

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Василь КАРПУША

26 серпня 2021 р.

(введено в дію наказом ректора  
від 26.08.2021 р. № 0782-І)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське містечко**

***Версія 02***

(Базова версія затверджена наказом ректора №1078-І від 19.12.2014 р.)

**1. Загальні положення**

1.1. Студентське містечко (далі – Студмістечко) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Студентське містечко СумДУ

Повна назва англійською мовою – Student’s Campus of Sumy State University

Абревіатура українською мовою – СМ СумДУ

Абревіатура англійською мовою – SC SSU

Студмістечко не є юридичною особою. Студмістечко може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Студмістечка, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету. Дія Положення не розповсюджується на позабазові структурні підрозділи, які розробляють та затверджують власні відповідні Положення.

1.4. Головною метою діяльності Студмістечка є задоволення потреб здобувачів вищої освіти, інших осіб, що навчаються в університеті, студентських сімей, абітурієнтів в забезпеченні житлом, створенні для них належних умов для проживання, занять, відпочинку, розвитку фізичної культури та проведення просвітницької і виховної роботи.

1.5. У своїй діяльності Студмістечко керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівня, цим Положенням; наказами та

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.2
СумДУ		Версія 02

розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, враховуються вимоги таких нормативних документів як: «Типове положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу Міністерства освіти і науки України», «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності» (зі змінами та доповненнями).

1.6. Студмістечко у своїй діяльності співпрацює з органами студентського самоврядування, студентською радою Студмістечка та студентськими радами гуртожитків діяльність яких регламентується Положенням про студентське самоврядування Студмістечка Сумського державного університету, зі структурними підрозділами університету та в межах своїх завдань та функцій з іншими громадськими організаціями.

1.7. Студмістечко – комплекс гуртожитків, які мають статус студентських, який також може включати готелі, пункти медичного та побутового обслуговування, громадського харчування, спортивні споруди та інші будівлі, територію, на якій вони розташовані, виробничі приміщення і майстерні, необхідні для експлуатації та підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

1.8. Гуртожитки призначені передусім для проживання осіб, що навчаються в університеті за денною формою, за умови відсутності у них іншого місця проживання у м. Суми. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися для проживання здобувачів освіти за заочною та дистанційною формами у випадку необхідності виконання компонентів навчального плану, що передбачають їх особисту присутність в університеті, іногородніх абітурієнтів на період проведення вступних випробувань. Вільні кімнати як стандартних, так і поліпшених умов можуть використовуватися для тимчасового проживання сторонніх осіб, які не є мешканцями міста Суми.

1.9. Гуртожитки можуть створюватися в орендованих приміщеннях, що відповідають визначеним для гуртожитків санітарно – гігієнічним вимогам.

1.10. Житлова площа та місця загального користування гуртожитків не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати визначне функціональне призначення. Перепрофілювання приміщення у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку та погодженням з органами студентського самоврядування.

1.11. Заселення гуртожитків для проживання відбувається за умови створення необхідних житлово-побутових умов згідно санітарно-гігієнічних норм.

1.12. Університет зобов'язаний створити умови для користування гуртожитком осіб з маломобільних груп населення.

1.13. Розпорядок і правила мешкання у гуртожитках Студмістечка регламентується «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Сумського державного університету».

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.3
СумДУ		Версія 02

1.14. Студмістечко у своїй діяльності використовує символіку та атрибутику СумДУ.

1.15. Університет оприлюднює на своєму веб-сайті:

- 1) інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у них, розмір плати за проживання, у тому числі у разі надання жилих приміщень поліпшеного рівня комфортності;
- 2) зразок договору на проживання у гуртожитках.

## **2. Організаційна структура Студмістечка СумДУ**

2.1. До структури Студмістечка входять наступні підрозділи :

- **відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках (далі - ВРГ)**, здійснює забезпечення надання місць проживання на період навчання для здобувачів вищої освіти, організацію виховної роботи в студентських гуртожитках; планування та організацію процесу поселення та виселення осіб, що проживають у гуртожитках (діяльність відділу регламентується окремим Положенням);
- **відділ готельного обслуговування (далі - ВГО)**, здійснює надання платних послуг на базі гуртожитку-готелю (діяльність відділу регламентується окремим Положенням);
- **гуртожиток-готель;**
- **гуртожиток №1-А** (гуртожиток функціонує як філія гуртожитку-готелю, має поліпшені умови для проживання осіб, що навчаються, та для тимчасового проживання сторонніх осіб; його діяльність регламентується окремою нормативною базою СумДУ);
- **гуртожитки базового ЗВО:**
  - **гуртожиток №1** (гуртожиток призначений для проживання осіб, що навчаються в університеті, студентських сімей, співробітників університету та сторонніх осіб, які проживають на законних підставах; діяльність гуртожитку регламентується окремим Положенням);
  - **гуртожитки №2, №3, №2-А, №3-А та гуртожиток Машинобудівного коледжу** (гуртожитки призначені для проживання осіб, що навчаються (діяльність гуртожитків регламентується окремими Положеннями));
  - **гуртожитки № 4 та № 5** (гуртожитки призначені для проживання осіб, що навчаються в університеті, співробітників університету та їх сімей у окремому сімейному блоці для тимчасового проживання у квартирах або окремих кімнатах квартир на період роботи у Сумському державному університеті та сторонніх осіб, які проживають на законних підставах, а також на час відрядження чи стажування (діяльність гуртожитків регламентується окремими Положеннями));
- **гуртожитки інших установ та організацій, де проживають студенти згідно договорів, укладених університетом з відповідними організаціями, а саме з:**
  - **Сумським коледжем економіки і торгівлі;**

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.4
СумДУ		Версія 02

- Державним навчальним закладом «Сумський хіміко-технологічний центр професійно-технічної освіти»;
- Державним професійно-технічним навчальним закладом “Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг” ;
- Сумським медичним коледжем;
- Сумським будівельним коледжем.

Кімнати у гуртожитках університету та гуртожитках інших установ та організацій (які знаходяться в підпорядкуванні Міністерства освіти та науки України), де проживають студенти згідно з договорами, укладеними університетом з відповідними організаціями поділяються на кімнати зі стандартними та поліпшеними умовами проживання. До кімнат зі стандартними умовами проживання відносяться кімнати в гуртожитках коридорного типу, до кімнат з поліпшеними умовами кімнати в гуртожитках блочного типу. У гуртожитках з поліпшеними умовами проживання забезпечується одна з нижчеперелічених умов:

- наявність поточного або капітального ремонту в кімнатах та/ або секціях (блоках);
  - наявність нових меблів;
  - проведений поточний ремонт місць загального користування.
- **бригада малярів для проведення поточних ремонтних робіт в гуртожитках**, яка здійснює проведення поточних ремонтних робіт в гуртожитках; діяльність бригади регламентується окремою нормативною базою СумДУ;
  - **пейнтбольний клуб «Адреналін»**, який має на меті організацію спортивного дозвілля студентської молоді і співробітників СумДУ та підвищенням рівня фізичного розвитку та якості виховання студентів (діяльність регламентується окремим Положенням);

2.2. Структура Студмістечка СумДУ може змінюватися із затвердженням змін ректором університету.

### **3. Управління, матеріально-технічне та кадрове забезпечення**

3.1. Керівництво Студмістечком здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

3.2. Керівництво структурними підрозділами Студмістечка базового ЗВО здійснюють керівники, які призначаються наказом ректора за поданням директора Студмістечка та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

3.3. Безпосередньо керівництво господарською діяльністю, організацією соціально-побутових умов мешканців, контроль дотримання встановленого

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.5
СумДУ		Версія 02

порядку здійснює адміністрація Студмістечка у складі директора, начальника відділу готельного обслуговування, начальника відділу по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках, завідувачів гуртожитків.

3.4. Завідувачі гуртожитків, начальники ВГО та ВРГ, керівник бригади малярів призначаються ректором університету за поданням директора Студмістечка та погодженням з проректором за розподілом обов'язків, підпорядковуються директору Студмістечка.

3.5. Завідувачу гуртожитку підпорядковується весь персонал гуртожитку (крім електриків та ліфтерів, які підпорядковуються адміністрації гуртожитків функціонально).

3.6. Адміністрація Студмістечка зобов'язана:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Студмістечка;

- організовувати утримання приміщень в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- для осіб, що навчаються та мешкають у гуртожитках, організовувати укомплектування кімнат в яких вони мешкають та місць загального користування меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм (для осіб, які не навчаються в університеті зазначене розповсюджується на місця загального користування);

- аналізувати стан будівель і споруд та підтримувати їх у належному технічному стані, а також дотримуватися заходів протипожежної безпеки, охорони праці та зберігання матеріальних цінностей;

- своєчасно організовувати проведення ремонту будівель, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати рішення з реалізації пропозицій осіб, які в них проживають;

- організувати для осіб, які навчаються та проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати структурних підрозділів Студмістечка в установленому порядку відповідним персоналом;

- співпрацювати з органами студентського самоврядування Студмістечка та гуртожитків у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитках;

- інформувати осіб, що проживають у гуртожитках, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

3.7. Завідувачі гуртожитків та начальник ВГО, кожен у своїй частині:

- контролюють дотримання Правил внутрішнього розпорядку мешканцями і обслуговуючим персоналом, є матеріально відповідальними особами;

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.6
СумДУ		Версія 02

– несуть відповідальність за збереження майна осіб, що проживають у гуртожитках, зданого до камери схову (за речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе).

3.8. Чисельність працівників Студмістечка, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.9. Функціонування Студмістечка забезпечується його штатними співробітниками та особами, які працюють за сумісництвом.

3.10. Типові посадові інструкції працівників Студмістечка та додатки до них укладаються директором Студмістечка, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

#### **4. Принципи розподілу місць для проживання осіб, що навчаються**

4.1. Кількість житлових місць в гуртожитку визначається його паспортом.

4.2. Розмір жилої площі визначається нормами чинного законодавства та нормативно-технічними документами.

4.3. Розміщення студентів, виселення, умови проживання, права і обов'язки визначає «Положення про користування гуртожитками студентами університету», «Положення про рейтинг на поселення в студентські гуртожитки СумДУ», «Порядок поселення та виселення іноземних громадян у гуртожитках СумДУ», інша нормативна база СумДУ та накази ректора.

4.4. Місця для проживання надаються студентам на один навчальний рік згідно з Договором на проживання в гуртожитках СумДУ, а іншим особам на термін визначений іншими нормативними документами.

4.5. Розподіл місць для проживання між інститутами (факультетами) здійснюється наприкінці поточного навчального року в залежності від контингенту іногородніх студентів та затверджується Комісією по поселенню студентів до гуртожитків. У разі участі структурних підрозділів, юридичних та фізичних осіб у цільовому фінансуванні щодо створення покращених умов для проживання, певні кімнати, секції можуть закріплюватись за структурними підрозділами, студентами (за умови їх поселення) на термін більше одного навчального року.

4.6. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається, як правило, з урахуванням навчання студентів на одному факультеті (відділенні, курсі).

#### **5. Експлуатація гуртожитків, їх утримання та ремонт**

5.1. Обслуговування гуртожитків здійснюється відділами та службами адміністративно-господарчої частини (далі-АГЧ) згідно з правилами і нормами експлуатації.

5.2. Капітальний (в окремих випадках поточний) ремонт здійснюється за рахунок загальноуніверситетських коштів відповідними підрозділами АГЧ або сторонніми організаціями, поточні ремонти – бригадою малярів.

5.3. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.7
СумДУ		Версія 02

неможливо виконати без відселення, особам, що мешкають у гуртожитку на час ремонту адміністрацією університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку.

## **6. Організація діяльності**

6.1. Діяльність Студмістечка здійснюється відповідно до затверджених планів роботи та завдань вищих посадових осіб.

6.2. Про свою роботу адміністрація Студмістечка звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3.Адміністрація Студмістечка у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати платні послуги фізичним та юридичним особам, у тому числі, а також надавати послуги за окремим визначеним механізмом на замовлення структурних підрозділів університету.

## **7. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансування діяльності Студмістечка здійснюється за рахунок:

- загальноуніверситетських коштів та коштів субрахунків інших підрозділів СумДУ;

- коштів, які надходять у вигляді оплати за проживання відповідних мешканців;

- коштів юридичних та фізичних осіб при наданні додаткових платних послуг (надання в тимчасове користування актових залів гуртожитків, кімнат для проживання сторонніх осіб, надання в тимчасове користування особам, які проживають в гуртожитках окремих видів інвентарю та обладнання тощо);

- благодійних допомоги від організацій, підприємств, громадян;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Фінансування за рахунок оплати за проживання у гуртожитку здійснюється наступним чином:

- вартість проживання в гуртожитках визначається кошторисом, затверджується у встановленому порядку ректором та доводиться відділом по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках до відома здобувачів вищої освіти. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг усіх видів враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України, нормативно-правових актів СумДУ;

- розмір оплати за проживання в гуртожитках осіб, що навчаються визначається відповідно до законодавства та встановлюється відповідним наказом ректора університету за погодженням із органом студентського самоврядування;

- пільги щодо оплати за проживання певних категорій здобувачів вищої освіти, надаються згідно з законодавством України;

- оплата студентами здійснюється як правило, авансом за увесь період проживання. За мотивованою заявою студента проректор за розподілом повноважень може прийняти рішення про здійснення оплати за півроку, щоквартально, щомісячно з авансуванням, у разі клопотання відповідного

МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.8
СумДУ		Версія 02

інституту(факультету) за підписом заступника директора(декана) з роботи в гуртожитках. Плата за проживання мешканцями інших категорій вноситься у порядку та строки, встановлені договорами на проживання.

7.3. Надання додаткових платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками або заяв. При цьому передбачається наступне:

- вартість додаткових платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який розраховується щорічно відділом внутрішнього управлінського обліку, узгоджується проректором за розподілом повноважень та відповідними посадовими особами;

- оплата послуг Студмістечка здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ;

- облік коштів від наданих Студмістечком додаткових платних послуг здійснюється на відповідному субрахунку Студмістечка;

- у відповідності до кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством):

- 10% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Студмістечка;

- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів, (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається для гуртожитків як для окремих будівель);

- частина коштів спрямовується на відшкодування заробітних плат співробітників студмістечка (додатково до оплати праці загальноуніверситетських підрозділів);

- частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20 % - на інші витрати що забезпечують відповідну діяльність Студмістечка.

7.4 За обґрунтованим поданням директора Студмістечка, узгодженим з проректором, якому підпорядковується студентське містечко та проректором за розподілом повноважень, розподіл коштів у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються бухгалтерською службою СумДУ. Директор Студмістечка відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання фінансової звітності у встановленому законом порядку.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1 Студентське містечко реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного



МОН України	Положення про студентське містечко	Стор.9
СумДУ		Версія 02

Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

8.2 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

8.3 Вважати таким, що втратило чинність Положення про Студмістечко (зі змінами), затвержене наказом ректора № 1078-І від 19 грудня 2014 р.

Відповідальний за укладання  
Положення:

Директор Студмістечка \_\_\_\_\_ Оксана ВЕРНИДУБ

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора	_____	Анатолій ВАСИЛЬЄВ
Перший проректор	_____	Сергій ЛЕОНОВ
Проректор з НПР	_____	Олена КОРОЛЬ
Проректор з НПР	_____	Володимир КАСЬЯНЕНКО
В.о. начальника юридичного відділу	_____	Наталія ЗАЇКА
Голова студради студмістечка	_____	Богдан ДРИГВАЛЬ
Голова студентського профкому	_____	Ганна ГОРЛЕНКО

