

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Центр професійної та післядипломної освіти**

*{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0870-І від 02.12.2019}*

Версія 01

### **1. Загальні положення**

1.1. Центр професійної та післядипломної освіти (далі – ЦППО) є структурним підрозділом Сумського державного університету (СумДУ).

Повна назва Центру українською мовою – Центр професійної та післядипломної освіти.

Повна назва Центру російською мовою – Центр профессионального и последипломного образования.

Повна назва Центру англійською мовою – Center of professional and postgraduate education.

Скорочена назва та абревіатура – ЦППО.

ЦППО не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 ЦППО створений з метою стимулювання активності послуг з післядипломної та професійної освіти.

1.5 Головною метою діяльності ЦППО є надання освітніх послуг з:

- підготовки (за визначеними програмами магістратури та спеціалітету) та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);
- підготовки та перепідготовки фахівців у сфері професійно-технічної освіти з підготовки кваліфікованих робітників;
- підвищення кваліфікації за різними програмами (крім педагогічного спрямування).

1.6 ЦППО у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, яке укладене з

МОН України	Положення про Центр післядипломної та професійної освіти	Стор.2
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

урахуванням вищезазначеного, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі, ЦППО у своїй діяльності враховує вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 «Про затвердження порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 р. № 487 «Про затвердження порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».

## **2. Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданнями діяльності ЦППО є:

- планування, організація та контроль освітньої діяльності з підготовки та перепідготовки фахівців у сфері другої вищої освіти;

- надання освітніх послуг з підготовки та перепідготовки фахівців у сфері професійно-технічної освіти;

- організації та проведення курсів різної фахової спрямованості з підготовки у встановленому порядку та підвищення кваліфікації фахівців, а також семінарів, тренінгів, консультацій тощо (з безпосередньою організацією на базі ЦППО та на базі інших структурних підрозділів СумДУ);

- організації курсів для проведення додаткових занять для слухачів з окремих дисциплін понад обсяги встановлені навчальними планами та програмами;

- розробка робочих планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;

- формування контингенту слухачів ЦППО з урахуванням потреб ринку праці та потреб замовлень підприємств, установ, організацій;

- здійснення у встановленому порядку професійного навчання незайнятого населення.

2.2 Функції ЦППО визначаються та реалізуються відповідно до його основних завдань.

## **3. Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво ЦППО здійснюється директором, який призначається на посаду наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь, вчене звання, підпорядковується ректору і в частині

МОН України	Положення про Центр післядипломної та професійної освіти	Стор.3
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

оперативного управління – проректору за розподілом повноважень та функціональних обов'язків.

3.2 Чисельність працівників ЦППО, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування ЦППО забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби:

- іншими особами з числа викладачів відповідних кафедр на умовах погодинної оплати;
- сторонніми особами на умовах сумісництва;
- іншими особами шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників ЦППО укладаються директором ЦППО, погоджується та затверджуються у встановленому порядку.

#### **4. Організація діяльності**

4.1 Основними видами організації навчання в ЦППО є:

- програми підготовки та перепідготовки (магістратура, спеціалітет);
- професійна підготовка;
- курсова підготовка.

Професійна та курсова підготовка здійснюється як з безпосередньою організацією на базі ЦППО, так і на базі інших структурних підрозділів СумДУ (інститутів, факультетів, коледжів, технікумів, ліцею та відповідних навчальних центрів).

4.2 Прийом на навчання слухачів здійснюється за державним замовленням та за угодами з юридичними і фізичними особами, відповідно до отриманих ліцензій для впровадження діяльності з надання освітніх послуг в межах ліцензованого обсягу.

4.3. Організація курсового навчання (підвищення кваліфікації) може реалізовуватися у якості короткотермінових та довгострокових курсів, як безпосередньо в СумДУ, так і на базі відповідних установ, організацій, як м. Суми, так і в інших населених пунктах.

При організації довгострокових курсів можуть визначатися розрахункові періоди. Оплата за навчання проводиться, як правило, за курси в цілому до початку навчального процесу, а також може здійснюватись і за розрахунковий період.

Слухачі зараховуються на курси наказом по університету після укладання відповідного договору.

4.4 Організація навчання з підготовки фахівців (магістратура та спеціалітет) та перепідготовки фахівців, реалізується згідно з планами, затвердженими в установленому порядку.

4.5 У межах своїх повноважень ЦППО здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

МОН України	Положення про Центр післядипломної та професійної освіти	Стор.4
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

ЦППО може здійснювати супроводження платних освітніх послуг інших структурних підрозділів.

4.6 Діяльність ЦППО здійснюється у відповідності зі затвердженими планами роботи.

4.7. Про свою роботу ЦППО звітує у встановленому для структурних підрозділів порядку.

4.8 ЦППО розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.9 ЦППО має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

## **5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1 Дане Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування зазначених видів навчання, який визначає планування та здійснення витрат, методику розрахунку розподілу коштів, що спрямовуються на субрахунок ЦППО та кафедр, інші фінансові відносини.

5.2. ЦППО у своїй діяльності співпрацює з підприємствами, установами, громадськими організаціями та зі структурними підрозділами СумДУ.

5.3 ЦППО у встановленому порядку може надавати стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги згідно укладених договорів.

5.4 Фінансування діяльності ЦППО здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за навчання та надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (вразі виконання відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.5 Облік коштів від наданих ЦППО платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідних субрахунках ЦППО за видами діяльності.

При цьому:

5.5.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора ЦППО розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

МОН України	Положення про Центр післядипломної та професійної освіти	Стор.5
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

5.5.2 Розподіл коштів, що надійшли як оплата за навчання для отримання другої вищої освіти (магістратура та спеціалітет) за кошти фізичних та юридичних осіб в ЦППО, здійснюється відповідно до Положення «Про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті».

При організації додаткових платних послуг на базі ЦППО розподіл коштів здійснюється відповідно до Положень («Про курси професійної підготовки «Водій автотранспортних засобів» (зі змінами), «Про порядок використання коштів, отриманих від оплати за навчання слухачів на курсах підвищення кваліфікації у центрі післядипломної освіти» (зі змінами), «Про курси професійної підготовки робітників з професії «Охоронник» та інші).

При наданні послуг з підготовки магістрів на умовах державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб («Державне управління» та ін.) розрахунково 10% від обсягу коштів загального фонду, що надійшли за навчання відповідного контингенту слухачів спрямовується на субрахунок ЦППО та розподіляється в частині 80% - на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ЦППО.

У разі супроводження курсів (курсowa підготовка) інших структурних підрозділів (центрів) 5% коштів від загальної суми надходжень спрямовується на субрахунок ЦППО та розподіляються в частині 80% - на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність ЦППО.

*{Пункт 5.5.2 викладений в редакції наказу №0870-I від 02.12.2019}*

5.5.3 За обґрунтованим поданням директора ЦППО, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 5.2.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.6 Оплата послуг ЦППО може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

5.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор ЦППО відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	Положення про Центр післядипломної та професійної освіти	Стор.6
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

## 6. Прикінцеві положення

6.1 ЦППО створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої ради та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол №04 від 10 грудня 2015 року

Голова вченої ради	_____	А.В. Васильєв
Вчений секретар	_____	А.І. Рубан
Відповідальний за укладання Положення: Директор ЦППО	_____	Л.В. Старченко
ПОГОДЖЕНО:		
Проректор з НІР	_____	О.В. Бріжатий
Проректор з НІР та питань фінансово-економічної діяльності	_____	В.О. Касьяненко
Начальник організаційно-методичного управління	_____	В.Б. Юскаєв
Голова представницького органу профспілкових організацій	_____	В.О. Боровик
Провідний юрисконсульт	_____	О.М. Кузікова