

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
№0622-Івід 26 червня 2024 р.

### ПОЛОЖЕННЯ про Центр підтримки технологій та інновацій

#### 1. Загальні положення

1.1 Центр підтримки технологій та інновацій (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ, університет), який створено на базі навчально-наукового інституту права (далі – ННІ права).

Повна назва Центру українською мовою – Центр підтримки технологій та інновацій.

Повна назва Центру англійською мовою – Technology and Innovation Support Center.

Скорочена назва – ЦПТІ (TISC).

1.2 Центр створено на виконання умов Меморандуму про співробітництво між університетом та Українським національним офісом інтелектуальної власності та інновацій (далі – УКРНОІВІ).

1.3 Положення укладено з метою встановлення порядку визначення завдань та функцій Центру, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами СумДУ, встановлення відповідних прав, відповідальності, його реорганізації, ліквідації тощо.

1.4 Користувачами Центру є вчені університету, фізичні та юридичні особи, що є учасниками винахідницької діяльності.

1.5 Діяльність Центру базується на принципах академічної доброчесності, нерозголошення конфіденційної інформації, рівних можливостей і поваги до розмаїття.

1.6 Центр є базою практичної підготовки для здобувачів вищої освіти з питань захисту інтелектуальної власності.

1.7 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту Університету.

1.9 Центр не є юридичною особою, а його діяльність здійснюється виключно від імені СумДУ.

МОН України	Положення про Центр підтримки технологій та інновацій	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

## 2. Основні завдання та функції

- аналітичні та наукові дослідження правових аспектів захисту прав інтелектуальної власності;
- надання послуг для внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів з питань охорони інтелектуальної власності, трансферу технологій, науково-експертної та науково-консультативної діяльності;
- сприяння комерціалізації та трансферу об'єктів права інтелектуальної власності (далі – ОПІВ);
- підвищення кваліфікації вчених і дослідників з питань захисту прав інтелектуальної власності та трансферу технологій;
- організація та проведення тематичних конференцій, тренінгів, навчань та семінарів у сфері інтелектуальної власності та інновацій;
- підвищення рівня загальних і фахових компетентностей, практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти у сфері інтелектуальної власності та інновацій.

## 3. Послуги Центру

3.1. Перелік послуг, що надаються Центром, розроблені відповідно до загальних вимог Всесвітньої організації інтелектуальної власності (далі – ВОІВ).

3.2. Види послуг, що надаються користувачам Центру на безкоштовній основі:

- надання доступу до патентних і непатентних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наданим УКРНОІВІ;
- надання консультаційної допомоги щодо використання вищезазначених інформаційних ресурсів;
- організація дистанційного навчання за програмами Академії ВОІВ;
- надання загальної інформації щодо законодавства у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також нормативно-правових актів з оформлення і подання заявок на отримання охоронних документів на ОПІВ і підтримання їх чинності;
- інформування про можливості отримання консультацій фахівців з інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- надання базових рекомендацій з формування ліцензійних договорів.

3.3 Послуги Центру, які надаються на платній основі:

- оформлення документів на отримання прав на ОПІВ;
- проведення патентних досліджень, включаючи дослідження технічного рівня і тенденцій розвитку об'єктів господарської діяльності, їх патентоспроможності, патентної чистоти, конкурентоспроможності на основі патентної та іншої інформації, і підготовка звітів про патентні дослідження;
- розробка рекомендацій щодо отримання (оформлення) правової охорони на виявлені результати науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і використання їх у суспільному вжитку;
- аналіз комерційної діяльності на основі патентної інформації, включаючи ліцензійну діяльність розробників (організацій і фірм), виробників (постачальників) продукції і фірм, що надають послуги, їх патентної політики для виявлення

МОН України	Положення про Центр підтримки технологій та інновацій	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

конкурентів, потенційних контрагентів, ліцензіарів та ліцензіатів, партнерів у співпраці; підготовка звітів щодо патентних ландшафтів;

- проведення моніторингу науково-технічного та інноваційного потенціалу, інтелектуальних ресурсів тощо, оцінка комерційного потенціалу науково-технічних розробок;
- проведення маркетингових досліджень з метою відбору ринково-значущих проєктів;
- надання консультаційних послуг з питань розробки та реалізації стратегії комерціалізації прав на ОПВ;
- розробка проєктів ліцензійних договорів, визначення умов ліцензії;
- розробка бізнес-планів інноваційних проєктів;
- інші послуги, необхідні на різних етапах провадження інноваційної, інтелектуальної та творчої діяльності.

#### **4. Управління та кадрове забезпечення діяльності**

4.1 Керівництво Центром здійснюється керівником, який призначається і звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи та погодженням з директором навчально-наукового інституту права та начальником центру науково-технічної і економічної інформації.

4.2 Керівник Центру безпосередньо підпорядковується начальнику Центру науково-технічної і економічної інформації.

4.3 Повноваження керівника Центру визначаються типовою посадовою інструкцією та додатками до типової посадової інструкції, які затверджуються ректором Університету.

4.4 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками та іншими особами, які працюють на умовах сумісництва.

#### **5. Матеріально-технічне забезпечення**

5.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі ННІ права.

5.2 Центр має право використовувати надане йому майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

5.3 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

#### **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального та/або загального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- коштів від виконання грантових проєктів;
- коштів, які обліковуються на субрахунках підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

МОН України	Положення про Центр підтримки технологій та інновацій	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

6.2 Надання Центром послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Виконання Центром науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.4 Облік коштів від наданих платних послуг (за виключенням зазначених у п.6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру. При цьому:

6.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується відділом внутрішнього управлінського обліку, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.

6.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо інше не передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється таким чином:

– 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення виду діяльності;

– відповідна частина коштів спрямовується на:

- оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;
- оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- інші витрати за кошторисом;

– частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 40% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 60% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність.

6.4.3 За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з проректорами відповідно до посад, що відповідають посадам осіб, які узгоджували попередні версії Положення, та директором Департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.5 Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

6.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6.7 Центр може мати власний субрахунок.

МОН України	Положення про Центр підтримки технологій та інновацій	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

## 7. Закриття Центру

7.1 Рішення про закриття Центру ухвалює вчена рада університету за поданням, директора ННІ права або начальника центру науково-технічної та економічної інформації, яке узгоджується з проректором з наукової роботи.

7.2 Після прийняття рішення про закриття Центру СумДУ не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів направляє до УКРНОІВІ офіційний лист, яким інформує про закриття Центру та розірвання угоди про його утворення.

## 8. Прикінцеві положення

8.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.2 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.3 У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

8.4 Наступні версії Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено вченою радою СумДУ

Протокол №15 від 24 червня 2024 року

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальні за укладання Положення:  
Начальник ЦНТЕІ

Сергій ГУДКОВ

Завідувач кафедри КПДС

Ольга БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Директор ННІ права

Анатолій КУЛІШ

Директор департаменту бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

Начальник юридичного відділу

Ольга КУЗІКОВА