Функціональна діагностика.</p>

МОН України	Положення про порядок відпрацювання студентами Медичного інституту пропущених навчальних занять та ліквідацію академічної різниці	Стор. 9
СумДУ		Версія 01

Додаток 2

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0160-I від 22.02.2019 р.

Директору медичного інституту
СумДУ
Студента ___ курсу _____ групи

(П.І.Б.)
моб. т. +380 _____

ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що я пропустив (ла) практичні заняття без поважних причин з дисципліни _____ в кількості _____ годин, прошу Вас дозволити провести зі мною додаткові заняття у вільний від занять час згідно з відповідним графіком кафедри за оплату, виходячи з кількості пропущених занять.

(дата)

(підпис студента)

Рекомендований викладач: _____
ПІБ, посада вчене звання

Завідувач кафедри _____
підпис

