

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№1037-I від 30 жовтня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення профорієнтаційної роботи

Версія 06

(базова версія затверджена рішенням вченої ради Протокол № 7 від 10.02.2005 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи (далі – Положення) розроблене з метою координації діяльності структурних підрозділів, викладачів, співробітників і студентів Сумського державного університету (далі – СумДУ) щодо формування контингенту абітурієнтів (громадян України), які планують вступати на навчання до СумДУ для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра та магістра за денною, заочною або дистанційною формами здобуття освіти.

1.2. Положення поширюється на факультети, навчально-наукові інститути, фахові коледжі й інші структурні підрозділи СумДУ, у тому числі на територіальні центри дистанційних комунікацій та встановлює порядок організації й проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів, а також механізми матеріального стимулювання осіб, що залучаються до цієї роботи.

1.3. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.4. Організацію, координацію та підтримку проведення профорієнтаційної роботи структурними підрозділами СумДУ, а також контроль за виконанням цього Положення здійснює Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи (далі – ДДО) СумДУ.

1.5. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю Сумського державного університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Організація та проведення профорієнтаційних заходів структурними підрозділами СумДУ

2.1. Профорієнтаційна робота передбачає:

- поглиблену співпрацю із закладами загальної середньої, позашкільної, професійно (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;
- залучення абітурієнтів до спортивної, культурно-мистецької та наукової діяльності в університеті;
- з використанням соціальних опитувань, психологічних тренінгів і тестувань, флешмобів, настільних, мобільних, комп'ютерних ігор тощо

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 2 Версія 06
----------------------	--	----------------------

комплексну професійну орієнтацію вступників та виявлення у них схильності до певних спеціальностей;

- видання й розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів та відеороликів щодо можливостей, які надає СумДУ, унікальності спеціальностей університету, особливостей навчального процесу, студентського життя тощо;

- проведення профорієнтаційної діяльності з акцентом на інформування абітурієнтів щодо потреби у фахівцях за конкретними спеціальностями на ринку праці, можливості працевлаштування за освітніми програмами університету, стажування та академічної мобільності у закордонних закладах освіти тощо;

- висвітлення діяльності університету та поширення інформації у засобах масової інформації щодо представлення СумДУ у міжнародних рейтингах, рівня наукової підготовки, спортивних досягнень, перемог колективів художньої самодіяльності тощо;

- будь-які масові заходи, що сприяють поширенню інформації про досягнення університету, напрями підготовки СумДУ та впливають на подальший вибір абітурієнтів;

- індивідуальну роботу співробітників університету з майбутніми абітурієнтами.

2.2. Профорієнтаційна робота по залученню вступників до бакалавратури зокрема передбачає:

як проведення профорієнтаційних заходів щодо вступу безпосередньо до СумДУ, а саме:

- «Дні відкритих дверей» факультетів, інститутів, відокремлених структурних підрозділів СумДУ;

- «Дні науки СумДУ» для шкільної молоді;

- «Дні кар'єри СумДУ», що проводяться спільно з органами управління освіти та іншими установами;

- виїзні презентації СумДУ в закладах освіти;

- батьківські збори у закладах освіти;

- організовані зустрічі студентів у якості амбасадорів СумДУ у навчальних закладах, які вони закінчували;

- організовані зустрічі у закладах освіти, в установах та на підприємствах;

так і опосередковано, шляхом організації нижченаведених заходів:

- наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, брейн-рингів та інших видів інтелектуальних змагань;

- методичних нарад та семінарів для вчителів або участь у них у співпраці з адміністраціями та педагогічними колективами закладів освіти;

- короткотермінових відкритих онлайн-курсів та залучення до них відповідної категорії абітурієнтів.

- роботу у соціальних мережах, месенджерах, спільнотах тощо;

- проведення викладачами СумДУ занять з доуніверситетської підготовки;

- проведення тренувальних тестувань з предметів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), національного мультипредметного тесту (НМТ), реєстрацію учасників на ЗНО (НМТ), проведення ЗНО (НМТ) на пунктах тестування;

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 3 Версія 06
----------------------	--	----------------------

- роботу викладачів університету у складі журі обласних й всеукраїнських олімпіад та турнірів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук (МАН) України;
- проведення культурно-мистецьких, спортивних та кіберспортивних заходів;
- проведення заходів у дитячому оздоровчому закладі «Універ» та участь у роботі пришкільних таборів;
- проведення масових заходів, що здійснюється студентськими деканатами / директоратами, підрозділами позанавчальної роботи, кафедрою фізичного виховання та спорту.

2.3. Профорієнтаційна робота по залученню вступників до магістратури може включати такі організаційні форми як:

- укладання партнерських угод із закладами вищої освіти, що не мають магістратури з відповідних спеціальностей СумДУ;
- «Ярмарки випускників (вакансій, кар'єри тощо)», що проводяться спільно з роботодавцями;
- організацію методичних нарад та семінарів для підприємств або участь у них у співпраці з громадськими організаціями та професійними об'єднаннями;
- участь у розробці та здійсненні програм професійної підготовки та підвищення кваліфікації;
- проведення професійної сертифікації представників підприємств;
- робота з бакалаврами випускного курсу та випускниками бакалавратури минулих років;
- проведення викладачами СумДУ занять з підготовки до ЄВІ (єдиний вступний іспит) та ЄФВВ (єдине фахове вступне випробування);
- проведення наукових конференцій для випускників бакалавратури;
- розробка та сертифікація відкритих онлайн-курсів та залучення до них відповідної категорії абітурієнтів;
- використання професійної соціальної мережі LinkedIn для пошуку і встановлення ділових контактів.

2.4. Для організації профорієнтаційної роботи щорічно, не пізніше 30 вересня, з урахуванням результатів прийому на навчання у поточному році, факультети, навчально-наукові інститути, відокремлені структурні підрозділи, Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання, Центр професійної та післядипломної освіти за підписом декана факультету (директора інституту, центру, фахового коледжу) подають на затвердження ректору СумДУ, за узгодженням проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності, директора ДДО, плани проведення профорієнтаційної роботи по залученню вступників до бакалавратури та магістратури на навчальний рік.

Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи, культурно-мистецький центр, спортивний клуб подають на затвердження ректору окремі плани профорієнтаційної роботи, що узгоджуються з проректором за підпорядкуванням.

У планах визначаються терміни та місце проведення профорієнтаційних заходів, контингент осіб, для яких буде проводитися захід, їх кількість,

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 4 Версія 06
----------------------	--	----------------------

призначаються відповідальні виконавці, розподіляються орієнтовно та закріплюються об'єкти профорієнтації з урахуванням професійних контактів структурних підрозділів тощо.

2.5. Звіти на ім'я проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності щодо проведеної профорієнтаційної роботи можуть подаватися структурними підрозділами щомісячно, щоквартально, але не рідше ніж два рази на рік (до 15 грудня та до 31 травня), за підписом керівника структурного підрозділу та узгодженням з проректором за підпорядкуванням.

2.6. Контроль за виконанням планів профорієнтаційної роботи структурних підрозділів, оцінювання якості та ефективності проведених профорієнтаційних заходів, їх вплив на формування контингенту СумДУ здійснює ДДО за результатами звітів структурних підрозділів щодо проведеної профорієнтаційної роботи.

2.7. На підставі аналізу звітів структурних підрозділів, з метою стимулювання співробітників СумДУ, залучених до проведення профорієнтаційних заходів базового закладу, директором ДДО, за погодженням проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності, надаються на розгляд ректора пропозиції щодо преміювання цих осіб за додаткову напруженість у роботі та якість її виконання за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

Преміювання співробітників СумДУ, залучених до проведення профорієнтаційних заходів відокремленого структурного підрозділу, за рішенням директора проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

3. Індивідуальна профорієнтаційна робота співробітників СумДУ

3.1. Індивідуальна профорієнтаційна робота співробітників СумДУ з абітурієнтами може проводитися у формі індивідуальних співбесід, зокрема і під час проведення певних заходів.

3.2. За результатами проведеної індивідуальної профорієнтаційної роботи співробітники СумДУ складають «Акт про виконану індивідуальну профорієнтаційну роботу» (далі - Акт) за шаблоном, наведеним у Додатку до цього Положення. До Акту вносяться відомості про абітурієнтів, які, в результаті проведеної індивідуальної профорієнтаційної роботи співробітника, виявили бажання вступити до СумДУ (у тому числі до відокремлених структурних підрозділів) у поточному році прийому. При цьому:

3.2.1. Акти не приймаються від співробітників СумДУ, які: займаються організацією та проведенням профорієнтаційної роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків; є членами приймальних або відбіркових комісій, співробітниками деканатів, директоратів та підрозділів, що зазначені у першому абзаці п. 2.4.

3.2.2. До Акту не можуть бути включені особи, які: на момент подання Акту, вже вказані у Актах інших виконавців; залучені у доуніверситетській освіті СумДУ, а саме: проходять або пройшли у поточному році підготовку до НМТ на підготовчих курсах СумДУ, займаються у центрі STEM-освіти СумДУ; є

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 5 Версія 06
----------------------	--	----------------------

студентами випускового курсу закладів фахової передвищої освіти або бакалавратури СумДУ; є випускниками СумДУ останніх трьох років. До Акту також не можуть бути включені особи, з якими виконавець має близькі родинні зв'язки (діти, онуки, племінники тощо).

3.2.3. Акт підписується у двох примірниках. Один примірник зберігається у ДДО, а другий – у виконавця роботи.

3.2.4. Акти подаються у строк не пізніше останнього дня закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на відповідний освітній ступінь та форму навчання, відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у поточному році.

3.3. Після завершення строків зарахування осіб за державним або регіональним замовленням, за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за денною, заочною та дистанційною формами) департамент ДДО звіряє Акти з наказами про зарахування до СумДУ.

За умови, що вказані у Актах особи зараховані на навчання до базового закладу директор ДДО подає на розгляд ректора наказ щодо преміювання виконавця індивідуальної профорієнтаційної роботи за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

За умови, що вказані у Актах особи зараховані на навчання до відокремленого структурного підрозділу, за рішенням директора преміювання виконавця індивідуальної профорієнтаційної роботи проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

3.4. Преміювання за індивідуальну профорієнтаційну роботу проводиться за умови, якщо:

- у Актах виконавця зазначено п'ять і більше осіб, з якими була проведена відповідна профорієнтаційна робота;
- кожна особа, що зазначена у Актах виконавця, подавала заяву на навчання до СумДУ з першим або другим пріоритетом.

3.5. Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу розраховується наступним чином:

$$П_{i/p} = N_{i/p} \cdot \sum St_i \cdot f_i, \text{ де:}$$

$N_{i/p}$ – номінальний розмір премії за результатами індивідуальної профорієнтаційної роботи у розрахунку на одного абітурієнта, зарахованого до СумДУ, що визначається ректором на календарний рік за пропозицією директора ДДО та проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності;

St_i – кількість студентів, зарахованих на навчання до СумДУ за відповідним освітнім ступенем, формою навчання та джерелом фінансування здобуття вищої освіти;

f_i – коефіцієнти вагомості, при цьому:

$f_1 = 1$ – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

$f_2 = 0,9$ – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*;

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 6 Версія 06
----------------------	--	----------------------

$f_3 = 0,5$ – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

$f_4 = 0,3$ – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *бакалавр* (магістр медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*;

$f_5 = 1,2$ – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* (крім магістра медичного спрямування) за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

$f_6 = 1$ – якщо студента зараховано за *денною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* (крім магістра медичного спрямування) за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*;

$f_7 = 0,8$ – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* за рахунок *державного замовлення* (цільових пільгових державних кредитів);

$f_8 = 0,5$ – якщо студента зараховано за *заочною/дистанційною* формою навчання освітнього ступеня *магістр* за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб*.

3.6. Розмір премії становить 100% від розрахованої за п. 3.5, якщо Акти були подані у строк до першого дня прийому заяв та 30%, якщо Акти були подані у строк не пізніше останнього дня закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на відповідний освітній ступінь та форму навчання, відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у поточному році.

3.7. Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу, що розрахована за п. 3.5, збільшується на 10%, якщо не менше 5 (п'яти) зарахованих осіб в Актах виконавця мають особливі успіхи, що було зазначено в Актах:

- 200 балів з предмету ЗНО, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, що здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (УЦОЯО);

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та/або III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) чемпіонатів Європи та Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту);

- є лауреатом міжнародних та/або Всеукраїнських фестивалів-конкурсів мистецтв.

3.8. Результат Актів про виконану індивідуальну профорієнтаційну роботу анулюється, якщо особа, що зазначена у Актах виконавця, не підтвердила проведеної індивідуальної профорієнтаційної роботи відповідним співробітником СумДУ.

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 7 Версія 06
----------------------	--	----------------------

4. Профорієнтаційна робота викладачів доуніверситетської підготовки

4.1.3 метою підвищення якості занять у групах доуніверситетської підготовки та їх профорієнтаційної ефективності, ДДО щорічно, за підсумками вступної кампанії у поточному році, здійснює аналіз результативності вступу до СумДУ слухачів усіх видів доуніверситетської освіти СумДУ відповідно до наказів ректора «Про організацію надання платних освітніх послуг з підготовки до ЗНО»: підготовчих курсів денної й онлайн форм навчання на базі СумДУ, відокремлених структурних підрозділів, інших закладів освіти, Центру науково-технічної творчості учнівської молоді, фізико-математичної школи МАН, курсів з підготовки до ЄВІ та ЄФВВ тощо.

4.2 За результатами аналізу директором ДДО, за погодженням проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності, надаються на розгляд ректора пропозиції щодо преміювання викладачів доуніверситетської освіти, залежно від кількості зарахованих на навчання до базового закладу слухачів доуніверситетської підготовки з відповідних навчальних груп поточного року навчання, за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти).

Залежно від кількості зарахованих на навчання до відокремленого структурного підрозділу слухачів доуніверситетської підготовки, за рішенням директора преміювання викладачів доуніверситетської освіти проводиться за рахунок коштів структурного підрозділу.

Преміювання проводиться за умови, якщо слухач проходив у викладача доуніверситетську підготовку з конкурсного предмету ЗНО, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється УЦОЯО відповідно до законодавства, і за цим предметом його зараховано на навчання до СумДУ, при цьому результат конкурсного предмету становить 180 і більше балів.

4.3. Розмір премії викладачів доуніверситетської підготовки розраховується наступним чином:

$$P_{д/п} = N_{д/п} \cdot \sum Sl_i, \text{ де:}$$

$N_{д/п}$ – номінальний розмір премії у розрахунку на одного слухача доуніверситетської підготовки, зарахованого до СумДУ, що визначається ректором на календарний рік за пропозицією директора ДДО та проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності;

Sl_i – кількість слухачів доуніверситетської підготовки, зарахованих на навчання до СумДУ.

Розмір премії викладача доуніверситетської підготовки збільшується на 10%, якщо хоча б один слухач, що проходив у викладача доуніверситетську підготовку й зарахований на навчання до СумДУ, має 200 балів з цього ж предмету ЗНО, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється УЦОЯО відповідно до законодавства.

4.4. Співробітникам ДДО, які забезпечували формування контингенту слухачів доуніверситетської освіти, матеріальне заохочення встановлюється за поданням проректора за напрямом профорієнтаційної діяльності, залежно від досягнутого ними загального результату і особистого внеску кожного.

5. Узагальнення якості профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів університету

5.1. Узагальнення якості профорієнтаційної діяльності проводиться для наступних структурних підрозділів СумДУ за категоріями Узагальненого показника якості профорієнтаційної діяльності (Π_i) Методики визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ (далі – Методика або Методика рейтингу):

- усі кафедри та циклові комісії фахових коледжів, що проводять підготовку за освітніми ступеннями бакалавр, молодший бакалавр (К);
- факультети (інститути, фахові коледжі, що проводять підготовку за освітніми ступеннями бакалавр, молодший бакалавр) (Ф).

5.2. Розрахунок Узагальненого показника якості профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів проводить ДДО за показниками профорієнтаційної діяльності ПД_{ji} відповідно до даних, що подаються надавачами інформації, зазначеними у Додатку 2.

5.3. Підтвердження виконання того чи іншого показника ПД_{ji} структурні підрозділи надають до ДДО у визначені терміни.

Позабазові структурні підрозділи надають інформацію до ДДО за погодженням з начальником Навчально-організаційного відділу з роботи в позабазових структурних підрозділах.

5.4. ДДО перевіряє дані, що подаються надавачами інформації, зазначеними у Додатку 2. За наявності невідповідності підтверджуючих документів вимогам, що зазначені у Додатку 2, ДДО має право не враховувати ці показники до загальної методики розрахунку. За необхідності ДДО може запросити у структурного підрозділу додаткові підтвердження того чи іншого показника ПД_{ji} та здійснювати їх коригування.

5.5. При визначенні загального рейтингу структурних підрозділів за відповідним індикатором (I_2) Методики та при підведенні підсумків виключно профорієнтаційної роботи структурних підрозділів Π_i^K та Π_i^Φ узагальнюють усі показники ПД_{ji} .

Для обох категорій показників Π_i розраховується за формулою:

$$\Pi_i = \sum \text{ППД}_{ji} \cdot f_j, \text{ де:}$$

i – структурний підрозділ;

j – номер показника профорієнтаційної діяльності;

f_j – вагомість показника профорієнтаційної діяльності;

$$\text{ППД}_{ji} = \frac{\text{ПД}_{ji}^{\text{ПВС}}}{\text{ПД}_{ji \max}^{\text{ПВС}}},$$

– порівняльне значення показника профорієнтаційної діяльності;

$$\text{ПД}_{ji}^{\text{ПВС}} = \frac{1}{\text{ПВС}_{0,5}} \cdot \sum \text{ПД}_{ji} \cdot M_j,$$

– приведені кількісні значення показника профорієнтаційної діяльності структурного підрозділу;

МОН України СумДУ	Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 9 Версія 06
----------------------	--	----------------------

$ПД_{ji}$ – кількісне значення показника профорієнтаційної діяльності структурного підрозділу згідно Додатку 2;

ПВС – кількість штатних працівників професорсько-викладацького складу структурного підрозділу за даними відділу кадрів, яке обраховується як середньоарифметичне штатних працівників в кінці навчального і календарного років;

M_j – масштабність показника профорієнтаційної діяльності згідно Додатку 2.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3. Наступні версії Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та Положеннями (змiнами до них), іншими документами, які прийняті в порядку, визначеному п.6.3, чинною вважається редакція відповідних норм документу з більш пізньою датою введення в дію.

6.5. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи» (Версія 05), наказ ректора № 0016-І від 11.01.2024 р.

Відповідальний за укладання Положення:

Директор ДДО

Юрій МЕРЗЛЯКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Проректор з НПР

Іван КОЗІЙ

Начальник юридичного відділу

Ольга КУЗІКОВА

Начальник ПФВ

Тетяна НОВІТЧЕНКО

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора
№1037-І від 30.10.2024 р.

Сумський державний університет

АКТ про виконану індивідуальну профорієнтаційну роботу¹⁾

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ виконавця)

посада _____

структурний підрозділ _____

Відповідно до «Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи» проведено індивідуальну профорієнтаційну роботу²⁾, спрямовану на залучення до навчання у СумДУ, з наступними абітурієнтами*:

№ з/п	ПІБ абітурієнта	Навчальний заклад / населений пункт	Бажана спеціальність / освітній рівень	Номер телефону абітурієнта	Особливі успіхи абітурієнта ³⁾

*Усі поля є обов'язковими для заповнення

(дата подання Акту)

Виконавець _____

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ДДО

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1) Розмір премії становить 100% від розрахованої за п. 3.5, якщо Акти були подані у строк до першого дня прийому заяв та 30%, якщо Акти були подані у строк не пізніше останнього дня закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на відповідний освітній ступінь та форму навчання, відповідно до Умов прийому для здобуття вищої освіти у поточному році.

2) Преміювання за індивідуальну профорієнтаційну роботу проводиться за умови, якщо:

- у Актах виконавця зазначено п'ять і більше осіб, з якими була проведена відповідна профорієнтаційна робота;

- кожна особа, що зазначена у Актах виконавця, подавала заяву на навчання до СумДУ з першим або другим пріоритетом.

3) Розмір премії за індивідуальну профорієнтаційну роботу збільшується на 10%, якщо не менше 5 (п'яти) зарахованих осіб в Актах виконавця мають особливі успіхи:

- 200 балів з предмету ЗНО, НМТ, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, що здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та/або III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

- є призером (нагороджена дипломом I-III ступенів) чемпіонатів Європи та Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту);

- є лауреатом міжнародних та/або Всеукраїнських фестивалів-конкурсів мистецтв.

Показники якості профорієнтаційної діяльності

№ з/п	Категорія показника якості профорієнтаційної діяльності, ПД _{ji}	Надавачі інформації ¹	Структурний підрозділ, для якого застосовується показник	Значення масштабності показника профорієнтаційної діяльності, M _j	Значення вагомості показника профорієнтаційної діяльності, f _j
ПД1	Кількість профорієнтаційних заходів (офлайн чи онлайн), у яких прийняв участь структурний підрозділ у якості організатора або співучасника ²	К, Ф	К, Ф	<ul style="list-style-type: none"> • Організатор офлайн заходу: <ul style="list-style-type: none"> ○ За межами Сумської обл. – 1,4; ○ м.Суми, Сумська обл.: <ul style="list-style-type: none"> – Більше 100 учасників – 1,3; – Від 30 до 100 учасників – 1,2; – Менше 30 учасників – 1; • Співучасник заходу – 1; • Онлайн захід – 1. 	3
ПД2	Кількість працівників структурного підрозділу (науково-педагогічного та учбово-допоміжного персоналу) залучених до роботи у складі приймальної або відбіркової комісії ³	ПК, ШП, ЦК	К, Ф	На посадах голови або заступника голови приймальної/відбіркової комісії, відповідального секретаря або його заступника – 1,3; Інші – 1	1
ПД3	Кількість працівників структурного підрозділу залучених до викладання у закладах освіти на основній посаді або умовах сумісництва ⁴	К, Ф	К, Ф	1	1
ПД4	Кількість переможців (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (II-III етапів), Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (III-IV етапів), інших наукових турнірів, конкурсів тощо, що зараховані до СумДУ і були підготовлені працівниками	К, Ф	К, Ф	III етап МАН, IV етап Всеукраїнських олімпіад – 1,5; II етап МАН, III етап Всеукраїнських олімпіад – 1,3; Інші – 1	3

МОН України	Продовження Додатку 2 до Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи	Стор. 12
СумДУ		Версія 06

	структурного підрозділу, випускники навчальних закладів нагороджених золотою або срібною медалями ⁵				
ПД5	Кількість працівників структурного підрозділу, які задіяні у складі організаційного комітету, журі, комісії з підготовки завдань, рецензувань наукових робіт: Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України; Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, турнірів та конкурсів ⁶	К, Ф	К, Ф	МАН, Всеукраїнська олімпіада – 1,3; Інші – 1	1
ПД6	Кількість спільних публікацій (статті, тези, об'єкти права інтелектуальної власності) працівників структурного підрозділу зі школярами або здобувачами ЗФПО, ЗП(ПТ)О ⁷	К, Ф	К, Ф	Стаття у фаховому виданні – 1,3; Об'єкт права інтелектуальної власності – 1,3; Інші – 1	1
ПД7	Кількість працівників структурного підрозділу залучених до роботи на підготовчих курсах СумДУ ⁸	ДДО, ШІ, ЦК	К, Ф	Кількість навчальних годин працівника: більше 100 год – 1,3; більше 50 год – 1,2; менше 50 год – 1	1
ПД8	Загальна кількість підписників у соціальних мережах (Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, YouTube, LinkedIn) та месенджерах (Viber, Telegram, WhatsApp, Discord) структурного підрозділу ⁹	К, Ф	К, Ф	більше 3000 підписників – 1,3; більше 1000 підписників – 1,1; менше 1000 підписників – 1	1

Примітки:

¹ К – усі кафедри та ЦК; ЦК – циклові комісії фахових коледжів, що проводять підготовку за освітнім ступенем бакалавр, молодший бакалавр; Ф – факультети (інститути, фахові коледжі, що проводять підготовку за освітніми ступенями бакалавр, молодший бакалавр); ШІ – Шосткинський інститут; ПК – Приймальна комісія; ДДО – департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи.

² За наявності посилання щодо кожного заходу на веб-сайті, у соціальних мережах тощо. Обов'язковість посилання не застосовується для кафедри військової підготовки.

³ За наказами «Про затвердження складу приймальної, відбіркової комісії та технічного персоналу».

⁴ За наявності підтвердження (витяг з наказу про працевлаштування). Не враховуються особи, що працевлаштовані у позабазових структурних підрозділах СумДУ.

⁵ За наявності підтвердження (грамота, сертифікат тощо). Для кафедри фізичного виховання і спорту серед іншого також можуть бути зараховані результати переможців з олімпійських видів спорту серед школярів: чемпіонатів Європи та Світу – 1,5; чемпіонату України – 1,3; інші – 1.

⁶ За наявності підтвердження (витяг з наказу організатора заходу). Для кафедри фізичного виховання і спорту серед іншого також можуть бути зараховані результати працівників-членів організаційного комітету або журі з олімпійських видів спорту серед школярів: чемпіонатів Європи та Світу – 1,5; чемпіонату України – 1,3; інші – 1.

⁷ За наявності підтвердження (посилання на публікацію або скан-копія). Не враховуються спільні публікації зі здобувачами, що навчаються у фахових коледжах СумДУ.

⁸ За наказами або розпорядженнями.

⁹ За наявності підтвердження (посилання на сторінку соціальної мережі або месенджера).