

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
№0368-І від 19 квітня 2024 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про науково-навчальний центр комплексного інжинірингу «ChemTech»

#### 1. Загальні положення

1.1. Науково-навчальний центр комплексного інжинірингу «ChemTech» (далі – ННЦ) створений на базі кафедри хімічної інженерії (далі – ХІ) Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Науково-навчальний центр комплексного інжинірингу «ChemTech».

Абревіатура – ННЦ «ChemTech».

Повна назва англійською мовою – Academic and Research Center of Integrated Engineering «ChemTech»

Абревіатура англійською мовою – ARC «СТ».

ННЦ не є юридичною особою.

ННЦ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та визначення мети діяльності ННЦ, його завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами СумДУ, закладами вищої освіти та науковими установами, встановлення відповідних прав, відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту СумДУ.

1.4. Метою створення та діяльності ННЦ є – проведення ним наукових досліджень та розробок, створення конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-прикладних результатів, провадження інноваційної діяльності та забезпечення на цій основі умов здійснення поглибленої наукової і науково-технічної підготовки фахівців.

1.5. У своїй діяльності ННЦ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського

рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

## **2. Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданням ННЦ є виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) в хімічній, харчовій, нафтовій, фармацевтичній, гірничій промисловостях та сільського господарства на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності, а також надання навчально-методичних послуг в хімічній нафтовій та харчовій галузях.

2.2. Відповідно до завдань функціями ННЦ є:

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) в хімічній, харчовій, нафтовій, фармацевтичній, гірничій промисловостях та сільського господарства;
- публікація та патентування результатів роботи та їх впровадження у виробництво;
- практично-орієнтована підготовка студентів та аспірантів;
- організація виробничої та переддипломної практики студентів;
- професійна підготовка студентів кафедри ХІ зі спеціальності;
- підвищення кваліфікації наукових та інженерних кадрів підприємств;
- проведення наукових та навчальних заходів (навчальних курсів, наукових семінарів);
- надання науково-технічних консультацій в області процесів, машин та апаратів різних галузей промисловості;
- комп'ютерне моделювання хіміко-технологічних процесів (ХТП); прогнозування і оцінка ефективності роботи машин та апаратів різних галузей промисловості.

## **3. Організаційна структура, загальні принципи діяльності, управління та кадрове забезпечення ННЦ**

3.1. Керівництво ННЦ здійснює його начальник, який призначається наказом ректора та організаційно підпорядковується завідувачу кафедри ХІ та функціонально:

- під час виконання науково-дослідних договорів на замовлення фізичних та юридичних осіб – начальнику науково-дослідної частини СумДУ (далі по тексту НДЧ);
- під час надання освітніх послуг з підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації – першому проректору з науково-педагогічної роботи, або проректору за розподілом повноважень, що відповідає за цей напрямок роботи.

3.2. Начальник ННЦ звітує про роботу ННЦ не рідше одного разу на рік на засіданні кафедри.

3.3. Чисельність працівників ННЦ, посадові оклади встановлюються відповідно до наявних фінансових можливостей, згідно зі штатним розписом, який розробляється і затверджується в установленому порядку.

3.4. Функціонування ННЦ забезпечується його штатними працівниками, штатними науково-педагогічними працівниками кафедри ХІ, інженерно-технічними та іншими працівниками із залученням студентів та аспірантів у вільний від основних занять час, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.5. Працівники ННЦ підпорядковуються начальнику ННЦ.

3.6. Посадові інструкції працівників ННЦ розробляються начальником ННЦ, начальника ННЦ – завідувачем кафедри ХІ, та затверджуються у встановленому порядку.

3.7. Діяльність ННЦ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, замовленнях (за затвердженою формою) від структурних підрозділів СумДУ та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

3.8. Шаблони замовлень на проведення робіт ННЦ, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються начальником ННЦ та затверджуються в установленому порядку.

3.9. У структурі ННЦ відповідно до основних напрямів наукових досліджень та його навчально-практичної проектної діяльності можуть бути утворені окремі лабораторії, сектори, дослідницькі чи проектні групи.

#### **4. Матеріально-технічна база**

4.1. ННЦ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету, зокрема кафедри ХІ.

4.2. ННЦ має право використовувати надане їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

4.3. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу кафедри ХІ, що призначається наказом ректора.

4.4. При виконанні робіт згідно з діючими договорами, ННЦ має право використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету у встановленому порядку.

#### **5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1. Фінансування діяльності ННЦ здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантових проєктів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень

у рамках кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень осіб, що навчаються в університеті);

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, грантових проектів, господарчих договорів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг ННЦ здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

5.5. Для робіт, які виконуються у якості навчальних послуг та/або за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, зокрема за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, що використовується ННЦ, Департаментом бізнес-процесів розробляється та затверджується у встановленому порядку кошторис.

5.5.1. У відповідності до затвердженого кошторису на навчальні послуги, кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

5.5.2. За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів виконавців, узгодженими з начальником ННЦ, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 5.5.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. ННЦ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.4. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено Вченою радою СумДУ (протокол №12 від 18 квітня 2024 р.)

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення  
начальник науково-навчального центру  
комплексного інжинірингу «ChemTech»  
ПОГОДЖЕНО:

М.С. Скиданенко

Перший проректор

І.О. Школьник

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

В.о. начальника НДЧ

В.Ю. Кондусь

Директор департаменту бізнес-процесів

Я.В. Самусевич

Декан факультету ТеСЕТ

О.Г. Гусак

Завідувач кафедри ХІ

Р.О. Острога

В.о. начальника юридичного відділу

Н.Ю. Заїка