

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____Василь КАРПУША
Введено в дію наказом ректора
№ 1061-І від 15 листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про робочі проєктні групи та групи забезпечення
у Сумському державному університеті

Версія 02

(базова версія Положення введена в дію наказом ректора № 0033-І від 15 січня 2021 р.)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення (далі – Положення) визначає систему організаційно-управлінських заходів, що реалізуються Сумським державним університетом (далі – СумДУ, університет) для забезпечення якості вищої освіти, в тому числі забезпечення відповідності ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітніх програм.

1.2 Робочі проєктні групи освітніх програм (далі – РПГ ОП) та групи забезпечення спеціальностей є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти СумДУ і залучаються до процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та модернізації освітніх програм, процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

1.3 Групи забезпечення освітнього процесу забезпечують освітній процес за відповідною освітньою програмою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти»¹⁾ (далі – Ліцензійні умови).

1.4 Положення враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти²⁾, розроблено відповідно до Закону України

¹⁾ Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Постанова Кабінету Міністрів України (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

²⁾ *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (3rd Ed)*. European Association for Quality Assurance in Higher Education. Helsinki. 2009.

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.2
СумДУ		Версія 02

«Про вищу освіту», Ліцензійних умов¹⁾, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти³⁾, (далі – Положення про акредитацію) та внутрішньоуніверситетської нормативної бази.

1.5 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі, є складовою останньої та розміщується у Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Освітня діяльність – діяльність університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Ліцензування – процедура визнання спроможності університету провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов¹⁾ провадження освітньої діяльності.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та / або освітньої діяльності університету за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма (ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Керівник робочої проєктної групи ОП (гарант ОП) – науково-педагогічний або науковий працівник, визначений за наказом ректора відповідальним за забезпечення якості вищої освіти при реалізації ОП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам¹⁾ та критеріям акредитації ОП³⁾, який працює за основним місцем роботи в університеті, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до ОП спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж п'ять років, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами¹⁾. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї ОП.

Стейкхолдери ОП, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та / або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

МОН України – Міністерство освіти і науки України.

³⁾ Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977.

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.3
СумДУ		Версія 02

Національне агентство – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

НРК – Національна рамка кваліфікацій.

ОП – освітня програма.

РПГ ОП – робоча проєктна група освітньої програми.

СВО – Стандарт вищої освіти.

3 ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СумДУ на рівні ОП є РПГ.

3.2 РПГ ОП – орган, що утворюється за наказом ректора СумДУ для безпосередньої участі у всіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом та переглядом освітньої програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінюванні.

3.3 Засади формування РПГ ОП:

- формується окремо за кожною ОП у складі не менше ніж п'ять осіб, та обов'язково має включати групу забезпечення освітньої програми зі складу науково-педагогічних працівників, а також зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- група забезпечення освітньої програми має включати не менше ніж три особи зі складу науково-педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну ОП, науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи і не входять до складу інших РПГ ОП:
 - для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти група забезпечення освітньої програми має включати не менше двох докторів наук (для освітньо-творчих програм замість доктора наук може враховуватися доктор мистецтва) для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової/освітньо-творчої програми;
 - у разі навчання іноземців та осіб без громадянства, іншою ніж державна мова, НПП повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, або мати кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.
 - інформація про групу забезпечення освітньої програми в установленому нормативною базою порядку вноситься до ЄДЕБО;
- має включати здобувачів вищої освіти (за згодою). Для освітнього ступеня «бакалавр» у склад РПГ ОП доцільно включати здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» 3-4-го років навчання та ступеня «магістр» 1-2-го років навчання, які навчаються (навчались) за цією ОП / спеціальністю. Для освітнього ступеня

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.4
СумДУ		Версія 02

«магістр» у склад РПГ ОП доцільно включати здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» 1-2-го років навчання та аспірантів, які навчаються (навчалися) за цією ОП / спеціальністю. Для освітнього ступеня «доктор філософії» у склад РПГ ОП доцільно включати аспірантів 2-4 го років навчання, які успішно виконали освітню складову ОП. Для освітніх програм, які започатковуються вперше та не мають відповідного вимогам контингенту, РПГ ОП на етапі започаткування може не включати здобувачів вищої освіти з обов'язковим переглядом складу РПГ у подальшому;

- має включати ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОП.

3.4 Засади призначення гаранта ОП (керівника РПГ ОП):

- призначається наказом ректора та відповідає за реалізацію ОП на весь термін навчання для забезпечення якості вищої освіти, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам¹⁾ та критеріям акредитації ОП³⁾;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю, відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами¹⁾, стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менш ніж п'ять років;
- як правило є завідувачем випускової кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти за нею; РПГ інших ОП очолюють інші члени кафедри. У разі, якщо гарант ОП не є завідувачем кафедри, він повинен бути призначений заступником завідувача цієї кафедри;
- не здійснює керівництво у поточному навчальному році іншими РПГ ОП.

3.5 Склад кожної РПГ ОП затверджується наказом ректора за поданням директора інституту / декана факультету (додаток 1 до цього положення) у термін до 01 січня кожного навчального року у порядку, встановленому пунктами 3.3 та 3.4 цього положення, директори інституту (декани факультету) здійснюють аналіз та контроль кількісного та якісного складу РПГ ОП та призначення їх керівників, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять зміни до складу РПГ ОП наказом ректора на підставі відповідного подання (додаток 2 до цього положення).

4 ФУНКЦІ РОБОЧОЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА (ГАРАНТА)

4.1 Функції, що покладаються на керівника та членів РПГ ОП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів вищої освіти тощо; можуть бути диференційованими та знаходять своє відображення в індивідуальних планах

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.5
СумДУ		Версія 02

працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету / інституту)⁴⁾.

4.2 РПГ ОП виконує такі функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуваннях роботодавців, потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;
- бенчмаркінг ОП порівняно з кращими світовими та вітчизняними аналогами, формуючи на цій основі її «унікальне обличчя»;
- проектування та визначення цілей ОП у взаємозв'язку з місією та стратегією університету;
- розробка ОП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, в тому числі забезпечення відповідності НРК та СВО за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за його наявності), у разі відсутності – тимчасовому стандарту вищої освіти СумДУ;
- розробка структурно-логічних схем, навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти;
- узгодження основних елементів ОП, а саме програмних компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
- забезпечення можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти ОП, в тому числі актуалізація каталогів дисциплін вільного вибору;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розробка пропозицій щодо розширення баз практик;
- контроль відповідності робочих програм, навчально-методичного комплексу дисциплін, програм практик, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт, програми кваліфікаційного екзамену вимогам НРК, СВО, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, сучасному стану науки та освітніх технологій, вимогам ключових стейкхолдерів тощо;
- аналіз кадрового забезпечення ОП, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- аналіз рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою; новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури; відповідності навчально-методичного

⁴⁾ Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Сумського державного університету, затверджене наказом ректора від 12 квітня 2021 р. №0375-І.

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.6
СумДУ		Версія 02

забезпечення дисциплін ОП навчальному плану і програмі відповідної навчальної дисципліни;

- аналіз забезпечення ОП необхідними матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);
- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (експертними радами роботодавців, здобувачами вищої освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів вищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів тощо;
- забезпечення публічності інформації про ОП, її компоненти, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті університету проекту ОП не пізніше ніж за місяць до її затвердження для отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОП, у тому числі відомостей про самооцінювання.

4.3 Функції гарантів ОП (керівників РПГ ОП):

4.3.1 загальноорганізаційні:

- участь у засіданнях кафедр, рад з якості факультетів (інститутів), ради з якості та вченої ради університету, засіданнях експертної ради роботодавців, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- безпосереднє керівництво РПГ ОП згідно з її функціями, визначеними пунктом 4.2 цього положення;
- розподіл виконання робіт згідно з функціями, визначеними пунктом 4.2 цього положення, між членами РПГ ОП;
- контроль роботи членів РПГ ОП;
- взаємодія з керівником групи забезпечення, внутрішніми (здобувачі вищої освіти, НПП) та зовнішніми (роботодавці, випускники, професійні об'єднання) стейкхолдерами щодо розвитку ОП;
- організація заходів, спрямованих на урахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці при розробці та перегляді ОП;

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.7
СумДУ		Версія 02

4.3.2 щодо розроблення ОП:

- координація роботи з розроблення ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;
- забезпечення відповідності ОП Ліцензійним умовам¹⁾ та вимогам Положення про акредитацію³⁾;
- забезпечення відповідності змісту ОП НРК, СВО, в разі його відсутності – тимчасовому стандарту вищої освіти СумДУ;
- забезпечення досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

4.3.3 щодо реалізації ОП:

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;
- забезпечення якості реалізації ОП спільно з групою забезпечення та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання ОП;
- координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- погодження робочих програм навчальних дисциплін;
- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в ЄДЕБО, та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті університету; контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті університету інформації щодо реалізації ОП;

4.3.4 щодо внутрішнього забезпечення та контролю якості ОП:

- участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу ЗНО, коефіцієнтів кожного компоненту вступного випробування та інших складових Правил прийому;
- організація періодичного перегляду ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.8
СумДУ		Версія 02

позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення ОП, у тому числі контроль за дотриманням Ліцензійних умов¹⁾;
- надання ректорату університету, в разі наявної потреби, обґрунтованих пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;
- забезпечення усунення, у разі виявлення зовнішньою та /або внутрішньою системою забезпечення якості, недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації;
- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розробки, реалізації та закриття ОП;

4.3.5 щодо акредитації ОП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОП;
- передача до Національного агентства відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи / програми он-лайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку;
- виконання функцій контактної особи від університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- участь (в разі потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.4 Функції роботодавців та випускників у РПГ ОП:

- надання інформації щодо контексту, у якому існує ОП, зокрема тенденцій розвитку спеціальності та галузевого контексту, тенденцій розвитку ринку праці тощо;
- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням вимог ринку праці для забезпечення успішного працевлаштування та адаптації до мінливих потреб майбутньої професії;
- погодження робочих програм навчальних дисциплін, формування пропозицій щодо оновлення змісту навчальних дисциплін з урахуванням актуальних тенденцій підготовки фахівців за профілем ОП;

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.9
СумДУ		Версія 02

- визначення змісту практик для забезпечення того, що отримані здобувачами під час практик компетентності будуть корисними в їх подальшій професійній діяльності;
- проведення теоретичних і практичних занять, участь у розробці програм наукових досліджень за ОП;
- надання пропозицій щодо підвищення якості матеріально-технічної бази ОП;
- надання пропозицій щодо вдосконалення ОП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту;
- участь у проведенні профорієнтаційних заходів, заходах сприяння працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників;
- оцінювання якості підготовки випускників за ОП для виявлення слабких сторін підготовки та отримання рекомендацій щодо підвищення рівня компетентностей випускників відповідно до актуальних вимог ринку праці.

4.5 Функції здобувачів вищої освіти у РПГ ОП:

- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням їх інтересів та потреб;
- систематична оцінка якості освітньої програми, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОП, задоволеності рівнем наукової, позанавчальної діяльності тощо;
- долучення здобувачів вищої освіти за ОП до процедур оцінки її якості, зокрема участь в опитуваннях щодо якості ОП та якості викладання за ОП;
- збір пропозицій здобувачів вищої освіти за ОП щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОП, їх узагальнення та формування рекомендацій для реалізації на ОП.

5 ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

5.1 Група забезпечення спеціальності утворюється для провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, зокрема узгодження дій робочих проектних груп ОП з питань, пов'язаних з їх розробкою, затвердженням, моніторингом, переглядом та модернізацією, а також зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

5.2 Група забезпечення спеціальності – визначена наказом ректора група науково-педагогічних працівників, для яких СумДУ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОП за спеціальністю на всіх рівнях вищої освіти, входять до РПГ ОП, що реалізуються в межах спеціальності, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами¹⁾.

5.3 Засади призначення керівника групи забезпечення спеціальності:

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.10
СумДУ		Версія 02

- у разі, якщо підготовка здобувачів вищої освіти із відповідної спеціальності здійснюється на одній випусковий кафедрі, то керівником групи забезпечення призначається завідувач цієї кафедри, у виключних випадках – інший член кафедри, з числа гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю. У разі, якщо підготовка здобувачів вищої освіти на випусковий кафедрі реалізується з декількох спеціальностей, одну з груп забезпечення очолює завідувач кафедри, інші – один з гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю;
- у разі, якщо підготовка здобувачів вищої освіти із відповідної спеціальності здійснюється на декількох випускових кафедрах у межах одного інституту/факультету, керівником групи забезпечення спеціальності визначається один із гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю. Рішення про призначення Керівника групи забезпечення спеціальності приймається на засідання ради із забезпечення якості вищої освіти інституту/факультету.
- у разі, якщо підготовка здобувачів вищої освіти із відповідної спеціальності здійснюється на декількох випускових кафедрах у межах декількох інститутів/факультетів, керівником групи забезпечення визначається один із гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю. Рішення про призначення Керівника групи забезпечення спеціальності приймається на спільному засіданні рад із забезпечення якості вищої освіти інститутів/факультетів.

5.4 Склад кожної групи забезпечення затверджується наказом ректора за поданням директора інституту (декана факультету) (додаток 3 до цього Положення).

5.5 У термін до 01 січня кожного навчального року у порядку, встановленому пунктами 5.2 та 5.3 цього Положення, директори інституту / декани факультету здійснюють аналіз та контроль складу груп забезпечення та призначення їх керівників, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять зміни до складу групи забезпечення наказом ректора на підставі відповідного подання (додаток 4 до цього положення).

6 ФУНКЦІІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

6.1 Функції, що покладаються на керівника та членів групи забезпечення, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів вищої освіти тощо; можуть бути диференційованими та знаходять своє відображення в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету / інституту).

6.2 Функції групи забезпечення спеціальності:

- науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти;
- участь у плануванні освітнього процесу зі спеціальності, в тому числі розробці навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: тимчасових стандартів вищої освіти, ОП, навчальних планів, робочих програм навчальних

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.11
СумДУ		Версія 02

дисциплін, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи (проєкту));

- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП спеціальності за усіма рівнями вищої освіти, в тому числі їх моніторингу, відкритті / оновленні / модернізації / закритті;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання, в тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОП.

6.3 Функції керівника групи забезпечення спеціальності:

- безпосереднє керівництво групою забезпечення згідно з її функціями, визначеними пунктом 6.2 цього Положення;
- розподіл виконання робіт згідно з функціями, визначеними пунктом 6.2 цього Положення, між членами групи забезпечення;
- контроль роботи членів групи забезпечення;
- координація роботи гарантів ОП за всіма рівнями вищої освіти;
- координація розробки тимчасових стандартів вищої освіти СумДУ за рівнями вищої освіти за спеціальністю (за відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти);
- координація розробки обов'язкової частини ОП за рівнями вищої освіти відповідно до СВО та НРК;
- взаємодія з внутрішніми (здобувачі вищої освіти, НПП) та зовнішніми (роботодавцями, випускниками) стейкхолдерами щодо розвитку спеціальності;
- розробка та представлення пропозицій щодо відкриття/оновлення/модернізації/закриття ОП спеціальності за усіма рівнями вищої освіти.

7 ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Група забезпечення освітнього процесу утворюється для реалізації ОП, виконання навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.

7.2 Група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньої програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами¹⁾.

7.3 Засади формування групи забезпечення освітнього процесу:

7.3.1 включає всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують кожний освітній компонент ОП з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації;

7.3.2 відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту визначається на підставі Ліцензійних умов¹⁾;

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.12
СумДУ		Версія 02

7.3.3 науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес та входять до групи забезпечення освітнього процесу, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених Ліцензійними умовами¹⁾ за останні п'ять років.

7.4 У термін до 15 листопада кожного навчального року у порядку, встановленому пунктом 7.3 цього Положення, керівники груп забезпечення спеціальностей спільно з гарантами ОП здійснюють аналіз та контроль складу груп забезпечення освітнього процесу, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять в ЄДЕБО зміни до її складу.

8 ФУНКЦІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Група забезпечення освітнього процесу виконує такі функції:

- виконання стандартів вищої освіти, забезпечення реалізації ОП та навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідним освітнім компонентом: розробка робочих програм та навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи (проєкту));
- здійснення освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу СумДУ⁵⁾ з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та доброчесності, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;
- участь у процедурах зовнішнього оцінювання ОП, в тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОП.

9 ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1 РПГ ОП та група забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами, органами управління та органами самоврядування в межах виконання своїх функцій:

- з вченою радою університету – в частині виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу; затвердження нових ОП, навчальних планів та внесення змін до них;
- з Радою із забезпечення якості вищої освіти СумДУ – у частині експертизи ОП та реалізації інших функцій, передбачених Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти⁶⁾;
- з Радою із забезпечення якості вищої освіти відповідного структурного підрозділу – у частині реалізації функцій, передбачених Положенням про Раду із

⁵⁾ Положення про організацію освітнього процесу СумДУ,

⁶⁾ Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти, затверджене наказом ректора від 02.07.2021 р. №0686-І.

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.13
СумДУ		Версія 02

забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання)⁷⁾;

- з експертними радами роботодавців – у частині співпраці з роботодавцями в процесі розробки, затвердження, моніторингу та перегляду ОП, рецензування робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки відповідно до вимог Положення про експертні ради роботодавців⁸⁾;
- з центром забезпечення якості вищої освіти – у межах реалізації завдань та функцій щодо забезпечення якості вищої освіти в СумДУ на рівні спеціальностей та ОП відповідно до вимог Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти СумДУ⁹⁾;
- з управлінням міжнародного співробітництва – у сфері інтернаціоналізації освітньої діяльності та сприяння академічній мобільності, зокрема визначення перспектив та можливостей укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- з навчально-методичним відділом – у частині методичного забезпечення розробки, впровадження, моніторингу та перегляду ОП та навчальних планів першого та другого рівнів вищої освіти;
- з навчально-науковим центром підготовки кадрів вищої кваліфікації – у частині методичного забезпечення розробки, впровадження, моніторингу та перегляду ОП та навчальних планів третього рівня вищої освіти;
- з навчальним відділом з практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів – у частині забезпечення належного рівня практичної підготовки, зв'язків із випускниками та роботодавцями, збору інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП;
- з групою супроводження ліцензування та акредитації – при реалізації процедур зовнішнього оцінювання якості ОП (акредитація, ліцензування), що здійснюються МОН України, НАЗЯВО, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- з відділом кадрів – щодо аналізу кадрового забезпечення ОП та його відповідності Ліцензійним умовам¹⁾;
- з бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення ОП;
- з адміністратором ЄДЕБО від СумДУ – у частині внесення ОП, необхідних даних до ЄДЕБО.

⁷⁾ Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання), затверджене наказом ректора від 15.09.21 р. № 0578-І.

⁸⁾ Положення про експертні ради роботодавців, затверджене наказом ректора від 15.12.17 р. № 0578-І.

⁹⁾ Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти СумДУ, затверджене наказом ректора від 21.05.2020 р. № 0422-І.

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.14
СумДУ		Версія 02

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

10.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому самому порядку Положення скасовується.

10.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №5 від 15 листопада 2021 року

Голова вченої ради
Вчений секретар

Анатолій ВАСИЛЬЄВ
Анатолій РУБАН

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник
навчально-організаційного управління

Володимир ЮСКАЄВ

Начальник навчально-методичного відділу

Олена КРИКЛІЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЄОНОВ

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Інна ШКОЛЬНИК

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.15
СумДУ		Версія 02

ДОДАТОК 1

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
від 02.11.2021 р. № 1009-І



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Про утворення
Робочої проєктної групи

Для вдосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті, виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 у редакції від 24.03.2021 № 365), вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України від 11.07.2019 № 977), а також Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу проєктну групу _____ програми _____
(«освітньо-професійної» або «освітньо-наукової»)

_____ спеціальності _____
(назва програми)

_____ за _____ рівнем
(код та назва спеціальності) («першим (бакалаврським)» або «другим (магістерським)» або «третім (освітньо-науковим)»)

вищої освіти у такому складі:

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.16
СумДУ		Версія 02

№	Прізвище, ім'я, по батькові ¹⁾	Для <i>НПП</i> – найменування посади та відповідної кафедри; для <i>здобувачів вищої освіти</i> – освітній ступінь, аббревіатура академічної групи; для <i>зовнішніх стейкхолдерів</i> – посада та назва організації за основним місцем роботи	Освітня кваліфікація		Професійна кваліфікація ³⁾
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту ²⁾	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	
1	2	3	4	5	6
ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
I. Науково-педагогічні працівники					
СТЕЙКХОЛДЕРИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
II. Здобувачі вищої освіти (за згодою) ⁴⁾					
			-	-	
III. Зовнішні стейкхолдери (за згодою), діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовища)					

2. Начальнику ВДІКК довести наказ в електронному вигляді до відома керівника групи супроводження ліцензування та акредитації (ГСЛА) та посадових осіб, які у ньому зазначені.

Ректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.17
СумДУ		Версія 02

Проєкт наказу вносить:
Директор інституту (декан факультету)

(абрєвіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Погоджено:
Перший проректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної роботи
(відповідно до розподілу повноважень)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник ГСЛА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Директор інституту (декан факультету) ⁵⁾

(абрєвіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Примітки.

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові керівника групи зазначати першим із зазначенням «гарант програми».
- 2) Додатково зазначати наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь).
- 3) Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність щонайменше п'яти публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років).
- 4) Заповнювати стовбці 1-3.
- 5) Погоджують директори (декани) всіх інститутів (факультетів), викладачі яких входять до складу Робочої проєктної групи.

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.18
СумДУ		Версія 02

ДОДАТОК 2

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
від 02.11.2021 р. № 1009-І



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

**Про внесення змін до складу
Робочої проєктної групи**

З метою забезпечення дотримання вимог кількісного та якісного складу робочих проєктних груп освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу Робочої проєктної групи _____ програми _____

(«освітньо-професійної» або «освітньо-наукової»)

спеціальності _____

(назва програми)

(код та назва спеціальності)

за _____ рівнем

(«першим (бакалаврським)» або «другим (магістерським)» або «третьім (освітньо-науковим)»)

вищої освіти та затвердити її у такому складі:

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.19
СумДУ		Версія 02

№	Прізвище, ім'я, по батькові ¹⁾	Для НПП – найменування посади та відповідної кафедри; для здобувачів вищої освіти – освітній ступінь, аббревіатура академічної групи; для зовнішніх стейкхолдерів – посада та назва організації за основним місцем роботи	Освітня кваліфікація		Професійна кваліфікація ³⁾
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту ²⁾	(науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	
1	2	3	4	5	6
ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
I. Науково-педагогічні працівники					
СТЕЙКХОЛДЕРИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
II. Здобувачі вищої освіти (за згодою)⁴⁾					
			-	-	
III. Зовнішні стейкхолдери (за згодою), діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовища)					

2. Начальнику ВДІКК довести наказ в електронному вигляді до відома керівника групи супроводження ліцензування та акредитації (ГСЛА), та посадових осіб, які у ньому зазначені.

Ректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.20
СумДУ		Версія 02

Проєкт наказу вносить:
Директор інституту (декан факультету)

(абревіатура інституту (факультету))

(підпис) _____
(ім'я та прізвище)

Погоджено:
Перший проректор

(підпис) _____
(ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної роботи
(відповідно до розподілу повноважень)

(підпис) _____
(ім'я та прізвище)

Керівник ГСЛА

(підпис) _____
(ім'я та прізвище)

Директор інституту (декан факультету) ⁵⁾

(абревіатура інституту (факультету))

(підпис) _____
(ім'я та прізвище)

Примітки.

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові керівника групи зазначити першим із зазначенням «гарант програми».
- 2) Додатково зазначити наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь).
- 3) Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність щонайменше п'яти публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років).
- 4) Заповнювати стовбці 1-3.
- 5) Погоджують директори (декани) всіх інститутів (факультетів), викладачі яких входять до складу Робочої проєктної групи.

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.21
СумДУ		Версія 02

ДОДАТОК 3

Шаблон за версією 02.
Затверджено наказом ректора
від 02.11.2021 р. № 1009-1



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від ____ . ____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Про утворення
Групи забезпечення
спеціальності

З метою вдосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Групу забезпечення спеціальності _____
(вказати код та назву спеціальності)

у такому складі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади НПП та відповідної кафедри	Освітня кваліфікація		Професійна кваліфікація ²⁾
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту ¹⁾	(науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно)	
1	2	3	4	5	6
1. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти					
1.1	Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)				

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.22
СумДУ		Версія 02

2. Другий (магістерський) рівень вищої освіти				
2.1	Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)			
2.2	Освітньо-наукова програма « _____ » (назва)			
3. Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти				
3.1	Освітньо-наукова програма « _____ » (назва)			

2. Призначити _____ керівником Групи забезпечення спеціальності.
(вказати ПІБ, найменування посади НПП та відповідної кафедри)

3. Начальнику ВДІКК довести наказ в електронному вигляді до відома керівника групи супроводження ліцензування та акредитації (ГСЛА) та посадових осіб, які у ньому зазначені.

Ректор

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.23
СумДУ		Версія 02

Проєкт наказу вносить:
Директор інституту (декан факультету) ³⁾

(абревіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Погоджено:
Перший проректор ⁴⁾

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної роботи
(відповідно до розподілу повноважень)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник ГСЛА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Директор інституту (декан факультету) ⁵⁾

(абревіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Примітки.

- ¹⁾ Додатково зазначати наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь).
- ²⁾ Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність щонайменше п'яти публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років).
- ³⁾ Якщо керівником групи забезпечення призначається директор інституту (декан факультету) проєкт наказу вносить перший проректор.
- ⁴⁾ Ззначається (погоджується) першим проректором, якщо проєкт наказу вносить директор інституту (декан факультету)
- ⁵⁾ Погоджують директори (декани) всіх інститутів (факультетів), викладачі яких входять до складу групи забезпечення спеціальності.

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.24
СумДУ		Версія 02

ДОДАТОК 4

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора
від 02.11.2021 р. № 1009-1



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від ____ . ____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Про внесення змін до складу
Групи забезпечення
спеціальності

З метою забезпечення вимог кількісного та якісного складу групи забезпечення спеціальності та призначення її керівника

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу Групи забезпечення спеціальності _____
(зазначити код та назву спеціальності)

та затвердити її в такому складі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади НПП та відповідної кафедри	Освітня кваліфікація		Професійна кваліфікація ²⁾
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту ¹⁾	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	
1	2	3	4	5	6
1. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти					
1.1	Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)				

МОН України	Положення про робочі проектні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.25
СумДУ		Версія 02

2. Другий (магістерський) рівень вищої освіти				
2.1	Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)			
2.2	Освітньо-наукова програма « _____ » (назва)			
3. Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти				
3.1	Освітньо-наукова програма « _____ » (назва)			

2. Призначити _____ керівником Групи забезпечення спеціальності.
(вказати ПБ, найменування посади НПП та відповідної кафедри)

3. Начальнику ВДІКК довести наказ в електронному вигляді до відома керівника групи супроводження ліцензування та акредитації (ГСЛА) та посадових осіб, які у ньому зазначені.

Ректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МОН України	Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення у Сумському державному університеті	Стор.26
СумДУ		Версія 02

Проєкт наказу вносить:
Директор інституту (декан факультету) ³⁾

(абрєвіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Погоджено:
Перший проректор ⁴⁾

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної роботи
(відповідно до розподілу повноважень)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник ГСЛА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Директор інституту (декан факультету) ⁵⁾

(абрєвіатура інституту (факультету))

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Примітки.

- ¹⁾ Додатково зазначати наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь).
- ²⁾ Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність щонайменше п'яти публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років).
- ³⁾ Якщо керівником групи забезпечення призначається директор інституту (декан факультету) проєкт наказу вносить перший проректор.
- ⁴⁾ Ззначається (погоджується) першим проректором, якщо проєкт наказу вносить директор інституту (декан факультету)
- ⁵⁾ Погоджують директори (декани) всіх інститутів (факультетів), викладачі яких входять до складу групи забезпечення спеціальності.