

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0668-I від 29 червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр соціальних досліджень СумДУ

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальних досліджень (далі – ЦСД) – є дослідницьким та аналітичним структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри психології, політології та соціокультурних технологій (ППСТ).

Повна назва Центру українською мовою - Центр соціальних досліджень.

Повна назва Центру англійською мовою - Center for Social Research.

Скорочена назва Центру – ЦСД.

ЦСД може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації ЦСД, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету та зовнішніми замовниками, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. У своїй діяльності ЦСД керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5 Поштова адреса та місцезнаходження: 40007, Україна, м. Суми, вул. Римського Корсакова, 2, Сумський державний університет.

1.6 ЦСД не є юридичною особою, а його діяльність здійснюється виключно від імені СумДУ.

2. Мета, основні завдання ЦСД

2.1. Мета ЦСД – проведення досліджень у сферах соціальних, гуманітарних та поведінкових наук, підготовка аналітичних продуктів та поширення практики їх застосування під час обґрунтування й формування рішень на національному й місцевому рівнях.

2.2. Основні завдання ЦСД:

- збирати соціологічні дані за допомогою кількісних й якісних методів досліджень (опитувань, фокус-групових інтерв'ю, глибинних інтерв'ю, тощо) на замовлення органів влади, управлінців, представників громадянського суспільства, бізнесу, тощо;
- розробляти рекомендації, проєкти рішень за результатами аналізу первинних й вторинних даних (статистики, офіційних й альтернативних звітів, результатів соціологічних досліджень, тощо);
- готувати аналітичні матеріали, наукові публікації в сфері соціальних, гуманітарних та поведінкових наук на основі науково-обґрунтованих первинних й вторинних даних;
- формувати громадську думку стосовно ключових соціальних й гуманітарних проблем шляхом просування результатів досліджень через канали комунікації (соціальні мережі, ЗМІ, тощо)
- розвивати співпрацю (у тому числі, міжнародну) з науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, інститутами громадянського суспільства, міжнародними фондами в напрямках: розв'язання актуальних соціальних, гуманітарних проблем; впровадженні результатів наукових

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Центр соціальних досліджень СумДУ	Стор. 2
СумДУ		<i>Версія 01</i>

досліджень на національному й місцевому рівнях; виконанні грантових проектів та науково-дослідних робіт/послуг, тощо;

- залучати до наукової, аналітичної та проектної діяльності студентів, аспірантів, викладачів та співробітників університету, у т.ч. шляхом стажування та практику, спільні міждисциплінарні дослідження.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво діяльністю ЦСД здійснюється керівником ЦСД, який призначається наказом ректора у встановленому порядку.

3.2 Керівник ЦСД безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри ППСТ.

3.3 На керівника ЦСД покладаються наступні обов'язки: – організація досліджень і розробок відповідно до мети та завдань ЦСД;

– організація роботи щодо пошуку замовників наукових й аналітичних послуг за напрямками діяльності ЦСД;

– забезпечення координації діяльності ЦСД з іншими організаціями, підприємствами і установами, а також структурними підрозділами СумДУ;

– формування робочих груп у межах реалізації конкретних проектів ЦСД;

– контроль за своєчасністю та якістю виконання робіт за проектами ЦСД;

– розроблення та подання пропозиції щодо набору, підвищення кваліфікації та/або звільнення працівників ЦСД;

– подання пропозиції про матеріальне заохочення (преміювання) працівників ЦСД;

– здійснення інших повноважень, покладених на нього.

3.4 Чисельність співробітників ЦСД та їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису університету, затвердженого ректором.

3.5 Посадові інструкції працівників ЦСД укладається керівником ЦСД, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Для сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку ЦСД, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії ЦСД з адміністрацією університету, з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю може бути створена Наглядова рада ЦСД.

3.7. Керівник ЦСД раз на рік звітує про результати діяльності на засіданні кафедри та перед Наглядовою радою. Звіти є публічними.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. ЦСД розміщується та здійснює свою діяльність на матеріально-технічній базі кафедри ППСТ, включаючи забезпечення обладнанням та сучасною комп'ютерною технікою з доступом до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет.

4.2. ЦСД має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування діяльності ЦСД здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг ЦСД;

- коштів від виконання грантових проектів;

- коштів накладних витрат НДЧ;

- коштів субрахунку ЦСД при виконанні відповідних замовлень, зокрема за освітнім напрямом

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про Центр соціальних досліджень СумДУ	Стор. 3
СумДУ		<i>Версія 01</i>

його роботи;

- благодійної допомоги від підприємств, організацій, фізичних осіб;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень, договорів);
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які узгоджуються та укладаються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, наукових грантів та надання наукових та/або науково-технічних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг ЦСД здійснюється у безготівковій формі на рахунок університету.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами університету у встановленому порядку.

5.6. Керівник ЦСД відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

5.7. ЦСД не має власного субрахунку. Вся діяльність здійснюється в рамках субрахунку кафедри психології, політології та соціокультурних технологій.

6. Прикінцеві положення

6.1. ЦСД створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія або скасування Положення.

6.2. Цим Положенням зупиняється дія Положення про Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень.

6.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання його нової редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та / або дорадчими органами.

6.4. Положення (зміни і доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інакше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол №16 від 24 червня 2021 р.

Голова вченої ради _____ А.В. Васильєв

Вчений секретар _____ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення:

Зав. каф. ППСТ _____ Н. Д. Світайло

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи _____ А. М. Чорноус

Начальник НДЧ _____ Д. І. Курбатов

В.о. начальника юридичного відділу _____ Н. Ю. Заїка