

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

_____ **В.О. Боровик**

09 квітня 2009 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор СумДУ

_____ **А.В. Васильєв**

09 квітня 2009 р

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників науково-педагогічного,
адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного,
адміністративно-господарського персоналу та інших працівників
Сумського державного університету за рахунок коштів
загального та спеціального фонду

*{Із змінами, внесеними «Змінами до Положення»,
схваленими вченою радою СумДУ (протокол №4 від 10.12.2009)}*

I. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників професорсько-викладацького, адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу СумДУ здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності та якості праці. Встановлення премії та її виплата здійснюються в залежності від особистого трудового внеску кожного співробітника в досягнення високих кінцевих результатів діяльності структурного підрозділу, університету в цілому.

1.2. На преміювання спрямовуються частина загального та спеціального фонду оплати праці в межах затвердженого річного фонду заробітної плати, а також економія фонду оплати праці, яка може створюватися за рахунок недоукомплектування чисельності за штатним розкладом, лікарняних, відпусток без збереження заробітної плати тощо.

1.3. Преміювання може здійснюватися як за рахунок загально-університетських коштів, так і за рахунок коштів, що накопичуються на субрахунках факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів.

1.4. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій. Не використовувати фонди матеріального заохочення протягом звітного року переходять на майбутній період.

1.5. дане Положення поширюється на всі структурні підрозділи базового навчального закладу та відокремлені структурні підрозділи університету за виключенням коледжів, технікумів та наукового центру бойового застосування ракетних військ та артилерії, преміювання працівників яких здійснюється на підставі окремих положень, що затверджуються ректором.

Директорам Шосткінського, Конотопського інститутів СумДУ, технікумів та коледжів, що є структурними підрозділами СумДУ, надається право видавати накази про преміювання в межах коштів загального та спеціального фондів, затверджених кошторисом.

Преміювання керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється ректором СумДУ.

II Преміювання за підсумками роботи за місяць

2.1. Преміювання проводиться за підсумками роботи за місяць пропорційно фактично відпрацьованому часу штатним працівником за основною посадою, а також і іншим особам, якщо вони за наказом по університету виконують організаційні обов'язки (за виключенням навчальних доручень) на постійній основі.

До фактично відпрацьованого часу не включаються:

- щорічні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати та всі інші відпустки;
- перебування на лікарняному;
- перебування на навчанні з підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.

2.2. Визначення розміру премії проводиться як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованому розмірі.

2.3. Премія, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується. Розмір щомісячної премії та джерела її фінансового забезпечення встановлюється за окремими складовими наказом по університету і можуть змінюватися або встановлюватися наказом по університету, у тому числі за поданням (узгодженням) керівників відповідних структурних підрозділів, інших посадових осіб та узгоджується з профспілковим комітетом.

2.4. Щомісячна премія може призначатися за якісне виконання посадових обов'язків:

- докторам наук та кандидатам наук, які мають вчене звання професор;
- докторантам, що перейшли у докторантуру з штатної посади ПВС та працювали на цій посаді безперервно не менше одного року (розмір премії встановлюється з врахуванням наявності вченого звання);
- кураторам груп, спеціальностей, курсів;
- заступникам деканів факультетів (директорів інститутів), інших структурних підрозділів;
- завідувачам кафедр, які мають вчене звання професор;
- заступникам завідувачів кафедр;
- головам спеціалізованих вчених рад;
- вченим секретарям спеціалізованих вчених рад;
- секретарям вчених рад факультетів (інститутів);
- громадським касирам.

Також ректором можуть визначатися інші складові розміру щомісячної премії, зокрема, за якісне виконання робіт, пов'язаних з підвищеною складністю та напруженістю у роботі, за якісне виконання обов'язків та робіт з інших напрямків діяльності як постійно, так і на обмежений термін (наприклад, за

роботу у науково-методичній раді університету, методичних комісіях факультетів, у приймальній, відбірковій, предметній комісіях тощо).

2.5. Премія виплачується як правило у термін виплати заробітної плати та авансу кожного наступного місяця. У разі відсутності фінансової можливості університету здійснювати виплату місячної премії в повному обсязі вона може бути зменшена наказом по університету. За наявності відповідних коштів це зменшення може бути відшкодоване у наступних місяцях.

2.6. Щомісячна премія може бути скасована або зменшена, у тому числі на підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб, наказом по університету за погодженням з профкомом як в цілому, так і за окремими складовими (у тому числі на визначений термін) у випадках:

- припинення виконання відповідних обов'язків;
- неякісне виконання обов'язків;
- грубе порушення трудової дисципліни, техніки безпеки та в інших мотивованих випадках.

III. Інші види премії.

3.1. Крім щомісячної премії, можуть також виплачуватися наказами, у тому числі особам які працюють на умовах сумісництва, премії:

- за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, а також у якості одноразового заохочення працівників за зразкове виконання службових обов'язків, окремих планових і оперативних завдань, за ініціативний і творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в СумДУ у зв'язку з ювілейними датами (як правило 50,60 років та 55 – для жінок) та інші одноразові заохочення;
- у відповідності до положень про госпрозрахункову діяльність як окремих структурних підрозділів, так і університету в цілому;
- у відповідності до затверджених вченою радою положень щодо організацій роботи з окремих напрямків діяльності (методична, наукова, виховна та інші види діяльності).

Студентам за високі досягнення з окремих видів діяльності премія може виплачуватися відповідно як за рахунок складових стипендіального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.

3.2 Працівники СумДУ за бездоганну роботу в університеті у зв'язку з ювілейними датами заохочуються у розмірі, як правило, до одного посадового окладу або цінним подарунком.

3.3. Преміювання здійснюється у встановленому порядку за наказом ректора університету.

{Пункт 3.3 викладений згідно зі Змінами до Положення, схваленими вченою радою СумДУ (протокол №4 від 10.12.2009)}

IV. Прикінцеві положення

4.1. Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням вченої ради університету.

4.2. Відповідне Положення (зі змінами та доповненнями) затверджене вченою радою університету 31 серпня 2004 року (протокол № 1) вважати таким що втратило силу.

4.3. Положення набирає чинності після його затвердження ректором.

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Коваленко

Начальник ПФВ

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету.
Протокол № 9 від 09 квітня 2009 р.

Вчений секретар

А.І.Рубан