

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора від
16 червня 2017 р. № 0298-І

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР СЛОВ'ЯНСЬКИХ МОВ “Лінгвістичний центр слов'янських мов СумДУ”

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методичний центр слов'янських мов (далі - *Центр*) є окремим структурним підрозділом СумДУ з міжфакультетським статусом, створений на базі кафедри мовної підготовки іноземних громадян Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – **“Лінгвістичний центр слов'янських мов Сумського державного університету”**.

Абревіатура Центру – ЛЦСМ СумДУ.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головною метою Центру є:

- надання додаткових освітніх послуг з мови навчання (української, російської) як іноземної з метою підготовки до складання державної атестації з мови навчання у формі ЗНО;
- підвищення рівня мовної підготовки студентів, аспірантів (у тому числі іноземних), викладачів і співробітників університету, інших навчальних закладів, державних і недержавних організацій, підприємств різних форм власності, приватних осіб;

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги, затверджені постановою Кабміну України «Про затвердження

переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

1.6. Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основним завданням Центру є надання освітніх та методичних послуг, пов'язаних з вивченням української, російської мов.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- освітня діяльність: проведення курсів із вивчення української (російської) мови для студентів СумДУ понад обсяги, встановлені навчальними планами, а також для співробітників СумДУ та сторонніх осіб;
- корегування, редагування навчально-методичної, наукової літератури українською (російською) мовою;
- надання перекладацьких послуг для іноземних громадян, що навчаються в СумДУ;
- забезпечення навчального процесу сучасними вітчизняними джерелами, що мають безпосереднє відношення до діяльності Центру та для розширення доступу до цих джерел студентів і співробітників університету;
- розвиток міжнародних зв'язків у сфері діяльності Центру в межах його компетентності;
- організація методичних семінарів з викладання української, російської мов у школах та вищих навчальних закладах.

3. Управління та кадрове забезпечення.

3.1. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри мовної підготовки іноземних громадян СумДУ.

3.2. Чисельність працівників Центру, їхні посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. До штатних співробітників Центру належать начальник Центру та фахівець Центру; викладачі курсів долучаються до роботи шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.4. Начальник Центру має такі права та обов'язки:

- здійснює загальне керівництво освітньою діяльністю: залучає до співпраці викладачів курсів, проводить контроль якості викладання тощо;
- відповідає за організацію і діяльність Центру як навчально-методичної структури: організовує рекламу, контролює набір слухачів курсів, формування груп;
- визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення роботи Центру відповідно до сучасних вимог методики викладання;
- забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

3.5. Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2. За Центром закріплюють відповідні приміщення та інші матеріальні цінності, за які відповідні посадові особи несуть матеріальну відповідальність.

4.3. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3. Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

5.3.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

5.3.2. При наданні платних послуг, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 5% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) і на інші витрати за кошторисом;
- частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт.

Залишок коштів спрямовується на інші статті кошторису та зараховується на субрахунок Центру, при цьому:

- 85 % - на додаткове матеріальне стимулювання співробітників Центру, які безпосередньо сприяють виконанню робіт;
- 15% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

5.3.3. За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 5.3.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.4. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія або скасування Положення.

6.2. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладання нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 11 від 15 червня 2017 р.

Голова вченої ради

підпис

А.В. Васильєв

Вчений секретар

підпис

А.І. Рубан

Відповідальний за укладення Положення
ст. викладач кафедри мовної підготовки
іноземних громадян _____ А.В. Роденко
підпис

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор _____ В.Д. Карпуша
підпис

Директор ДБП _____ С.В. Леонов
підпис

Начальник сектору
кошторисів додаткових
платних послуг _____ С.Г. Стеценко
підпис

Завідувач кафедри
мовної підготовки
іноземних громадян _____ Л.В. Біденко
підпис

Начальник юридичного
відділу _____ О.М. Кузікова
підпис