

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію, наказом ректора

від 10. 02. 2017 р. № 0061-І

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР MICROSOFT IMAGINE ACADEMY

#### 1 Загальні положення

1.1 Навчально-методичний *центр* Microsoft Imagine Academy (далі – *Центр*) є структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри прикладної математики та моделювання складних систем.

Повна назва *Центру* українською мовою – навчально-методичний центр Microsoft Imagine Academy.

Повна назва *Центру* англійською мовою - Microsoft Imagine Academy Training-Methodical Center.

Абревіатура *Центру* – НМЦ МІА.

*Центр* не є юридичною особою.

*Центр* може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку встановлення *Центру*, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головною метою *Центру* є надання якості послуг у галузі інформаційних технологій, зокрема, що пропонуються Microsoft Imagine Academy, організація у рамках програми доступу до сучасних освітніх ресурсів та підготовки до сертифікаційних іспитів.

1.5 У своїй діяльності *Центр* чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6 *Центр* у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

#### 2 Основні завдання та функції

2.1 Основним завданням *Центру* є надання якісних освітніх послуг у галузі інформаційних технологій на рівні світових стандартів для викладачів, наукових співробітників та студентів університету за основною програмою Microsoft Imagine Academy.

2.2 Відповідно до основних завдань *Центру* є:

МОН України	Положення про навчально-методичний центр Microsoft Imagine Academy	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- організація тісного співробітництва з представниками Microsoft в Україні у рамках освітньої програми Microsoft Imagine Academy;
- поширення інформації про можливості навчання, сертифікації та участі університету в навчальних програмах Microsoft Imagine Academy;
- методичне забезпечення семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації, за технологіями Microsoft та забезпечення проходження навчальних практик студентів на базі центру;
- організація та проведення курсів з підготовки до тестування для отримання сертифіката;
- аналіз нових продуктів Microsoft та їх нових версій і доведення цієї інформації студентам, викладачам, докторантам та співробітникам університету;
- реєстрація студентів та викладачів у Microsoft Imagine Academy;
- консультування викладачів та студентів.

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво *Центром* здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри прикладної математики та моделювання складних систем та, функціонально, начальнику Центру комп'ютерних технологій.

3.2 Функціонування Центру може забезпечуватися штатними співробітниками, сумісниками, а також, при необхідності, залученими шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.3 Штатний розклад *Центру*, затверджується за поданням завідувача кафедри прикладної математики та моделювання складних систем та начальника *Центру*.

3.4 Посадові інструкції працівників *Центру* укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.5 Начальник *Центру* має такі права та обов'язки:

- здійснює загальне керівництво освітньою діяльністю *Центру*;
- відповідає за організацію і діяльність *Центру* як навчально-методичної структури;
- вирішує організаційні питання пов'язані з освітньою програмою Microsoft Imagine Academy;
- визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення роботи *Центру* відповідно до сучасного стану розвитку науки та методики викладання.

### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 *Центр* розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри моделювання складних систем і центру комп'ютерних технологій.

4.2 *Центр* має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

4.3 *Центр* використовує програмно-інформаційні ресурси Microsoft доступ до яких надає Центр комп'ютерних технологій.

### **5 Фінансово-господарська діяльність Центру**

5.1 Фінансування діяльності Центр здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального

МОН України	Положення про навчально-методичний центр Microsoft Imagine Academy	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

фонду СумДУ, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень цих підрозділів);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3 Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.4 Облік коштів від наданих *Центром* платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку *Центру*.

5.5 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями начальника *Центру* розраховується щорічно (у січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг планово-фінансового відділу СумДУ, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

5.6 При наданні платних послуг *Центром*, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності *Центру*;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів спрямовується на оплату безпосередніх виконавців робіт;
- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок *Центру* та розподіляється у наступному порядку:
  - 75 % коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання персоналу Центру та/або співробітників університету, що забезпечують надання послуги;
  - 25% - на інші витрати *Центру*, що забезпечують відповідну його діяльність.

5.7 За обґрунтованим подання начальника *Центру*, узгодженим з відповідною посадовою особою за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 5.6, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.8 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник *Центру* відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	Положення про навчально-методичний центр Microsoft Imagine Academy	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

## 6 Прикінцеві положення

6.1 *Центр* створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол № 08 від 09 02. 2017 р.

Голова вченої ради  
Вчений секретар

А.В. Васильєв  
А.І. Рубан

Відповідальний за укладення Положення  
асистент кафедри КН

Г.А. Олексієнко

ПОГОДЖЕНО  
Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор з НПР

В.О. Любчак

Директор ДБП

С.В. Леонов

Декан фак-ту ЕЛІТ

С.І. Проценко

Начальник ЦКТ

А.Г. Півень

Завідувач кафедри ПМ та МСС

О.В. Лисенко

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова