

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв
(Введено в дію наказом №0767-І
від 05 листопада 2018 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про гранти Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів
і молодих вчених Сумського державного університету

(Версія 03)

(Базова версія введена дію наказом №0336-І від 18.04.2016р.)

1. Загальна частина

1.1. Положення сприяє реалізації місії університету щодо забезпечення підготовки високоосвідченої інтелектуальної еліти суспільства, яка здатна продукувати і впроваджувати нові знання у суспільну практику, розвитку підприємницької культури і мислення у студентів та стимулюванню стартап руху.

1.2. Основною метою та завданням впровадження грантів НТСА для студентів та аспірантів є:

- отримання наукових результатів прикладного характеру, що можуть бути впроваджені через укладання наукової госпдоговірної тематики або через створення стартапів;
- створення наукового доробку, який може бути використаний при підготовці запитів на фінансування досліджень і розробок, зокрема за рахунок грантових фондів;
- популяризація наукової діяльності серед студентської молоді, залучення її до наукової і інноваційної діяльності та стартап руху;
- набуття навичок підготовки наукових грантових проектів студентами і аспірантами;
- стимулювання наукових досліджень та прикладних розробок студентів і аспірантів;
- фінансова підтримка наукових досліджень та прикладних розробок студентів та аспірантів;
- підтримка та розвиток діяльності студентських наукових об'єднань (лабораторій, центрів, інститутів тощо);

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія03

– виявлення студентів і аспірантів, які здатні здійснювати інноваційні розробки, що є комерційно привабливими.

1.3. Фінансування грантів НТСА здійснюється за рахунок коштів визначених вченою радою університету на фінансування діяльності НТСА, а також інших коштів залучених НТСА з джерел не заборонених законодавством.

1.4. Положення регламентує процедуру проведення конкурсного відбору проектів студентів та аспірантів які є членами Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – НТСА) Сумського державного університету (далі – Університет) на отримання грантів НТСА та подання відповідної звітності.

2. Організація конкурсного відбору

2.1. Конкурс грантів проводиться щорічно, у терміни, які зазначаються в інформаційному оголошенні. Процедура конкурсного відбору проектів на отримання грантів НТСА носить відкритий характер, уся інформація оприлюднюється на сайтах Університету та НТСА.

2.2. В оголошенні зазначаються терміни подачі запитів, гранична сума фінансування одного проекту, контактні дані відповідальних осіб за прийом запитів, інші необхідні відомості про конкурсний відбір.

2.3. Конкурс оголошується за будь-якими напрямками досліджень і прикладних розробок.

2.4. У рамках гранту НТСА передбачене фінансування:

- на придбання обладнання, матеріалів, програмного забезпечення тощо, необхідних для виконання гранту НТСА;
- придбання наукової літератури або доступу до спеціалізованих баз даних;
- відряджень і організаційних внесків для участі у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях, конкурсах, симпозіумах, та виставках тощо;
- матеріального заохочення виконавців грантових проектів тощо (як правило, не більше 30% від обсягу загального фінансування гранту).

2.5. До участі в конкурсному відборі допускаються як індивідуальні, так і колективні проекти. Кожен колективний проект повинен мати наукового керівника. Авторами та науковими керівниками проектів можуть бути виключно студенти та аспіранти які є членами НТСА та термін навчання яких не перевищує термін виконання.

2.6. До участі у конкурсі не допускаються проекти:

- авторами, яких виступають відповідальні виконавці і наукові керівники грантів НТСА СумДУ, що виконуються на час подання запиту;

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія03

– які за тематикою, метою і предметом дослідження або прикладної розробки співпадають, або близькі до робіт, які виконуються в університеті з виділеним фінансуванням за рахунок коштів державного бюджету, державних і міжнародних грантових фондів, фізичних і юридичних осіб, грантів НТСА.

2.7. Запити та проекти кошторисів грантів оформлюються відповідно до Додатків 1 та 2.

2.8. Один член НТСА може одночасно бути автором, співавтором або науковим керівником не більше ніж одного проекту.

3. Порядок проведення конкурсного відбору

3.1. Для проведення конкурсного відбору, наказом ректора створюється конкурсна комісія з числа наукових і науково-педагогічних працівників Університету. Проект наказу вносить голова НТСА за погодженням з проректором з наукової роботи.

3.2. Загальне керівництво діяльністю конкурсної комісії здійснює проректор з наукової роботи. Прийом та реєстрацію проектів, розміщення інформаційних повідомлень, в тому числі з оприлюднення результатів конкурсного відбору, здійснює вчений секретар НТСА.

3.3. Оцінювання кожного проекту здійснюється двома експертами, які готують окремі експертні висновки (Додаток 3). Експерти визначаються конкурсною комісією із числа наукових і науково-педагогічних працівників університету або інших ВНЗ і наукових установ за їх згодою. Якщо розбіжність у оцінках експертів складає понад 5 балів експертна комісія може прийняти рішення про залучення додаткового експерта. Загальна кількість балів проекту вираховується, як середнє арифметичне значення оцінок експертів.

3.4. Проекти-переможці конкурсного відбору визначаються окремо за двома номінаціями, які визначаються складом авторських колективів, що включають:

- виключно студентів;
- студентів і аспірантів.

Конкурсна комісія за результатами попередньої фахової експертизи приймає рішення на своєму засіданні, яке вважається правомочним коли у ньому взяло участь не менше як дві третини складу комісії. Рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

3.5. Голова і члени конкурсної комісії не мають права розголошувати інформацію про хід і результати конкурсного відбору до його завершення.

3.6. Результати конкурсного відбору проектів оголошуються у термін, який зазначений у відповідному оголошенні, яке розміщується на сайтах Університету та НТСА.

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія03

3.8. Рішення конкурсної комісії з відбору проектів та призначання наукових керівників відповідальними за реалізацію проектів вводиться в дію наказом ректора. За пропозиціями комісії розробляється плановий кошторис, який затверджується одночасно з наказом ректора і є додатком до нього.

4. Порядок використання грантових коштів та звітності за проектом

4.1. Кошти, виділені на реалізацію проектів, можуть бути використані лише за цільовим призначенням.

4.2. Обсяг коштів на виконання проекту зазначається в кошторисі, а фінансування витрат за статтями кошторису відбувається у встановленому в Університеті порядку, зокрема – фінансове заохочення виконавцям проекту можливо за умови успішного завершення проекту, або, в мотивованих випадках, за завершеними етапами визначеними кошторисом та календарним планом.

4.3. Відповідальність за якість виконання проекту, терміни його реалізації й цільове використання коштів несуть їх автори та наукові керівники.

4.4. Контроль за виконанням проектів покладається на правління НТСА. За рішенням правління НТСА може бути призначений куратор проекту з числа наукових або науково-педагогічних працівників СумДУ, які дали на це попередню згоду.

4.5. Закупівля необхідного обладнання, матеріалів, програмного забезпечення тощо для виконання грантів НТСА здійснюється в установленому в Університеті порядку згідно з діючим положенням «Про організацію закупівель, що здійснюються Сумським державним університетом без проведення тендерних процедур».

4.6. По завершенню проекту до правління НТСА подається звіт та звітний кошторис витрат, які розглядаються і затверджуються на засіданні правління НТСА.

4.7. Усе придбане за кошти гранту обладнання для реалізації проектів, залишається на балансі структурного підрозділу, де виконувався проект.

4.8. За умови невчасного подання звіту за проектом чи неякісного його виконання, правління НТСА залишає за собою право достроково припинити виконання проекту.

4.9. За умови неякісного виконання проекту його автори, співавтори, або науковий керівник позбавляються права у подальшому брати участь у конкурсному відборі проектів на отримання гранту НТСА.

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія03

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, за рішенням вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Дія положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, у тому числі позабазові.

5.4. Визначити таким, що втратило чинність попередню версію Положення, яка введена в дію наказом №0376-I від 10.08.2017р.

Відповідальний за укладання положення:

В. о. голови НТСА

С.М. Солодовніков

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

А. М. Черноус

Начальник відділу
документально-інформаційних
комунікацій та контролю

Л. В. Акименко

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ для його членівт Додаток 1 – Запит для участі у конкурсному відборі проектів на отримання гранту НТСА СумДУ	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0767-І від 05.11.2020 р.

Запит для участі у конкурсному відборі проектів на отримання гранту НТСА СумДУ

1. Назва проекту _____
(вказати повну назву)

2. Науковий керівник проекту та його контактні дані

(прізвище та ініціали)

(робочий і мобільний телефон, адреса електронної пошти)

3. Куратор з числа наукових, науково-педагогічних співробітників, або
аспірантів (за згодою) _____

(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання (за наявності))

4. Автор/співавтори проекту

(прізвище та ініціали, основне місце / навчання, структурний підрозділ, науковий ступінь і

5. Мета та головні завдання проекту _____
(до 15 рядків)

6. Актуальність проекту _____
(до 15 рядків)

7. Очікувані результати виконання проекту, їх наукова новизна та/або практична
цінність _____
(до 30 рядків)

8. Можливість комерціалізації проекту (створення стартап) _____
(до 10 рядків)

9. Доробок виконавців проекту за напрямом проекту за останні три роки:

(вказати головні публікації за напрямом проекту)

10. Календарний план виконання робіт:

№ етапу	Найменування етапів виконання робіт	Термін виконання (початок-закінчення), місяць, рік	Очікувані результати етапу, звітна документація (публікації, охоронні документи, гранти, госпдоговори тощо)	Вартість робіт за етапом, тис. грн.
1				
Всього за 20__ рік				
2				
Всього за 20__ рік				
Всього за проектом:				

Керівник проекту _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ для його членів Додаток 2 – Проект кошторису гранту НТСА СумДУ	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0767-І від 05.11.2020 р.

Проект кошторису гранту НТСА СумДУ

(вказати повну назву)

№	Назва статті витрат	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума
1	Предмети, матеріали та інвентар ¹⁾ : — — —				
2	Видатки на відрядження ²⁾ : — — —	-	-	-	
3	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування ³⁾ : — — —				
4	Матеріальне заохочення ⁴⁾ :	-	-	-	
5	Інші витрати ⁵⁾ : — — —				
Усього					

Керівник проекту _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Примітки

- 1) Зазначається перелік предметів, матеріалів та інвентарю, які необхідно придбати для виконання проекту.
- 2) Зазначаються назви конференцій (форумів, симпозіумів) та виставок, в яких планується взяти участь у рамках проекту.
- 3) Зазначається перелік устаткування необхідного для виконання проекту, що потрібно придбати.
- 4) Зазначається сума винагороди за виконання проекту (з урахуванням єдиного соціально внеску).
- 5) Зазначаються інші витрати, що не можна класифікувати за попередніми статтями.

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ для його членів Додаток 3 – Експертний висновок на отримання гранту НТСА	Стор. 8
СумДУ	СумДУ	Версія 03

Шаблон за версією 03
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0767-1 від 05.11.2020 р.

Експертний висновок на отримання гранту НТСА СумДУ

Назва проекту _____
(вказати повну назву)

Науковий керівник проекту _____
(прізвище та ініціали)

№	Критерій	Варіанти відповідей	Оцінка експерта
1.	Актуальність проекту	Низька Середня Висока	0 1 2 3 4 5
2.	Наукова новизна очікуваних результатів	Низька Середня Висока	0 1 2 3 4 5
3.	Практична значущість очікуваних результатів ¹⁾	Низька Середня Висока	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.	Рівень наукового доробку виконавців проекту	Низький Середній Високий	0 1 2 3 4 5
Сума балів			

Якісна оцінка роботи:

1. Задовільна (не більше 10 балів).
2. Добра (11-20 бали).
3. Висока (21 і більше балів).

Висновок та коментар експерта²⁾ _____

Експерт _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Дата _____ 20__ р.

Примітки

- 1) Оцінки 8-10 виставляються у випадку можливості комерціалізації результатів проекту, або значного соціального ефекту.
- 2) Зазначається актуальність для однієї або кількох галузей (якщо проект має міжгалузевий характер), новизна, рівень та досконалість доробка, спроможність чи не спроможність колективу авторів виконати проект в зазначений термін і з високою якістю, загальний рівень проекту та інша інформація, яку експерт вважає за необхідне надати у коментарі. Коментар має бути аргументованим, змістовним та відображати як позитивні сторони проекту, так і його недоліки.

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ для його членів Додаток 4 – Звіт про виконану роботу за грантом НТСА СумДУ	Стор. 9
СумДУ		Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0767-1 від 05.11.2020 р.

Звіт про виконану роботу за грантом НТСА СумДУ

Назва проекту _____
(вказати повну назву)

1. Мета проекту _____
(згідно з запитом)

2. Наукові та/або прикладні результати _____
(до 30 рядків)

3. Оприлюднення результатів дослідження:

3.1 Перелік наукових, науково-технічних конференцій і семінарів та виставок на яких доповідались результати досліджень та/або представлялись наукові розробки: _____
(до 10 рядків)

3.2 Список опублікованих наукових праць та охоронних документів за тематикою проекту:

№ п/п	Назва публікації	Автори	Назва видання та його вихідні дані

3.3 Перспектива впровадження результатів проектів : _____
(вказується перелік поданих

грантових заявок, назву та кількість укладених договорів або перспективи, що до їх укладання, оцінка готовності та можливості участі у конкурсах стартап, тощо)

4. Оцінка рівня досягнення мети проекту

повністю досягнуто частково досягнуто не досягнуто

(якщо мета проекту не досягнута чи досягнута частково, пояснити причини)

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник проекту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК:

Голова НТСА

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МОН України	Положення про гранти НТСА СумДУ для його членів	Стор. 10
СумДУ	Додаток 5 – Звітний кошторис витрат отриманих коштів за грантом НТСА СумДУ	Версія 02

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0767-І від 05.11.2020 р.

Звітний кошторис витрат отриманих коштів за грантом НТСА СумДУ

Назва проекту _____

(вказати повну назву, згідно проектної документації)

Термін реалізації проекту: початок _____ закінчення _____

(число, місяць, рік)

(число, місяць, рік)

№	Назва статті витрат	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума
1	Предмети, матеріали та інвентар ¹⁾ : — — —				
2	Видатки на відрядження ²⁾ : — — —				
3	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування ³⁾ : — — —				
4	Матеріальне заохочення ⁴⁾ :	-	-	-	
5	Інші витрати ⁵⁾ : — — —				
Усього					

ВИКОНАВЕЦЬ:
Керівник проекту

ЗАМОВНИК:
Голова НТСА

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Примітки

- 1) Зазначається перелік предметів, матеріалів та інвентарю, які були придбані для виконання проекту.
- 2) Зазначаються назви конференцій (форумів, симпозіумів) та виставок в яких взято участь у рамках проекту.
- 3) Зазначається перелік устаткування, яке було закуплене для виконання проекту.
- 4) Зазначається сума отриманої винагороди за виконання проекту (з урахуванням єдиного соціального внеску).
- 5) Зазначаються інші витрати, що не можна класифікувати за попередніми статтями.