

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

№ 0422-І від 21 травня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Центр забезпечення якості вищої освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Центр забезпечення якості вищої освіти.

Повна назва англійською мовою – Center for quality assurance of higher education.

Скорочена назва – ЦЗЯВО

Центр не є юридичною особою.

1.2 Положення визначає порядок створення Центру, мету його діяльності, завдання, функції, порядок організації його роботи, організаційну структуру, порядок взаємодії з іншими підрозділами університету.

1.3 Метою діяльності Центру є реалізації стратегічних цілей розвитку СумДУ щодо підвищення якості вищої освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

1.4 Свою діяльність Центр здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.5 Центр співпрацює зі структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості вищої освіти в СумДУ.

1.6 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи забезпечення якості вищої освіти СумДУ, що є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1 Основне завдання Центру полягає у забезпеченні адміністративного керівництва та підтримки забезпечення якості вищої освіти на всіх рівнях СумДУ.

2.2 Відповідно до визначеного завдання основними функціями Центру є:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти в СумДУ;
- впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до Стратегії розвитку СумДУ;
- сприяття формуванню академічної культури якості в СумДУ;

МОН України	Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- аналіз та узагальнення стану якості вищої освіти в університеті на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агенством забезпечення якості вищої освіти, розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення.
- розробка і супроводження процесів оцінки результатів навчання в СумДУ, а також супровідним цим процесам документів (шаблонів, методичних рекомендацій, тощо);
- розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи професорсько-викладацького складу;
- координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу;
- оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлення порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
- розробка плану заходів з моніторингу якості вищої освіти в СумДУ на навчальний рік;
- розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти в СумДУ;
- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти в СумДУ.

2.3 На Центр, відповідними розпорядженнями вищих посадових осіб, можуть покладатися й інші завдання в межах його функціонального призначення.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора із числа провідних науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання й науковий ступінь, та безпосередньо підпорядковується першому проректору.

3.2 Обов'язки та повноваження начальника безпосередньо пов'язані з виконанням завдань та функцій Центру й визначаються посадовою інструкцією, що розробляється першим проректором і затверджується ректором.

3.3 Чисельність працівників Центру та розмір їх посадових окладів затверджується ректором відповідно до штатного розпису.

3.4 Функціонування Центру та його структурних підрозділів забезпечується його штатними працівниками, а в разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів і угод.

3.5 Обов'язки, завдання та функціональні повноваження співробітників Центру визначаються відповідно до даного Положення і регламентуються посадовими інструкціями, що розробляються начальником Центру, погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

МОН України	Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

4. Організаційна структура Центру

4.1 Організаційна структура Центру включає такі підрозділи:

- Бюро моніторингу якості вищої освіти (далі – Бюро);
- Лабораторію виміру якості вищої освіти (далі – Лабораторія);
- Студентську агенцію співдії якості освіти (далі – Агенція).

4.2 Керівництво структурними підрозділами Центру здійснюється начальником Бюро моніторингу якості вищої освіти, науковим керівником Лабораторії виміру якості вищої освіти та керівником Студентської агенції співдії якості освіти.

4.3 Начальник Бюро та науковий керівник Лабораторії, призначаються наказом ректора за поданням начальника Центру, якому вони безпосередньо підпорядковані.

4.4 Обов'язки та функціональні повноваження начальника Бюро та наукового керівника Лабораторії регламентуються цим Положенням та посадовими інструкціями, що розроблені начальником Центру, погоджені та затверджені у встановленому порядку.

4.5 Керівник Студентської агенції співдії якості освіти обирається з числа її членів на першому засіданні шляхом відкритого голосування за умови присутності не менше 2/3 облікового складу.

5. Функціональні повноваження та завдання діяльності Бюро моніторингу якості вищої освіти (БМ)

5.1 Головна мета діяльності Бюро – забезпечення та супровід проведення моніторингу якості вищої освіти у різних її складових в університеті.

5.2 Основні завдання та функції Бюро:

- організація та проведення опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників університету, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності; аналіз результатів;
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, організації конференцій «Навчальний процес очима студентів» та інших ситуаційних заходів з питань організації освітнього процесу;
- аналіз якості проведення навчальних занять (організація відвідувань навчальних занять тощо);
- аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (результатів атестаційних заходів, екзаменаційних сесій тощо);

6. Функціональні повноваження та завдання діяльності Лабораторії виміру якості вищої освіти (ЛВ).

6.1 Головна мета діяльності Лабораторії – моніторинг забезпечення якості вищої освіти у різних її складових в університеті.

6.2 Основні завдання та функції Лабораторії:

МОН України	Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- організація та проведення моніторингових досліджень за допомогою програмного забезпечення для збору та обробки статистичних даних досліджень та оцінки якості вищої освіти, а саме:
 - спільно з БМ розробка структури та змісту інструментарію моніторингових досліджень;
 - спільно з БМ формування параметрів вибіркової сукупності соціологічних досліджень з метою забезпечення репрезентативності їх результатів та подання на затвердження Раді з якості університету;
 - забезпечення збору інформації та її первинна обробка;
 - передача інформації до БМ для її подальшого фахового опрацювання, аналізу отриманих результатів та формування звіту;
 - супроводження спільно з БМ опитувальних мереж (груп здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників тощо) під час моніторингових досліджень;
- забезпечення технічного супроводу моніторингу якості вищої освіти університету, а саме:
 - внесення пропозицій щодо оптимізації програмного забезпечення для досягнення необхідного рівня моніторингових досліджень;
 - організаційне адміністрування програмного забезпечення фахівцями лабораторії, накопичення, збереження отриманих даних досліджень;
- надання методичної допомоги з питань проведення тематичних опитувань та інших заходів моніторингу якості вищої освіти органам студентського самоврядування, радам з якості вищої освіти інститутів (факультетів) та іншим структурним підрозділам університету.

7. Функціональні повноваження та завдання діяльності Студентської агенції співдії якості освіти

7.1 Головна мета діяльності Агенції – участь в організації та проведенні оцінювання якості вищої освіти в СумДУ, інформування здобувачів вищої освіти про необхідність участі в анкетуванні та поширення основних засад академічної доброчесності серед студентства.

7.2 Основні завдання та функції Агенції:

- проведення інформаційної кампанії серед студентів щодо їх опитування як дієвого інструменту впливу на освітній процес; участь в організації та проведенні опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін;
- розроблення пропозицій щодо сприяння реалізації анкетування здобувачів вищої освіти та змісту анкети спільно з БМ;
- організація та проведення фокус-груп, круглих столів, зустрічей, семінарів, диспутів спільно з БМ з питань якості вищої освіти;
- інформування учасників освітнього процесу про результативність проведених заходів;

МОН України	Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- участь в процесі розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності університету та ін.
- формування та реалізація спільно з групою сприяння академічній доброчесності плану заходів студентського ректорату та Агенції з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти;
- участь у створенні та вдосконаленні нормативної бази з питань академічної доброчесності та ін.

7.3 Агенція у своїй діяльності функціонально підпорядковується Центру забезпечення якості вищої освіти, студентському ректорату, співпрацює зі структурними підрозділами університету у межах своїх завдань та функцій.

8. Матеріально-технічне забезпечення

8.1 Центр та його структурні підрозділи розміщуються та функціонують на матеріально-технічній базі СумДУ.

8.2 Центр та його структурні підрозділи мають право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

8.3 Бухгалтерський облік і фінансові операції Центру та його структурних підрозділів здійснюються відповідними структурними підрозділами СумДУ.

9. Організація діяльності

9.1 Діяльність Центру та його структурних підрозділів базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку пропозиціях навчальних підрозділів університету.

9.2 Про виконання планових завдань та результати своєї діяльності Центр та його структурних підрозділів звітують у встановленому для підрозділів порядку.

9.3 У межах своїх повноважень Центр та його структурні підрозділи здійснюють організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

9.4 Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Центр та його структурні підрозділи мають право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів СумДУ, незалежно від їх підпорядкування у встановлених законодавством межах.

10. Фінансово-господарська діяльність

10.1 Фінансування діяльності Центру та його структурних підрозділів здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;

МОН України	Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.2 Надання коштів може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

10.3 Облік коштів від надання Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

11. Прикінцеві положення

11.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради, якщо інше не передбачене цим же наказом.

11.2 Центр реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради університету, що приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного Вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії або скасування Положення здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради.

11.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи СумДУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол №12 від 21 травня 2020 р.

Голова Вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Вчений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладення положення

Начальник ЦЗЯВО

Ольга ЛЮТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Василь КАРПУША

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА