

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв

(Наказ №1078-I від

19 грудня 2014 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про Студентське містечко
Сумського державного університету
Версія 01

{З змінами, внесеними згідно з наказом №0113-I від 11.02.2019}

1. Загальні положення

1.1 Студентське містечко СумДУ (далі – Студмістечко) є структурним підрозділом Сумського державного університету без права юридичної особи. Повна назва українською мовою – Студентське містечко Сумського державного університету. Повна назва Студмістечка англійською мовою – Student’s Campus of Sumy State University.

1.2 У своїй діяльності Студмістечко керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями) як: «Типове положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу Міністерства освіти і науки України», «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності».

1.3 Головною метою діяльності Студмістечка є задоволення потреб студентів, аспірантів, студентських сімей, слухачів підготовчих відділень, абітурієнтів в забезпеченні житлом, створенні для них належних умов для проживання, занять, відпочинку, розвитку фізичної культури та проведення просвітницької і виховної роботи.

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.4 Студмістечко – комплекс студентських гуртожитків, який може включати пункти медичного та побутового обслуговування, громадського харчування, спортивні споруди та інші будівлі, територію, на якій вони розташовані, виробничі приміщення і майстерні, необхідні для експлуатації та підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

1.5 Студентські гуртожитки призначені для проживання іногородніх студентів, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів та інших категорій осіб, що навчаються (далі – Студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності іншого місця проживання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися адміністрацією за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для проживання в них приїжджих осіб (студентів заочної форми навчання на період проведення екзаменаційних та установчих сесій, іногородніх абітурієнтів на період проведення вступних випробувань тощо).

Іноземним громадянам, які навчаються в СумДУ, місця для проживання в гуртожитку виділяються на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

1.6 Студентські гуртожитки можуть створюватися в орендованих приміщеннях, що пристосовані під гуртожиток.

1.7 Житлова площа та місця загального користування гуртожитків не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здавання для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати визначне функціональне призначення. Перепрофілювання приміщення у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілкою організацією студентів.

1.8 Заселення гуртожитків здійснюється за умови створення необхідних житлово-побутових умов для проживання та після одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.

1.9 Розпорядок і правила мешкання у гуртожитках Студмістечка регламентується «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Сумського державного університету»

1.10 Студмістечко співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, структурними підрозділами університету та в межах наданих йому повноважень з відповідними установами та організаціями.

1.11 Студмістечко у своїй діяльності використовує символіку та атрибутику СумДУ.

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

2. Склад Студмістечка та принципи розподілу місць для проживання

2.1 До складу Студмістечка входять:

- гуртожитки, які знаходяться на балансі СумДУ:
 - № 1 (вул. Миру, 25),
 - № 2 (вул. 1-Замостянська, 5),
 - № 3 (вул. 1-Замостянська, 7),
 - № 4 (вул. Санаторна, 31/1),
 - № 5 (вул. Санаторна, 31/2),
 - Машинобудівного коледжу (пр. Шевченка, 15);
- гуртожитки інших установ та організацій, де проживають студенти згідно договорів, укладених університетом з відповідними організаціями, а саме з:
 - Сумським кооперативним технікумом (вул. Троїцька, 39),
 - Державним професійним технологічним навчальним закладом «СПХТЛ» ДНТНЗСНХТЛ, (вул. Прокоф'єва, 38),
 - Державним професійним технологічним навчальним закладом «Сумський Центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг (ДНТНЗСПЛСП) (пр. Курський, 139),
 - готелем «Хімік» (для студентів іноземного контингенту) (вул. Харківська, 30/1),
 - Сумським медичним коледжем (вул. Паркова,4),
 - Сумським будівельним коледжем (вул. Петропавлівська,108).

Склад студмістечка може змінюватися шляхом введення в дію наказом ректора нових гуртожитків та/або укладання відповідних договорів.

2.2 Кількість житлових місць в гуртожитку визначається його паспортом.

2.3 Розміщення студентів, виселення, умови проживання, права і обов'язки визначають «Положення про студентський гуртожиток СумДУ», «Положення про гуртожиток № 1», «Положення про гуртожиток № 4», «Положення про гуртожиток № 5», «Положення про рейтингову систему поселення студентів до гуртожитків СумДУ» та інша нормативна база СумДУ та накази ректора.

2.4 Місця для проживання надаються студентам на один навчальний рік згідно Договору на проживання в гуртожитках Сумського державного університету.

2.5 Розподіл місць для проживання між інститутами (факультетами) здійснюється наприкінці поточного навчального року в залежності від контингенту іногородніх студентів та затверджується Комісією по поселенню студентів. У разі участі структурних підрозділів, юридичних та фізичних осіб у цільовому фінансуванні щодо створення покращених умов для проживання,

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

певні кімнати, секції можуть закріплюватись за структурними підрозділами, студентами (за умови їх поселення) на термін більше одного навчального року.

2.6 При прийнятті рішення щодо поселення в гуртожитках враховуються:

- приналежність студентів до пільгових категорій;
- рейтингова система поселення студентів другого та старших курсів.

Іногороднім студентам-першокурсникам за їх заявою надається місце для проживання у гуртожитку в обов'язковому порядку.

3. Порядок поселення до студентських гуртожитків

3.1 Списки студентів, рекомендованих до поселення, готуються деканами інститутів (факультетів) або іншими відповідними підрозділами, у тому числі департаментом міжнародної освіти, відділом докторантури, аспірантури та доаспірантської підготовки, погоджуються з профбюро студентів відповідного інституту (факультету), студентськими радами гуртожитків та адміністрацією Студмістечка наприкінці навчального року (при поселенні аспірантів, інтернів, інших осіб, що навчаються – на початку нового навчального року). Оформлені списки, завірені підписами директора (декана), головною студради, студентським деканом та головою профбюро відповідного інституту (факультету) надаються до Комісії по поселенню студентів університету, рішення якої затверджується наказом проректора за розподілом обов'язків.

3.2 На підставі наказу про поселення зі Студентом укладається Договір на проживання, після підписання якого мешканцю видається ордер із зазначеною адресою проживання, номером гуртожитку та кімнати. Облік ордерів здійснюється відділом по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності. Реєстрацією та випискою займається паспортист гуртожитку.

Безпосереднє поселення на підставі виданого ордеру у студентському гуртожитку здійснює старший адміністратор (адміністратор) або особа, яка його заміщує. При цьому зміна зазначеного в ордері місця проживання не допускається.

3.3 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати старшому адміністратору (адміністратору) гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання (як правило, авансом за увесь період проживання, але не менше ніж за місяць уперед).

3.4 Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого, з кімнати в кімнату без погіршення умов проживання здійснюється, як виняток, за рішенням проректора за розподілом обов'язків за погодження з органами

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.5 Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місця в гуртожитках, здійснюються помічником ректора з соціально-побутових питань за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Поселення студентських сімей здійснюється, як правило до гуртожитку № 1. Житлова площа у вигляді окремої кімнати у відособлене користування надається рішенням ректора особам за умови, коли обидва члени сім'ї є Студентами СумДУ.

3.6 Порядок поселення та проживання Студентів у гуртожитку в канікулярний період (весняний семестр) затверджується проректором університету за розподілом обов'язків з попереднім узгодженням із заступниками директорів (деканів) по роботі в гуртожитках, студрадою, профбюро студентів відповідного інституту (факультету).

4. Порядок виселення зі студентського гуртожитку

4.1 Виселення Студентів відбувається автоматично в кінці навчального року, що повинно передбачається наказом про поселення.

4.2 При відрахуванні з навчального закладу з інших причин мешканці виселяються з гуртожитку у тижневий термін від дня видання відповідного наказу. По закінченню навчального закладу мешканці виселяються протягом двох днів після отримання диплому про його закінчення.

Якщо Студент не може з поважних причин залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора (проректора) університету за клопотанням органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів цей термін може бути продовжений.

4.3 У випадку грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Сумського державного університету. Договору на проживання в гуртожитку з боку мешканців, згідно рішення Комісії по профілактиці правопорушень, університету або відповідної Комісії інституту (факультету) та за наказом ректора, Студента виселяють з гуртожитку (без надання іншого житлового місця), з повним відшкодуванням заподіяних збитків.

4.4 Абітурієнти залишають місця в гуртожитку у встановленому порядку протягом трьох діб з дня оголошення результатів вступних випробувань.

5. Адміністрація Студмістечка

5.1 Безпосередньо керівництво господарською діяльністю, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснює дирекція Студмістечка у складі директора його заступника (-ів), старших адміністраторів та адміністраторів гуртожитків.

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

Директор студмістечка (заступник, (-ки) призначаються ректором за поданням проректора за розподілом обов'язків. У разі відсутності директора Студмістечка, його функції виконує заступник.

5.2 Старші адміністратори та адміністратори призначаються ректором університету за поданням директора Студмістечка та погодженням з проректором за розподілом обов'язків.

Старшому адміністратору та адміністратору підпорядковується весь персонал гуртожитку (крім електриків, які підпорядковується адміністрації гуртожитку функціонально).

5.3 Адміністрація Студмістечка зобов'язана:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- організувати утримання приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- організувати укомплектування гуртожитку меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- організувати для Студентів які проживають у гуртожитку необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків Студмістечка у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

5.4 Старші адміністратори та адміністратори несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями і обслуговуючим персоналом, є матеріально відповідальними особами.

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

5.5 Адміністрація Студмістечка несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

5.6 Адміністрація Студмістечка спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (Студмістечка) університету.

6. Експлуатація гуртожитків, їх утримання та ремонт

6.1 Обслуговування гуртожитків здійснюється відділами та службами АГЧ згідно з правилами і нормами експлуатації.

У штаті ремонтно-експлуатаційної дільниці університету у межах штатного розкладу може бути передбачена окрема бригада малярів-штукатурів для поточних ремонтів у гуртожитках Студмістечка з оперативним її підпорядкуванням директору Студмістечка.

6.2 Поточний та капітальний ремонт гуртожитків згідно з чинними нормативними документами здійснюється за рахунок загально-університетських коштів.

6.4 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту адміністрацією університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку.

7. Фінансове забезпечення діяльності та додаткові платні послуги

7.1 Фінансування діяльності Студмістечка здійснюється за рахунок:

- загальноуніверситетських коштів та коштів субрахунків інших підрозділів СумДУ;
- коштів, які надходять у вигляді оплати за проживання студентів;
- коштів юридичних та фізичних осіб при наданні додаткових платних послуг (надання в тимчасове використання актових зал гуртожитків, кімнат для проживання сторонніх осіб, надання в тимчасове користування особам, які проживають в гуртожитках визначеного у встановленому порядку окремих видів інвентарю та обладнання тощо);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійних допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Фінансування за рахунок оплати за проживання у гуртожитку Студентів.

7.2.1 Розмір оплати за проживання в гуртожитках визначається у встановленому порядку.

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

7.2.2 Вартість проживання в гуртожитках визначається кошторисом, який погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів, затверджується у встановленому порядку ректором та доводиться відділом по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках до відома студентів. Про розрахунок калькуляції вартості платних послуг усіх видів враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.2.3 Пільги щодо оплати за проживання певних категорій Студентів, надаються згідно законодавства України.

7.2.4 Оплата здійснюється як правило, авансом за увесь період проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

7.3 Фінансування додаткових платних послуг.

7.3.1 Надання додаткових послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками або заяв.

7.3.2 Облік коштів від наданих Студмістечком додаткових платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідному субрахунку Студмістечка.

7.3.3 Вартість додаткових платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, розраховується щорічно планово-фінансовим відділом, та узгоджується за пропозиціями проректора за розподілом обов'язків з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

7.3.4 У відповідності до кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством):

- 1) 10 % від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Студмістечка;
- 2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів, (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- 3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- 4) частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20 % - на інші витрати що забезпечують відповідну діяльність Студмістечка.

{Пункт 7.3.4 викладений в редакції наказу №0113-І від 11.02.2019}

МОН України	<i>Положення про Студентське містечко СумДУ</i>	Стор. 9
СумДУ		Версія 01

7.3.5 За обґрунтованим поданням директора Студмістечка, узгодженим з проректором за розподілом обов'язків та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.3.6 Оплата послуг Студмістечка може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у касу університету готівковою у встановленому порядку.

7.4 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор Студмістечка відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8. Прикінцеві положення

8.1 Студмістечко створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради.

8.2 Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом ректора.

8.3 Студмістечко реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положенням скасовується.

Схвалено Вченою радою СумДУ Протокол № 06 від 18.12.2014 р.

Вчений секретар

А. І. Рубан

Відповідальний за укладання положення:
Заступник директора Студмістечка

С. М. Стонт

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-педагогічної роботи
та організації позанавчальної діяльності

О. В. Король

Проректор з ННР та
фінансово-економічної діяльності

В. О. Касьяненко

Юрисконсульт

О. М. Кузікова

Голова студентської профспілкової організації

І. В. Яковлева

Студентський ректор

М. Б. Оприско