



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 19 березня 2020 р.

м. Суми

№ 0288-Т

Про внесення змін до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» із змінами і доповненнями внесеними Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року №2745-VIII

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Сумського державного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (версія 07) та викласти окремі його пункти у наступній редакції:

- 2.4 В порядку обрання за конкурсом заміщуються посади завідувачів кафедр та директора бібліотеки, у тому числі у разі заміщення зазначених посад сумісниками або особами, які працюють за суміщенням. Обрання цих категорій працівників за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.
- 4.7 Оголошення про проведення конкурсу (відбору), терміни та умови його проведення оприлюднюються відділом кадрів на офіційному веб-сайті університету (у тому числі й, за потреби, англійською мовою), а в разі обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр та директора бібліотеки – також у друкованих засобах масової інформації. Оголошення про проведення відбору на заміщення посад декана факультету та директора інституту публікується на сайті університету, сторінці відповідного інституту (факультету) та доводиться до відома співробітників відповідного інституту (факультету) через сервіс «Особистий кабінет».

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про проведення відбору (у т.ч. конкурсного) на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву університету; найменування посад, на які його оголошено; вимоги до претендентів

(науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів (не менше одного місяця з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу (конкурсного відбору)); їх стислий перелік; адресу університету та номери телефонів відповідних служб; адресу подання документів. Про зміну умов конкурсного відбору (конкурсу) або його скасування, видається наказ ректора, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

- 5.1 Конкурсному відбору та обранню за конкурсом передують попереднє обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмової згоди або, у разі відсутності без поважних причин – за рішенням ректора).

Попереднє обговорення може проводитися одночасно зі звітуванням та, при обранні на посаду завідувача кафедри або призначення на посаду декана, директора – під час обговорення запропонованої претендентом програми розвитку підрозділу (основних програмних завдань претендента).

- 5.4 Призначення на посаду та звільнення з посади директора інституту (декана факультету) здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про навчально-науковий інститут (факультет) Сумського державного університету.

- 5.12 Якщо при проведенні конкурсу (конкурсного відбору) на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви, або жоден претендент не був допущений до конкурсу (конкурсного відбору), або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради (у випадку проведення конкурсу), або переможець не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затвержені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс (конкурсний відбір) вважається таким, що не відбувся. В такому разі за наказом ректора впродовж одного місяця з дня оголошення конкурсу (конкурсного відбору) таким, що не відбувся, оголошується повторний конкурс (конкурсний відбір) або приймається рішення щодо заміщення вакантної посади сумісниками або особами, які працюють за суміщенням.

2. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести цей наказ в електронному вигляді до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор



Анатолій ВАСИЛЬЄВ

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

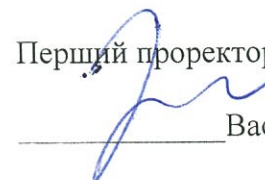
Директор департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів



Дмитро ЦИГАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Василь КАРПУША

В.о. начальника юридичного відділу



Наталія ЗАЙКА